



คำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ ๑๗๒๑๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการและกำกับดูแล

ตามที่จังหวัดสุพรรณบุรีมีคำสั่ง ที่ ๑๕๘๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ และคำสั่งมอบอำนาจที่เกี่ยวข้องกับคำสั่งดังกล่าว ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการและกำกับดูแล นั้น

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่ง ที่ ๒๖๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้ง นายปรีชา ทองคำ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ทำให้คำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๑๕๘๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ และคำสั่งมอบอำนาจที่เกี่ยวข้องกับคำสั่งดังกล่าวไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของจังหวัดสุพรรณบุรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๙ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง จึงยกเลิกคำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๑๕๘๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ และคำสั่งมอบอำนาจที่เกี่ยวข้องกับคำสั่งดังกล่าว และมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการและกำกับดูแล ดังนี้

๑.๑ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามแผนงานและโครงการ และแบ่งพื้นที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและกำกับดูแลการบริหารงานของจังหวัด การดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ตลอดจนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่และงานอื่นใดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีมอบหมายตามผนวก ข.

/๑.๒ มอบอำนาจ...

๑.๒ มอบอำนาจในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามผนวก ก.

๑.๓ มอบอำนาจการบริหารราชการส่วนภูมิภาค นอกเหนือข้อ ๑.๒ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีและหัวหน้าส่วนราชการ ดังนี้

๑.๓.๑ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี มีอำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น ตามผนวก ข/๒ ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ฯลฯ ให้เป็นไปตามหน่วยงานที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี กำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามผนวก ข.

๑.๓.๒ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดส่วนกลาง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น ตามผนวก ค.

๑.๓.๓ มอบอำนาจให้นายอำเภอมีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น ตามผนวก ง.

๒. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจบังเกิดผลดีและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไม่รวมถึงการปฏิบัติราชการซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี สงวนไว้โดยเฉพาะ และต้องนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ได้แก่

๒.๑.๑ งานที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์และงานรัฐพิธี

๒.๑.๒ งานนโยบายรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรมต่างๆ

๒.๑.๓ งานที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ งานราชการลับ งานการประชาสัมพันธ์ งานการเมือง การบริหารและการปกครอง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๑.๔ การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ การโอนข้าราชการ การดำเนินการทางวินัยตามกฎหมาย และการดำเนินการสอบสวนผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๑.๕ การสั่งให้ข้าราชการในสังกัดเป็นผู้รักษาราชการแทน ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

๒.๑.๖ การลงนามในบัตรประจำตัวของรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ และข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ

๒.๑.๗ การพิจารณาออกใบอนุญาตให้บุคคลพกพาอาวุธปืนติดตัวในเขตจังหวัดและการอนุญาตสิ่งขี้อวดระเบิด ตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ.๒๔๙๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีพิจารณากำหนดและสั่งการด้วยตนเอง เกี่ยวกับงาน ต่อไปนี้

๒.๒.๑ งานสำคัญที่เป็นนโยบายของกระทรวงมหาดไทยและนโยบายของรัฐบาล

๒.๒.๒ งานสำคัญที่เป็นนโยบายข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒.๒.๓ เรื่องที่จังหวัดสุพรรณบุรีต้องเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งปลัดกระทรวงมหาดไทยจะต้องนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และอาจจะเสนอต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป

๒.๒.๔ การบริหารการเงิน การงบประมาณ และการตรวจสอบภายใน

๒.๒.๕ การจัดเตรียมข้อมูลและการชี้แจงเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรี การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุมรัฐสภา การจัดเตรียมข้อมูลและความเห็นในกฎหมายที่สำคัญซึ่งจังหวัดสุพรรณบุรีจะต้องเสนอผ่านปลัดกระทรวงมหาดไทยและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยตามลำดับ

๒.๒.๖ งานนโยบายสำคัญที่เกี่ยวกับแผนพัฒนาระดับต่างๆ ของรัฐบาล

๒.๓ อำนาจการกำกับดูแลแผนงานและโครงการที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีรับผิดชอบ ให้กำกับดูแลครบทั้งกระบวนการ คือ การกำกับดูแลการจัดทำแผน การปฏิบัติตามแผน การติดตามประเมินผล และประชาสัมพันธ์ แต่ในส่วนที่เป็นหลักการสำคัญ ต้องนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีเพื่อทราบหรือสั่งการก่อน

๒.๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค นายอำเภอ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งนี้ จัดแบ่งเวลาการปฏิบัติราชการประจำวันให้เหมาะสม เพื่อพิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติในเรื่องต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปโดยรวดเร็ว โดยเฉพาะงานซึ่งต้องให้บริการต่อประชาชนหรืองานเร่งด่วน

๒.๕ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หากเป็นกรณีสำคัญและเร่งด่วนให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี หรือผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี พิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ แล้วแต่กรณี

๒.๖ ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีพิจารณาเห็นว่าการปฏิบัติราชการเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญที่มีใช่เป็นเรื่องเร่งด่วนที่หากมิได้สั่งการอนุญาต อนุมัติในทันที จะเกิดการเสียหาย และเป็นกรณีที่เห็นว่าควรเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี แม้จะได้สั่งการปฏิบัติเองแล้ว และอยู่ในอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ก็อาจเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีสั่งการปฏิบัติราชการได้

๒.๗ บรรดาคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ซึ่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ได้สั่งหรือลงนามในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทน หรือรักษาราชการแทน ให้จัดทำสรุปรายงานผลการใช้อำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีทราบทุกเดือน

๒.๘ ให้หัวหน้าส่วนราชการชี้แจงแนะนำการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ รวมทั้งนโยบายสำคัญของรัฐบาล ของจังหวัดสุพรรณบุรี ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสุพรรณบุรี ให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดสุพรรณบุรีเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และหากมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ควรปรับปรุงการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นก็ให้นำเหตุผลและรายละเอียดเสนอเพื่อพิจารณาเป็นกรณี ๆ

๒.๙ กรณีมีหนังสือเวียนแจ้งส่วนราชการในจังหวัดสุพรรณบุรี ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องแจ้งรองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ทราบทุกเรื่องด้วย

๓. กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติงานประจำจังหวัดสุพรรณบุรี และนายอำเภอ ไม่อาจปฏิบัติตามคำสั่งนี้ หรือมีปัญหาอุปสรรคประการใดให้นำหรือสำนักงานจังหวัดสุพรรณบุรีเพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีพิจารณาแก้ไขปรับปรุงโดยเร็ว

๔. หากปรากฏว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใด มีปัญหาที่ไม่เป็นที่แน่ชัดว่า อยู่ในความรับผิดชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีท่านใดให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีวินิจฉัย

๕. หากรองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีท่านใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีตามลำดับปฏิบัติราชการแทน และให้นำเรียนรองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีผู้รับผิดชอบกำกับดูแลทราบด้วย

๖. คำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรีใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณัฐภัทร สุวรรณประทีป)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีมอบอำนาจให้แก่หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค
 หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการ
 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 แบบท้ายคำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๑๗๒๑๒ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑. การจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการทุกขั้นตอน และให้หมายความรวมถึงการเข้า
 ภายในวงเงินต่อไปนี้

ผู้รับมอบอำนาจ	วงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
รองผู้ว่าราชการจังหวัด	- การอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการทุกขั้นตอน วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ทุกกรณีในอำนาจของผู้ว่าราชการ จังหวัดสุพรรณบุรี ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอก งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ครั้งหนึ่งในวงเงิน ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่ง ในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	
หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดส่วนภูมิภาค	- การอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการทุกขั้นตอน วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่ง ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท กรณีวงเงินเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้รายงานรองผู้ว่าราชการจังหวัด เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ส่วนการจ้างเหมาบริการรักษา ความสะอาด รักษาความปลอดภัย หรืองานอื่นๆ ในลักษณะ เดียวกันให้ดำเนินการได้โดยไม่จำกัดวงเงิน	
หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดส่วนกลาง	- ภายในวงเงินที่หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด (ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ หรือเรียกชื่ออย่างอื่น) ได้มอบอำนาจ ให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลางซึ่งปฏิบัติงานประจำ ในจังหวัด - หากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดไม่ได้มอบอำนาจ ให้มีอำนาจ การอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการทุกขั้นตอน วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	

ผู้รับมอบอำนาจ	วงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
	กรณีวงเงินเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้รายงานรองผู้ว่าราชการจังหวัด เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ส่วนการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด รักษาความปลอดภัย หรืองานอื่นๆ ในลักษณะเดียวกันให้ดำเนินการได้โดยไม่จำกัดวงเงิน	
นายอำเภอ	-การอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการทุกขั้นตอน วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ยกเว้น วิธีคัดเลือก (๑) (ก) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) (ซ) และวิธีเฉพาะเจาะจง (๒) (ก) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) (ซ)	
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์และผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป	-การอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการทุกขั้นตอน การลงนามในสัญญา การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท กรณีวงเงินเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้รายงานรองผู้ว่าราชการจังหวัดเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ	
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน	-การอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการทุกขั้นตอน การลงนามในสัญญา การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	
สาธารณสุขอำเภอ	-การอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการทุกขั้นตอน การลงนามในสัญญา การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	

๒. การดำเนินการจ้างที่ปรึกษาและการดำเนินการทุกขั้นตอน ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินต่อไปนี้

๒.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัด ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง ภายในวงเงินที่หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด (ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ หรือเรียกชื่ออย่างอื่น) ได้มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง ซึ่งปฏิบัติงานประจำในจังหวัด หากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดไม่ได้มอบอำนาจ ให้มีอำนาจภายในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

/ ๒.๔ นายอำเภอ ...

๒.๔ นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์และผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. การดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างและการดำเนินงานทุกขั้นตอน ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินต่อไปนี้

๓.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัด ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง ภายในวงเงินที่หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด (ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ หรือเรียกชื่ออย่างอื่น) ได้มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง ซึ่งปฏิบัติงานประจำในจังหวัด หากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดไม่ได้มอบอำนาจ ให้มีอำนาจภายในวงเงิน ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๔ นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์และผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔. มอบอำนาจให้ส่วนราชการ นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์และผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๔.๑ การมอบหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การมอบหมายหรือแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๒ การให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๔.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงให้ความเห็นชอบราคากลางและร่างขอบเขตงาน

๔.๔ การเช่าอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ การเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่พักในกรณีที่ไม่มีสถานที่ของราชการ หรือมีแต่ไม่เพียงพอ และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

๔.๕ การบริหารพัสดุ ได้แก่ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปี ทุกขั้นตอน การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญหายไป การจำหน่ายพัสดุ การแลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลายพัสดุ และการอื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งจะมอบอำนาจให้ผู้ใดต่ออีกไม่ได้

๖. การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ ให้ยึดหลักการประสานราชการระหว่างส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบังเกิดประโยชน์สูงสุด แก่ทางราชการเป็นสำคัญ จึงขอให้มีการปฏิบัติตามคำสั่ง ฯ เพื่อให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติต่อไป

การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ปฏิบัติราชการแทน
แบบท้ายคำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๑๗๒๑๒ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑. อำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานประจำทั้งหมด โดยให้กำกับ ดูแล ควบคุมทั้งกระบวนการงาน ยกเว้น อำนาจที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้สงวนไว้เป็นการเฉพาะ รวมทั้ง การอนุญาต อนุมัติ ในส่วนที่อาจมีผลกระทบต่อพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๒. กรณีตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดตำแหน่งใดว่างลงและไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งแทน หรือในกรณีที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดตำแหน่งใดไม่อาจปฏิบัติราชการได้ในห้วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ยังคงดำรงตำแหน่งอยู่ปฏิบัติงานแทนในตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ว่างหรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้นั้น

๓. ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการอื่นใด ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดทุกขั้นตอน รวมทั้งการเป็นประธานหรือกรรมการเกี่ยวกับราชการของส่วนราชการ ภารกิจ และห้องที่อำเภอ ดังนี้

การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ปฏิบัติราชการแทนในการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ/หน่วยงาน
ตามโครงสร้างและภารกิจ

แบบท้ายคำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๑๗๒๑๒ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

<p>นายปรีชา ทองคำ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี (๑) (ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม)</p>	<p>นายพนฤทธิ์ ศิริโกศล รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี (๒) (ด้านความมั่นคง)</p>	<p>นายชูชีพ พงษ์ไชย รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี (๓) (ด้านเศรษฐกิจ)</p>
<p>๑. ส่วนราชการและหน่วยงานในกำกับดูแล</p> <p>๑.๑ ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจในสังกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระทรวงพลังงาน - กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - กระทรวงวัฒนธรรม - กระทรวงศึกษาธิการ - สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ - กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ - กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม - กระทรวงมหาดไทย <p>* สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด</p> <p>* สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัด</p> <p>* ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๒ สุพรรณบุรี</p>	<p>๑. ส่วนราชการและหน่วยงานในกำกับดูแล</p> <p>๑.๑ ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจในสังกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน (กอ.รมน.) - กระทรวงกลาโหม - กระทรวงยุติธรรม - กระทรวงสาธารณสุข - ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด (ศอ.ปส.) - กระทรวงมหาดไทย <p>* ที่ทำการปกครองจังหวัด</p> <p>* สำนักงานที่ดินจังหวัด</p> <p>* สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด</p> <p>* การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</p> <p>* การประปาส่วนภูมิภาค</p>	<p>๑. ส่วนราชการและหน่วยงานในกำกับดูแล</p> <p>- ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO)</p> <p>๑.๑ ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจในสังกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักนายกรัฐมนตรี - กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา - กระทรวงการคลัง - กระทรวงพาณิชย์ - กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กระทรวงคมนาคม - กระทรวงอุตสาหกรรม - กระทรวงแรงงาน - กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - กระทรวงมหาดไทย <p>* สำนักงานจังหวัด</p> <p>* สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด</p>

<p>นายปรีชา ทองคำ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี (๑) (ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม)</p>	<p>นายณฤทธิ์ ศรีโกศล รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี (๒) (ด้านความมั่นคง)</p>	<p>นายชูชีพ พงษ์ไชย รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี (๓) (ด้านเศรษฐกิจ)</p>
<p>๑.๒ อำเภอ</p> <ul style="list-style-type: none">- อำเภอเมืองสุพรรณบุรี- อำเภอสองพี่น้อง- อำเภอบางปลาม้า <p>๑.๓ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none">- คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) โดยมอบหมายให้เป็นผู้ประสานคณะกรรมการ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และกำกับดูแล การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการของ คณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	<p>๑.๒ อำเภอ</p> <ul style="list-style-type: none">- อำเภออุทุมพร- อำเภอดอนเจดีย์- อำเภอศรีประจันต์	<p>๑.๒ อำเภอ</p> <ul style="list-style-type: none">- อำเภอเดิมบางนางบวช- อำเภอหนองหญ้าไซ- อำเภอด่านช้าง- อำเภอสามชุก <p>๑.๓ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none">- คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) โดยมอบหมายให้กำกับดูแลการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล และการดำเนินการของคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัด

การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ตามหน่วยงานที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ ตามผนวก ข/๑
แนบท้ายคำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๑๗๒๑๒ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
๑. ทุกส่วนราชการ/ หน่วยงานที่กำกับดูแล	<p>๑. การบริหารงานบุคคลของข้าราชการ (ที่มีใช้หัวหน้าส่วนราชการ) ลูกจ้างและพนักงานราชการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๒. การอนุมัติให้ข้าราชการที่ลาป่วย ได้รับเงินเดือนระหว่างลา ในส่วนที่ลาป่วยเกิน ๖๐ วันทำการ ต่อไปอีกได้แต่ไม่เกินอีก ๖๐ วันทำการ ตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ตามพระราชบัญญัติ ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ในกรณีที่ต้องรับผิดชอบเป็นหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๔. การกำกับดูแลและสั่งการปฏิบัติราชการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล</p> <p>๕. การอนุญาตให้ข้าราชการที่มีใช้หัวหน้าส่วนราชการ ไปต่างประเทศระหว่างการลาภักดิ์หรือ ลาพักผ่อนหรือในระหว่างวันหยุดราชการ และการอนุมัติหรืออนุญาตให้ข้าราชการที่มีใช้ หัวหน้าส่วนราชการ ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ ในกรณีที่มีการมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>๖. การอนุมัติให้ข้าราชการที่มีใช้หัวหน้าส่วนราชการ เดินทางไปราชการต่างประเทศ ในกรณีที่มีการมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการฯ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๗. ลงนามในบัตรประจำตัวข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานราชการและลูกจ้าง และผู้รับบำเหน็จบำนาญ</p> <p>๘. การออกบัตรตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทาน การประดับ และกรณีที่ให้ประดับ เหรียญพิทักษ์เสรีชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๔๕-๒๔๖/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๒</p> <p>๙. การรับรองสิทธิและการอนุมัติเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๑๐. การอนุญาตการเดินทางไปราชการ การอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการอนุญาตให้ออกนอกเขตจังหวัดของหัวหน้าส่วนราชการ</p>

ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
	<p>๑๑. การอนุมัติจ่ายเงินยืมให้หัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๑๒. รับรองการใช้สิทธิและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล/ค่าการศึกษาบุตร ของหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๑๓. การลาทุกประเภทของหัวหน้าส่วนราชการ กรณีที่มีการมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการ ผู้มีอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>๑๔. การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ลาไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการ เตรียมพล และการลาซึ่งอยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/ส่วนราชการชั้นตรง ในกรณี ที่มีการมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>๑๕. การพิจารณาเสนอความเห็นการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง กรณีที่มีระเบียบ กฎหมาย กำหนดให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๑๖. การลงนามในแบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญ/คำขอรับเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ของหัวหน้าส่วนราชการ</p>
๒.สำนักงาน พัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัด สุพรรณบุรี	<p>๑. การพิจารณาการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมตามพระราชบัญญัติการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. การจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก และสถานแนะแนวปัญหาเด็กและครอบครัว การแต่งตั้ง ผู้ปกครองสวัสดิการและพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. การกำกับ การติดตาม การเร่งรัด และการดำเนินคดีแพ่งเกี่ยวกับหนี้สินของกองทุน ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ การฟ้องคดีแพ่ง และการอายัดทรัพย์สิน ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ โดยดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดในระเบียบ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการอายัด ทรัพย์สินของนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการที่ไม่ส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐, พ.ศ.๒๕๕๒</p> <p>๔. การดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย และคดีปกครองที่เกิดขึ้นให้เขตพื้นที่จังหวัด ทุกกระบวนการตามที่กฎหมายในเรื่องนั้นได้บัญญัติให้ดำเนินการจนกว่าคดีนั้นจะถึงที่สุด และให้มีอำนาจการบังคับคดีได้จนเสร็จการ</p>

ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
	<p>๕. การลงนามในหนังสือรับรองให้แก่อาสาสมัครชาวต่างประเทศที่ปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ เกี่ยวข้องกับภารกิจตามกฎหมายของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ของมูลนิธิ สมาคม และองค์การเอกชนที่มีที่ตั้งในพื้นที่ของจังหวัด</p> <p>๖. การพิจารณาการอนุมัติการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน กรณีให้ความช่วยเหลือเป็นเงินหรือสิ่งของเกินสองพันบาทต่อครั้งต่อครอบครัว ตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการจ่ายเงิน อุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๗ , (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๗. การสอบสวนทางวินัย การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และ การดำเนินคดีอาญาในกรณีพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และบุคคลอื่น ซึ่งถูกกล่าวหาว่า กระทำความผิดกฎหมายและระเบียบของทางราชการให้เป็นไปตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศ คำสั่งของ ทางราชการ</p> <p>๘. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษทางวินัยพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ</p>
๓.สำนักงาน พลังงานจังหวัด สุพรรณบุรี	๑. การอนุญาตประกอบกิจการสถานที่บรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทโรงบรรจุ
๔. สำนักงาน พาณิชย์จังหวัด สุพรรณบุรี	๑. การสั่งถอนหนังสืออนุญาตประกอบการค้าข้าว ตามประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช ๒๕๔๙ ฉบับที่ ๑๕๐ พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการค้าข้าวขออนุญาตประกอบการค้าข้าวและการสั่งถอนหนังสืออนุญาต ให้ผู้ประกอบการค้าข้าว
๕.สำนักงาน ป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัยจังหวัด สุพรรณบุรี	๑.การอนุมัติจ่ายเงินทดรองราชการ ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อภัยพิบัติ ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.การประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘
๖.ที่ทำการ ปกครองจังหวัด สุพรรณบุรี	๑. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง พ.ศ.๒๕๒๒ ๒. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.๒๕๐๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. การดำเนินการตามระเบียบการสอบสวนคดีอาญา และข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
	การสอบสวนคดีอาญา ๔. การกำกับดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับมูลนิธิและสมาคมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด ๕. ลงลายมือชื่อและประทับตราประจำตำแหน่ง (ตราสิงห์) ของเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต บนปกในของเล่มตัวโรงรับจำนำ
๗.สำนักงาน ส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด สุพรรณบุรี	๑. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถานธนาอนุบาล ในฐานะเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตและการลงนาม ในฐานะผู้ประสานงานแจ้งการถือปฏิบัติ ๒. การอนุญาตให้นักเรียนทัศนศึกษาออกเขตจังหวัด ๓. การอนุมัติการเดินทางไปราชการในประเทศของผู้บริหาร ประธานสภาท้องถิ่นขององค์การ บริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลเมือง ๔. การอนุญาตให้ขยายเวลาส่งแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล ๕. อนุญาตให้นำสิทธิการเช่าอาคารพาณิชย์ของเทศบาล ไปทำสัญญาผูกพันเงินกู้กับธนาคาร ๖. การอนุญาตให้ทำกิจการนอกเขตเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ๗. การลงนามในปกตัวจำนำของสถานธนาอนุบาล ๘. การลงนามในบัตรประจำตัวสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด บัตรประจำตัว สมาชิกสภาเทศบาลเมือง ๙. การลงนามในบัตรประจำตัวผู้บริหาร ประธานสภา รองประธานสภา เทศบาลตำบล ๑๐. การยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๑. การแต่งตั้งกรรมการและสั่งการทำลายหนังสือของราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ๑๒. การอนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศของผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่น ๑๓. การอนุญาตลาไปต่างประเทศของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภา ท้องถิ่น ๑๔. การอนุญาตลาทุกประเภท (ยกเว้นลาไปต่างประเทศ) ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหาร ท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลเมือง ๑๕. การอนุญาตลาไปต่างประเทศของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑๖. การอนุญาตลาไปต่างประเทศของพนักงานเทศบาล ๑๗. การอนุญาตลาไปต่างประเทศของพนักงานส่วนตำบล ๑๘. การอนุมัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการนำผู้เรียนไปร่วมกิจกรรม การแข่งขันกีฬา หรือการแข่งขันทักษะทางการศึกษาในต่างประเทศ เป็นรายกรณี ๑๙. การขยายเวลาประชุมสมัยสามัญและวิสามัญ และการเปิดประชุมสมัยวิสามัญของเทศบาล ๒๐. การให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ร่างเทศบัญญัติของ

ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
	<p>เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล</p> <p>๒๑. การรับหนังสือลาออกของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภา ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล</p> <p>๒๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดร่วมกับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และหรือผู้มีอำนาจกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระทำให้เกิดความเสียหาย หรือมีส่วนกระทำให้เกิด ความเสียหาย) การวินิจฉัยสั่งการสำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด และการรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดให้กระทรวงการคลัง ตรวจสอบ กรณีมีความเสียหายที่เกิดขึ้นกับโครงการที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๒๓. การออกคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือผู้มีอำนาจกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระทำให้เกิดความเสียหาย หรือมีส่วนกระทำ ให้เกิดความเสียหาย) รวมทั้งการดำเนินการฟ้องคดี และการแจ้งคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ ชำระเงิน (การแจ้งคำสั่งทางปกครอง) กรณีที่ผลการพิจารณาสำนวนการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดทางละเมิดของผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด และหรือกระทรวงการคลังเห็นว่า เจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐ ประกอบกับมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ ในโครงการที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น</p> <p>๒๔. การบังคับทางปกครอง กรณีเจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชอบไม่มีการชำระค่าสินไหมทดแทน คืนให้แก่ทางราชการ อันเนื่องมาจากการออกคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหม ทดแทน กรณีตามข้อ ๒๓</p> <p>๒๕. พิจารณาทำความเข้าใจกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงประเภท</p> <p>๒๖. พิจารณาทำความเข้าใจกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๕ ได้</p> <p>๒๗. ติดตามให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในรายงาน ผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้นำส่งกระทรวงมหาดไทยตามมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป)</p> <p>๒๘. การลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕</p>

ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
	๒๙. การดำเนินการต่างๆ ในเรื่องบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จพิเศษเหตุทุพพลภาพ บำเหน็จตกทอด บำนาญพิเศษในกรณีถึงแก่ความตายหรือสูญหาย ตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. สำนักงาน ที่ดินจังหวัด สุพรรณบุรี	<ol style="list-style-type: none">๑. การกำกับดูแลการจัดสรรที่ดิน ตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง๒. อนุมัติการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์เป็นการเฉพาะราย ที่ไม่ได้แจ้งการครอบครอง โดยการเดินสำรวจ กรณีเนื้อที่เกิน ๕๐ ไร่ ตามประมวลกฎหมายที่ดินและระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง๓. การออกหนังสือสำคัญ การเพิกถอน หรือแก้ไข และการออกใบแทนหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงตามคำสั่งกรมที่ดินและตามประมวลกฎหมายที่ดิน ระเบียบกรมที่ดิน และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง<ul style="list-style-type: none">- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๘ (๗)- ประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา ๘ ตรี- ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการเพิกถอน หรือแก้ไขหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง๔. การอนุมัติการเช่าที่ดินเพื่อประกอบการพาณิชย์กรรม หรืออุตสาหกรรม ที่มีเนื้อที่เกินกว่าหนึ่งร้อยไร่ ตามพระราชบัญญัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕ วรรคสอง๕. การให้ผู้มีสิทธิตามใบจองที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือเงื่อนไขของคณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติ ออกไปจากที่ดินของรัฐและให้ขาดสิทธิอื่นพึงจะได้ตามประมวลกฎหมายที่ดิน๖. การพิจารณาสั่งการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะราย โดยมีหลักฐาน ส.ค.๑ ใบจอง ใบเหยียบย่ำหรือตราจอง น.ส.๓ หรือ น.ส.๓ ก ในเขตป่าไม้ ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๓ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง๗. การพิจารณาสั่งการตรวจสอบการครอบครองที่ดินของรัฐ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง๘. การพิจารณาสั่งอนุญาตให้ได้มาซึ่งที่ดินของนิติบุคคลเพื่อการศาสนา ตามมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน๙. การออกใบอนุญาต และการขอต่อใบอนุญาตให้ประชาชนเข้าใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอนุญาตให้ประชาชนใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗๑๐. การพิจารณาสั่งการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพ

ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
	<p>การจัดขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามมาตรา ๘ และมาตรา ๘ ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน</p> <p>๑๑. การพิจารณาสั่งการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๓ ยกเว้นการออกใบอนุญาต</p> <p>๑๒. การแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงทะเบียนการครอบครอง การอนุมัติจำหน่าย ส.ค.๑ ออกจากทะเบียนการครอบครอง ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๒๔๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๓. การอนุมัติให้ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในบริเวณที่ดินที่ได้สร้างระวางแผนที่เพื่อการออกโฉนดไว้แล้ว ตามระเบียบคณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๓๒ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>
๙. สำนักงานสถิติ จังหวัดสุพรรณบุรี	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานจังหวัด เพื่อร่วมกันขับเคลื่อน</p> <p>(๑) นโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล</p> <p>(๒) การใช้ประโยชน์ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชนเชิงบูรณาการ</p>
๑๐. สำนักงาน ประกันสังคม จังหวัดสุพรรณบุรี	<p>๑. การส่งจ่ายเงินจากบัญชี “เงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานประกันสังคม” บัญชีที่ ๒ ในวงเงินเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบสำนักงานประกันสังคมว่าด้วยการงบประมาณการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>๒. การลงลายมือชื่อส่งจ่ายเงินในเช็คจากบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน บัญชีที่ ๒ กองทุนประกันสังคมกองทุนเงินทดแทน และกองทุนประกันสังคมมาตรา ๔๐ ตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๕๐๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕</p> <p>๓. การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการประจำในจังหวัดนั้น ๆ</p> <p>๔. ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานประกันสังคม เช่น คำสั่งจ้าง คำสั่งการปรับระดับให้สูงขึ้น คำสั่งการย้ายพนักงานประกันสังคมซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น เป็นต้น ให้กับพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการประจำในจังหวัดนั้น ๆ</p> <p>๕. ดำเนินการออกบัตรประจำตัวพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการประจำในจังหวัดนั้น ๆ</p> <p>๖. ควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการประจำในจังหวัดนั้น ๆ</p> <p>๗. พิจารณาอนุญาตการลาของพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการประจำในจังหวัดนั้น ๆ</p>

ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
	<p>ได้แก่</p> <p>(๑) การลาป่วยที่เกิน ๖๐ วันทำการ</p> <p>(๒) การลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย</p> <p>(๓) การลาเพื่อไปรับการฝึกอบรม “ระดมพล” ตรวจสอบ หรือเข้ารับการศึกษา</p> <p>๘. พิจารณานุมัติการจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการประจำในจังหวัดนั้นๆ ในกรณีที่ได้รับการอนุญาตให้ลาป่วยได้ต่อไปอีกไม่เกิน ๖๐ วันทำการ หลังจากทีลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างระหว่างลามาแล้ว ๖๐ วันทำการ</p> <p>๙. ดำเนินการออกคำสั่งอนุญาตให้พนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการประจำในจังหวัดนั้นๆ ลาออกจากราชการก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างได้</p> <p>๑๐. ดำเนินการออกคำสั่งการเลิกจ้างและคำสั่งให้ออกจากราชการ ของพนักงานประกันสังคม ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการประจำในจังหวัดนั้น ๆ</p>
๑๑.สำนักงาน ปศุสัตว์จังหวัด สุพรรณบุรี	<p>๑. การประกาศกำหนดเขตเกิดโรคระบาดสัตว์ เขตสงสัยว่าเกิดโรคระบาดสัตว์ การอนุญาตให้ทำลายสัตว์ป่วยด้วยโรคระบาด การอนุญาตวิธีการทำลายตามพระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ.๒๕๕๙ และระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.การดำเนินการแต่งตั้งกรรมการประเมินราคาสัตว์ ตามกฎกระทรวง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ออกตามความในพระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ.๒๕๕๙ และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้เงินอุดหนุนกลุ่มเกษตรกร โครงการพัฒนาอาชีพการเลี้ยงปศุสัตว์ ลงสู่ท้องถิ่น ตามระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. การดำเนินการทำลายสัตว์ที่เป็นพาหะโรคระบาด ด้วยวิธีทำลายด้วยปืนธรรมาตามระเบียบการทำลายสัตว์ที่เป็นพาหะของโรคระบาดของกรมปศุสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>
๑๒.สำนักงาน สัตวจังหวัด	<p>๑. การออกหนังสือสำคัญ หรือใบสำคัญ ให้แก่ทหารกองหนุน ตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงกลาโหมกับกระทรวงมหาดไทย ในระเบียบการอันเกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ.การรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๒. การออกใบสำคัญนักบวชศาสนาอื่น ใบสำคัญยกเว้นครุ ตามกฎกระทรวง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติการรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๓. การรับเข้ากองประจำการและขึ้นทะเบียนกองประจำการตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงกลาโหมกับกระทรวงมหาดไทย ในระเบียบการอันเกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ.การรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๕. การดำเนินคดีทหารกองหนุน ที่หลีกเลี่ยงขัดขืนการเรียกพลและการเป็นกรรมการชั้นสูง</p>

ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
	ตามพระราชบัญญัติการรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๖. การเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหารประจำปี ตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการเตรียมพล พ.ศ. ๒๕๑๕
๑๓.สำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา สุพรรณบุรี เขต ๑	๑.การจัดการให้เข้าทรัพย์สินของคณะลูกเสือแห่งชาติในจังหวัดสุพรรณบุรี ในนามคณะลูกเสือ แห่งชาติ ตามหนังสือมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๔๗
๑๔.สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัดสุพรรณบุรี	๑. การปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ (การสั่งซื้อสิ่งจ้าง) ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องสรุปนำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ทราบเป็นประจำทุกเดือน ๒. งานโครงการทุนการศึกษาพระราชทานภายใต้ “ทุนมูลนิธิการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระ พระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)” ๓. ทุนการศึกษามูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้าฯ เพื่อเยาวชนในพระบรมราชินูปถัมภ์ ๔. อนุมัติการตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษาและลงนามในหนังสือสำคัญการตั้งหมู่ยุวกาชาด ๕. แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา
๑๕. สำนักงาน โยธาธิการและ ผังเมืองจังหวัด สุพรรณบุรี	๑.การกำหนดผังเมืองรวม
๑๖. บ้านพัก เด็กและครอบครัว จังหวัดสุพรรณบุรี	๑. พิจารณาอนุมัติโครงการฝึกอบรมที่หน่วยงานในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชนเป็นผู้จัดทำ โครงการหรือจัดทำร่วมกับหน่วยงานอื่น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้ ๑) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามข้อ ๘ ๒) อนุมัติการเทียบตำแหน่งของบุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในกรณีที่มีได้เป็นบุคลากร ของรัฐตามความเหมาะสม ตามข้อ ๑๑ (๔) ๓) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมของบุคคล ตามข้อ ๑๓ ๔) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนด ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์พิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรม

ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
	๕) อนุมัติการจัดให้บุคคลตามข้อ ๑๐ พักในห้องพักคนเดียวได้ ในกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือ มีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ตามข้อ ๑๖ ๖) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามแผนงาน โครงการตามภารกิจปกติ หรือ ตามนโยบายของทางราชการ เช่น การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาของส่วนราชการ การจัดงานนิทรรศการ การจัดงานแถลงข่าว การจัดการประกวดหรือแข่งขัน หรือ การจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น ได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ตามข้อ ๒๙ ยกเว้นโครงการที่ได้รับการอนุมัติหลักการและอนุมัติรายละเอียดค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการจากปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรืออธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน
๑๗. ศูนย์ป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย เขต ๒ สุพรรณบุรี	๑. การอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและการเบิกจ่าย ของผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยเขต ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
๑๘. สำนักงาน จังหวัดสุพรรณบุรี	๑. การอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด โดยให้ยกเลิกคำสั่งหรือหนังสือที่มีการ มอบอำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ที่ได้มอบไว้ก่อนหน้านี้

การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีให้แก่หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายคำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๑๗๒๑๒ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑. เรื่องอื่นๆ

- ๑.๑ งานอื่นๆ นอกเหนือจากที่ได้มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนตามผนวก ข/๒ ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้แก่หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน
- ๑.๒ มีอำนาจสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการงานประจำที่เป็นอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ ตามคำสั่งที่หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางมอบอำนาจให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดทุกเรื่อง ณ วันที่มอบอำนาจ ยกเว้น เรื่องที่เป็นอำนาจซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดสงวนไว้เป็นการเฉพาะ หรือที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้มอบอำนาจให้แก่องค์ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นการเฉพาะ ตามผนวก ข/๒ สำหรับการมอบอำนาจที่หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดภายหลังคำสั่งนี้ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อให้ความเห็นชอบก่อน และสำเนาแจ้งสำนักงานจังหวัดทราบ
- ๑.๓ การอนุมัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรกราชการ พ.ศ.๒๕๒๓
- ๑.๔ การอนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลออกนอกเขตจังหวัดพื้นที่สำนักงานหรือเป็นการใช้ข้ามคืนของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดและการนำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว
- ๑.๕ การแต่งตั้งกรรมการและอนุมัติให้ทำลายหนังสือ ตามระเบียบฯ งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
- ๑.๖ การอนุมัติ ดำเนินการ และเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ รวมทั้ง การอนุมัติ การเบิกจ่าย เกี่ยวกับสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ของข้าราชการและลูกจ้าง ตามระเบียบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนของกระทรวงการคลัง ทุกฉบับ ที่ระบุว่าเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๒. ด้านการบริหารงานบุคคล

- ๒.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัด เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ยกเว้น การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ
- ๒.๒ การส่งตัวข้าราชการซึ่งมิใช่หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ สังกัดส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นเป็นผู้ลงนาม
- ๒.๓ การประเมินผลเพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์ใดๆ การลงนามในสัญญาจ้าง และการลาทุกประเภทของพนักงานราชการ

- ๒.๔ การประเมินบุคคลและผลงานทางวิชาการของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในสังกัด
- ๒.๕ การดำเนินการให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัดได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
- ๒.๖ การลงนามในแบบขอรับบำเหน็จบำนาญหรือแบบขอรับเงินจาก กบข. ของข้าราชการในสังกัด การลงนามใบแบบขอรับบำเหน็จบำนาญหรือแบบขอรับเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของ ลูกจ้างประจำในสังกัด
- ๒.๗ อนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างในสังกัด ตามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด
- ๒.๘ การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัด เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และอนุญาตให้ออกนอกเขตจังหวัด รวมทั้งการอนุญาตให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และ ค่าพาหนะ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ยกเว้น การเดินทางไปราชการของหัวหน้าส่วนราชการให้ขออนุญาตต่อรองผู้ว่าราชการจังหวัด
- ๒.๙ การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างในสังกัด ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมทั้งการอนุญาต ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เว้นแต่ หัวหน้าส่วนราชการจะขออนุมัติ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือ ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการร่วมกับบุคคลอื่นให้ขออนุมัติ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
- ๒.๑๐ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ทั้งกระบวนการ รวมถึง มาตรการการบังคับทางปกครอง ยกเว้น กรณีซึ่งจะต้องพิจารณาว่าผู้รับมอบอำนาจต้องรับผิดชอบใช้คำสั่งใหม่ทดแทน

๓. ด้านการบริหารงานและการประสานราชการ

- ๓.๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ในการแจ้งเวียนหนังสือทั่วไป (เว้นแต่นโยบายของทางราชการ) เพื่อให้การประสานงานระหว่างส่วนราชการเป็นไปด้วยความ สะดวกรวดเร็ว และมีความคล่องตัว
- ๓.๒ ส่วนราชการ/หน่วยงานใด มีลักษณะงานที่ต้องให้บริการประชาชน ให้ส่วนราชการ หน่วยงานนั้นๆ จัดระบบการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

บัญชีการมอบอำนาจแนบท้าย ผนวก ค.

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีมอบอำนาจให้แก่หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค
 หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน
 ตามผนวก ค. แนบท้ายคำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๑๗๒๑๒ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
๑. ท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี	๑. การอนุญาตให้ใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ๒. การลงนามในหนังสือและแบบฟอร์มต่าง ๆ สำหรับการดำเนินการต่าง ๆ ในเรื่องบำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จพิเศษเหตุทุพพลภาพ บำนาญพิเศษกรณีข้าราชการตาย บำเหน็จตกทอดกรณีผู้รับบำนาญตาย บำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน และเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญ ๓. การลงนามในแบบใบรับรองสมุดประวัติและเวลาทวีคูณกรณีประกาศใช้กฎอัยการศึก ๔. การออกหนังสือรับรองเทียบเคียงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับทุนการศึกษาของข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดังนี้ (๑) ลงนามในหนังสือสัญญาการรับทุนการศึกษา สัญญาค้ำประกัน หนังสือรับสภาพหนี้ สัญญาผ่อนชำระหนี้	พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๕ (๓) -คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๐๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ -คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๐๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ -คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๐๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ -คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๐๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>ตลอดจนสัญญาอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการรับทุนการศึกษา ในฐานะผู้รับสัญญา</p> <p>(๒) ดำเนินการเรียกให้ผู้ผิดสัญญาชดใช้ทุน เรียกเบี้ยปรับ การรับเบี้ยปรับ ตลอดจนการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการ ผิดสัญญารับทุนการศึกษา</p> <p>๖. การพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่าย ในการจัดงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดังนี้</p> <p>(๑) การอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดหรือจัดร่วมกับ หน่วยงานอื่น เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบ</p> <p>(๒) การให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ตามระเบียบ กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ</p> <p>(๓) การจัดที่พักห้องพักรับรองให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้สังเกตการณ์ หรือเจ้าหน้าที่ เนื่องจากเป็นกรณีที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้</p> <p>(๔) การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานตาม แผนงานโครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของ ทางราชการ</p> <p>๗. การพิจารณาอนุมัติหักเงินรายได้จากการฝึกอบรมแต่ละครั้ง ไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ที่ต้องรีบดำเนินการ และไม่มีงบตั้งงบประมาณไว้ หรือมีแต่ ไม่เพียงพอได้เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>๘. การพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดังนี้</p> <p>(๑) ค่าใช้จ่ายที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือเวียนของกระทรวงการคลัง กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ หรือที่ได้รับความเห็นชอบจาก กระทรวงการคลัง ตามรายการและอัตราที่กำหนดไว้</p>	<p>คำสั่งกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๐๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p> <p>คำสั่งกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๐๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p> <p>คำสั่งกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๐๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๒) ค่าตอบแทนซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด</p> <p>(๓) ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าตอบแทนล่ามในการแปลภาษา ค่าตอบแทนในการแปลหนังสือหรือเอกสารและค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล</p> <p>(๔) ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย</p> <p>(๕) ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า</p> <p>(๖) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการ</p> <p>(๗) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่ผู้เสียหายยื่นคำขอให้ชดใช้ กรณีเจ้าหน้าที่ได้กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(๘) ค่าวัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ</p> <p>(๙) ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภค</p> <p>๙. การขอใช้และการใช้ที่ราชพัสดุ การขอเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ราชพัสดุ การดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองหรือใช้ประโยชน์ การขออนุญาตรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ การจำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะทำการรื้อถอนหรือการจำหน่ายต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่นๆ ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ การขออนุญาตใช้วัสดุที่ได้มาจากที่ราชพัสดุที่มีการจำหน่ายแล้วและการส่งคืนที่ราชพัสดุ</p> <p>(๑) ขอใช้และใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>(๒) ขอเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการอย่างอื่นแตกต่างไปจากที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม</p>	<p>-คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ ๗๐๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p> <p>-คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ ๘๓๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๓) ดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุและรายงานเกี่ยวกับการปกครองดูแลบำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองหรือใช้ประโยชน์</p> <p>(๔) ขออนุญาตรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ</p> <p>(๕) จำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะทำการรื้อถอน หรือจำหน่ายวัสดุที่รื้อถอนแล้ว หรือจำหน่ายต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่นๆ ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ โดยปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>(๖) ขออนุญาตนำวัสดุที่ได้มาจากที่ราชพัสดุตามข้อ (๕) ไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือเพื่อประโยชน์แก่สาธารณประโยชน์หรือสาธารณกุศล</p> <p>(๗) ส่งคืนที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ในกรณีที่เข้าเงื่อนไขที่จะต้องส่งคืน</p> <p>(๘) ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น เพื่อขอให้ที่ราชพัสดุที่จะต้องส่งคืนตามข้อ (๗) เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ที่ราชพัสดุนั้นเพื่อประโยชน์ของทางราชการต่อไป</p>	
๒. คลังจังหวัดสุพรรณบุรี	<p>๑. การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้ และต้องใช้พาหนะนั้นตลอดเส้นทาง จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้ คือ หัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาคสำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค</p> <p>๒. การพิจารณาและออกคำสั่งการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิและการได้รับเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงที่ได้รับการปรับใหม่ของข้าราชการในส่วนภูมิภาค</p> <p>๓. การพิจารณาและออกคำสั่งการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำในส่วนภูมิภาค</p>	<p>-พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>-คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก.๙๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๔. การพิจารณาและออกคำสั่งให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษของ <u>ข้าราชการ</u> ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับ ชำนาญการและระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ อาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน ผู้ได้รับเงินเดือน ถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง <u>ลูกจ้างประจำ</u> ผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง ในสังกัดส่วนภูมิภาค</p> <p>๕. การพิจารณาและออกคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค</p> <p>๖. การพิจารณาและออกคำสั่งปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้าง ลูกจ้างประจำของส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค</p> <p>๗. การพิจารณาและออกคำสั่งการได้รับเงินเพิ่มตามบัญชีเงิน ปรับเพิ่มลูกจ้างประจำในส่วนภูมิภาค</p> <p>๘. ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบและแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการพัสดุในราชการของสำนักงานคลังเขตที่ตั้ง สำนักงานอยู่ในจังหวัด - การให้ความเห็นชอบในการจำหน่ายพัสดุที่หมดอายุการ ใช้งานและหมดความจำเป็นในการใช้งานของสำนักงานคลังจังหวัด และให้รายงานการใช้อำนาจภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ใช้อำนาจ</p> <p>๙. อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของสำนักงานคลังจังหวัด</p>	
๓. จัดหางาน จังหวัดสุพรรณบุรี	๑. การเปรียบเทียบปรับในบรรดาความผิดตามพระราชบัญญัติ จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	-พระราชบัญญัติจัดหางาน และคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.๒๕๒๘

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๒. การร้องทุกข์กล่าวโทษ เพื่อดำเนินคดีอาญาผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.๒๕๒๘ พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๕๑ เฉพาะความผิดที่เกิดขึ้นในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. การอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๕๑ ตามคำสั่งกระทรวงแรงงานที่เกี่ยวข้องเฉพาะในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) การรับแจ้งการจ้างคนต่างด้าว ตามมาตรา ๘(๒) การรับแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวฯ ตามมาตรา ๙(๓) การออกใบอนุญาตตามมาตรา ๙ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔(๔) การออกใบรับ หนังสือรับรอง และใบแทนหนังสือรับรอง ตามมาตรา ๑๖(๕) การคืนค่าจ้างให้แก่ลูกจ้าง ตามมาตรา ๑๘(๖) การเพิกถอนใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา ๒๘ <p>๔. การพิจารณาให้เงินเพิ่มการครองชีพแก่ลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>๕. การดำเนินงานในกิจกรรมของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) การลงนามในสัญญาเงินกู้กับผู้ได้รับการอนุมัติเงินกู้จากกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน(๒) การบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน(๓) การลงนามถึงอัยการจังหวัดเพื่อให้จัดพนักงานอัยการว่าต่างหรือแก้ต่างคดี ในกรณีมูลคดีเกิดขึ้นที่จังหวัดนั้น ๆ และลงนามในใบแต่งตั้งนาย	<p>-พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.๒๕๒๘</p> <p>-พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๕๑</p> <p>-คำสั่งกระทรวงแรงงานที่ ๒๒/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๓</p> <p>-คำสั่งกระทรวงแรงงานที่ ๙๖๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๔) การลงนามถึงอัยการจังหวัดเพื่อให้ขอยกหมายบังคับคดีและแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดีและแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดีกับลูกหนี้ตามคำพิพากษาหรือลงนามในคำร้องขอยกหมายบังคับคดีและแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการบังคับคดีกับลูกหนี้</p> <p>(๕) อำนาจในการเป็นผู้ไต่สวนทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา</p>	
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสุพรรณบุรี	<p>๑. มอบหมายให้เป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติสวนป่า พ.ศ.๒๕๓๕</p> <p>๒. มอบหมายให้เป็นนายทะเบียนเลื่อยโซยนต์ตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซยนต์ พ.ศ.๒๕๔๕</p> <p>๓. ลงนามใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งอธิบดีกรมป่าไม้ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี พิจารณาสั่งอนุญาตแล้ว ดังนี้</p> <p>๓.๑ การอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักร (อนุญาต ๑)</p> <p>๓.๒ การอนุญาตค้าของป่าหวงห้าม (ข.ป.หวงห้าม ๓)</p> <p>๓.๓ การอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งของป่าหวงห้าม (ข.ป.หวงห้าม ๔)</p>	<p>-มาตรา ๓ พ.ร.บ.สวนป่า พ.ศ.๒๕๓๕</p> <p>-มาตรา ๓ พ.ร.บ.เลื่อยโซยนต์ พ.ศ.๒๕๔๕</p> <p>-กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๕ (พ.ศ.๒๕๑๙) ข้อ ๒ (๒), ข้อ ๓ และระเบียบกรมป่าไม้วาด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๙</p> <p>-กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ.๒๕๑๗)</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เจื่อนไข
	<p>๓.๔ การอนุญาตให้นำไม้หวงห้ามหรือไม้ที่มีชื่อหรือชนิดตรงกับไม้หวงห้ามที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัด</p> <p>๓.๕ หนังสือรับรองให้นำไม้กระยาเลยที่เคยอยู่ในสภาพสิ่งปลูกสร้างหรือเคยอยู่ในสภาพเป็นเครื่องใช้มาแล้วกว่า ๕ ปี เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัด</p> <p>๔. การอนุญาตตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔.๑ การอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้แรงคน (อนุญาต ๒)</p> <p>๔.๒ การอนุญาตทำการแปรรูปไม้เพื่อการค้า (อนุญาต ๓)</p> <p>๔.๓ การอนุญาตทำการแปรรูปไม้มิใช่เพื่อการค้า (อนุญาต ๔)</p> <p>๔.๔ การอนุญาตตั้งโรงค้ำไม้แปรรูป (อนุญาต ๕)</p> <p>๔.๕ การอนุญาตมีไม้แปรรูปไว้ในครอบครอง (อนุญาต ๖)</p> <p>๔.๖ การอนุญาตค้าหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้าซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม</p>	<p>-ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการนำไม้หวงห้ามหรือไม้ที่มีชื่อหรือชนิดตรงกับไม้หวงห้ามที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๓๑๐/ว๙๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๒๕</p> <p>-กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๕ (พ.ศ.๒๕๑๙) ข้อ ๒ (๒), ข้อ ๓ และระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้</p> <p>-กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๗ (พ.ศ.๒๕๓๐) ข้อ ๒, ข้อ ๓ และระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๐</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๔.๗ การอนุญาตแก้ไขอาณาเขตและสาระสำคัญในใบอนุญาต</p> <p>๔.๘. การอนุญาตออกใบคู่มือคนงานหรือผู้รับจ้างของ ผู้รับอนุญาต</p> <p>๔.๙. การอนุญาตประทับตราประจำต่อหนังสือกำกับไม้แปรรูป</p> <p>๔.๑๐ การอนุญาตประทับตราประจำต่อหนังสือกำกับ สิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วย ไม้หวงห้าม</p>	<p>-ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วย การควบคุมการแปรรูปไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๙, ๒๐ และ หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนมาก ที่ กษ ๐๗๐๔.๐๒/ ๒๖๖๙๗ ลว ๑๓ พ.ย. ๒๕๔๑</p> <p>-ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วย การควบคุมการแปรรูปไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒</p> <p>-ประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง การให้ผู้รับอนุญาตตั้ง โรงงานแปรรูปไม้หรือโรง ค้าไม้แปรรูปออกหนังสือ กำกับไม้แปรรูป ลว ๑๐ ม.ค. ๒๕๔๖</p> <p>-ประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง การให้ผู้รับอนุญาตค้าหรือ มีไว้ในครอบครองเพื่อ การค้าซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้หรือสิ่งอื่นใด บรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม ออกหนังสือกำกับ สิ่งประดิษฐ์ ลว ๑๖ พ.ย. ๒๕๓๔</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๔.๑๑. การลงนามอนุญาตในใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดำเนินการต่อเนื่องเกี่ยวกับการอนุญาต ลำดับที่ ๑. และ ๒. ดังต่อไปนี้</p> <p>ก.การออกใบแทนใบอนุญาต</p> <p>ข.การต่ออายุใบอนุญาต</p> <p>ค.การรับโอน-การทำการแทน ตามใบอนุญาต</p> <p>๕. มอบหมายให้เป็นผู้พิจารณาอนุญาตตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการใช้ประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องการเข้าไป การผ่าน หรือการใช้ทาง และการนำหรือปล่อยสัตว์เลี้ยงเข้าไปภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘</p>	<p>-ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๔.๒</p> <p>-ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๖</p> <p>-ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๗</p> <p>-ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๘ และหนังสือกรมป่าไม้ จำนวนมากที่ กษ ๐๗๐๔.๐๒/๒๖๖๔๗ ลว ๑๓ พ.ย. ๒๕๔๑</p> <p>-ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการใช้ประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องการเข้าไป การผ่าน หรือการใช้ทาง และการนำหรือปล่อยสัตว์เลี้ยงเข้าไปภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘</p>

<p>หัวหน้าส่วน ราชการ/ หน่วยงาน</p>	<p>อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ</p>	<p>คำสั่ง / เงื่อนไข</p>
	<p>๖. ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ.๒๕๒๐ และแก้ไขเพิ่มเติมดังนี้</p> <p>๖.๑ แก้ไขหรือเพิกถอนใบอนุญาตตามมาตรา ๓๓๓ แห่งพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ.๒๕๒๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕</p> <p>๖.๒ สั่งและกำหนดวิธีการให้ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ น้ำบาดาล แก้ไขเพื่อป้องกันความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม ในเขตน้ำบาดาล</p> <p>๖.๓ เพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาลเมื่อปรากฏว่า ผู้รับใบอนุญาต ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ หรือกฎกระทรวงหรือประกาศ กระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ.๒๕๒๐</p> <p>๖.๔ ดำเนินคดีแพ่ง คดีล้มละลาย คดีอาญา และคดีปกครอง เกี่ยวกับพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ.๒๕๒๐ และแก้ไข เพิ่มเติม</p> <p>๗. การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้ทางราชการของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ รับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ</p> <p>๘. พิจารณาอนุญาตกรณีที่มีผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ซึ่งมีรณส่วนกลางอยู่ในความ รับผิดชอบและใช้ปฏิบัติงาน ต้องการให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ซึ่งมีได้มีหน้าที่ชั่วคราว ส่วนกลางโดยตรง ปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวส่วนกลางอีกหน้าที่หนึ่ง</p>	<p>-ระเบียบกรมทรัพยากร น้ำบาดาล หมวดที่ ๕ ข้อ ๕๑</p> <p>-ระเบียบกรมทรัพยากร น้ำบาดาลว่าด้วยการ จ่ายเงินสินบน รางวัล และเงินค่าใช้จ่ายจาก เงินค่าปรับทางอาญา ข้อ ๔,๗,๘,๙,๑๐ - คำสั่งสำนักงาน ปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ที่ ๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>-คำสั่งสำนักงาน ปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ที่ ๕๘๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓</p>

<p>หัวหน้าส่วน ราชการ/ หน่วยงาน</p>	<p>อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ</p>	<p>คำสั่ง / เงื่อนไข</p>
	<p>ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และ ให้ดูแล ควบคุม กำกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน ราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรตราชาการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งประกาศ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือ ราชการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p>	
<p>๕.นายแพทย์ สาธารณสุขจังหวัด สุพรรณบุรี</p>	<p>๑.การออกใบอนุญาตขายยา การต่อใบอนุญาตขายยา การออกใบแทนใบอนุญาตขายยา การแก้ไขเปลี่ยนแปลง รายละเอียดในใบอนุญาตการเป็นผู้รับอนุญาตแทน ผู้รับอนุญาตที่เสียชีวิต การแจ้งเลิกของผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ การย้ายสถานที่และการเลิกกิจการร้านขายยา ๒.การออกใบอนุญาตขายวัตถุออกฤทธิ์ในประเภท ๒,๓,๔ การสั่งพักใช้ใบอนุญาตและการเพิกถอนใบอนุญาต การต่อ อายุใบอนุญาตขายวัตถุออกฤทธิ์ การออกใบแทนใบอนุญาต ขายวัตถุออกฤทธิ์ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ในใบอนุญาต การย้าย การเพิ่มสถานที่ขาย การอนุญาตเป็น ผู้รับอนุญาตแทนผู้รับอนุญาตที่เสียชีวิต การแจ้งเลิกกิจการ ขายวัตถุออกฤทธิ์ การแจ้งเลิกของเภสัชกรผู้มีหน้าที่ควบคุมกิจการ ๓.การอนุญาตให้ประกอบกิจการขายผลิตภัณฑ์สมุนไพรในพื้นที่ จังหวัดสุพรรณบุรี ๔. การขอใช้ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ/เขตปฏิรูปที่ดิน ที่ดิน อันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน ที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเอง/ นิคมสหกรณ์ ที่ดินซึ่งเป็นของวัด ที่ธรณีสงฆ์ ที่กัลปนา ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่เป็น ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนกลางที่มี สำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด ๕. การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง สาธารณสุข และลูกจ้างในสังกัด เดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและการอนุญาตให้ออกนอกเขตจังหวัด ยกเว้น การเดินทางไปราชการของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ขออนุญาตต่อผู้ว่าราชการจังหวัด</p>	<p>-พระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐ -พระราชบัญญัติวัตถุ ออกฤทธิ์ต่อจิตและ ประสาท พ.ศ. ๒๕๕๙ -พระราชบัญญัติผลิตภัณฑ์ สมุนไพร พ.ศ. ๒๕๖๒</p>

7

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เจือนไข
	<p>๖. มอบอำนาจ การอนุมัติการจ่ายเงินของส่วนราชการ และ การลงนามในคำสั่งกรรมการเก็บรักษาเงิน ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๗. การบริหารงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๘. การให้ความเห็นชอบในการไปขอใช้หรือขอครอบครอง ที่ราชพัสดุของหน่วยงานอื่น การให้ความเห็นชอบในการรื้อถอน อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ การจำหน่ายอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างที่จะรื้อถอน หรือวัสดุที่รื้อถอน การจำหน่าย ต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ การนำวัสดุที่ รื้อถอนหรือต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่น ๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ ทางราชการ การให้ความเห็นชอบในการส่งคืนที่ราชพัสดุ</p> <p>๙. การลงนามใน ก.พ. ๗ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ และการลงนามในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ อิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการ</p> <p>๑๐. การรับรองสมุดประวัติและเวลาราชการทวีคูณ กรณีประกาศ กฎอัยการศึก</p> <p>๑๑. การจ้าง การลงนามในสัญญาจ้าง การสั่งให้พนักงานราชการ ปฏิบัติราชการ การลงนามในทะเบียนประวัติ (กพ.๗) การประเมินผลการปฏิบัติงาน การออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน ประจำปี ค่าตอบแทนพิเศษเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว การต่อสัญญาจ้าง การแก้ไขสัญญาจ้าง การเลิกจ้าง และ การอนุญาตให้พนักงานราชการออกจากการปฏิบัติงาน</p> <p>๑๒. การลงนามในหนังสือเพื่อส่งแบบประเมินไปให้สำนักงาน สาธารณสุขเขตหรือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๑๓. การส่งเรื่องขออนุมัติใช้ตำแหน่งว่าง การปรับปรุงตำแหน่ง การเกลี้ยอัตรากำลัง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ (โดยไม่เปลี่ยนประเภทสายงาน) ของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำในสังกัด</p>	<p>-คำสั่ง สป. ที่ ๓๓๘/๒๕๖๒ ลว.๓๑ ต.ค.๖๒</p> <p>-คำสั่ง สป. ที่ ๒๗๑/๒๕๖๐ ลว. ๑๒ ก.ย.๖๐</p> <p>-คำสั่ง สป.ที่ ๖๘๕/๒๕๕๓ ลว.๑๘ ก.พ.๕๓</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เจื่อนไข
	<p>๑๔. การลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) รวมทั้งการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และระดับชำนาญงาน และ ลูกจ้างประจำในสังกัดของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค</p> <p>๑๕. การอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินเดือนให้แก่ลูกจ้างประจำที่ลาป่วยได้ต่อไปอีก ๖๐ วันทำการ หลังจากที่ได้ลาป่วยและได้รับเงินเดือน/ค่าจ้างระหว่างลาไปแล้ว ๖๐ วันทำการ</p> <p>๑๖. การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้าง เดินทางไปต่างประเทศในระหว่างที่ลา กิจส่วนตัว ลาพักผ่อน หรือวันหยุดราชการ รวมทั้งรายงานให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ</p> <p>๑๗. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัดเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ยกเว้น การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๑๘. การส่งตัวข้าราชการซึ่งมิใช่หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ สังกัดส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนาม</p> <p>๑๙. การประเมินผลเพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์ใด ๆ การลงนามในสัญญาจ้าง และการลาทุกประเภทของพนักงานราชการ</p> <p>๒๐. การประเมินบุคคลและผลงานทางวิชาการของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในสังกัด</p> <p>๒๑. การดำเนินการให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว</p> <p>๒๒. การลงนามในแบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญ หรือแบบขอรับเงินจาก กบข.ของข้าราชการในสังกัด การลงนามในแบบขอรับบำเหน็จบำนาญหรือแบบขอรับเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำของหน่วยงานในสังกัด</p>	<p>-คำสั่ง สป.ที่ ๖๘๔/๒๕๕๓ ลว.๑๘ ก.พ.๕๓</p> <p>-คำสั่ง สป.ที่ ๖๐๑๐/ ๒๕๖๐ ลว.๑๔ ธ.ค.๖๐</p> <p>-คำสั่ง สป.ที่ ๖๘๔/๒๕๕๓ ลว.๑๘ ก.พ.๕๓</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เจื่อนไข
	<p>๒๓. อนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๒๔. การแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๒๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ และการรับทุนของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่เป็นราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วน ภูมิภาค ดังนี้</p> <p>(๑) การพิจารณาอนุญาตหรืออนุมัติลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ รวมทั้งการขยายระยะเวลา ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ</p> <p>(๒) การลงนามเป็นผู้รับสัญญาในการทำสัญญาลาไปศึกษาหรือ ฝึกอบรมภายในประเทศ</p> <p>(๓) ให้ความเห็นชอบในการแก้ไขสัญญาฯ รับทุน ลาไปศึกษาหรือ ฝึกอบรมภายในประเทศและต่างประเทศ ลงนามในสัญญาเป็นผู้รับ สัญญาที่มีการแก้ไขดังกล่าว</p> <p>(๔) การคิดคำนวณค่าปรับและคิดคำนวณดอกเบี้ยในการ ผิดสัญญาฯ รับทุน ลาศึกษาฝึกอบรม ทั้งภายในประเทศและ ต่างประเทศ</p> <p>(๕) การเรียกชดใช้ค่าปรับและค่าเสียหายจากผู้ผิดสัญญาฯ และ ผู้ค้ำประกันกรณีผิดสัญญาฯ รับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรมทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด</p>	<p>- คำสั่งสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๐๑๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๖) อนุมัติให้ผู้มีคุณสมบัติรับทุนการศึกษาในประเทศและต่างประเทศที่ผิดสัญญาเพราะลาออกจากการศึกษา ถูกพักการศึกษาหรือออกจากการศึกษาด้วยเหตุใดๆ ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ก่อนชำระหนี้ รวมทั้งทำความตกลงกับกระทรวงการคลังกรณีผู้มีผิดสัญญาขอผ่อนชำระหนี้ นอกเหนือหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง</p> <p>(๗) อนุมัติให้ผู้มีคุณสมบัติรับทุนการศึกษา ลาศึกษา ฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศก่อนชำระหนี้ รวมทั้งการทำความตกลงกับกระทรวงการคลังกรณีผู้มีผิดสัญญาขอผ่อนชำระหนี้ นอกเหนือหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง</p> <p>(๘) จัดให้ผู้มีคุณสมบัติรับทุนการศึกษา ลาศึกษา ฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ได้รับอนุมัติผ่อนชำระหนี้ทำหนังสือรับสภาพหนี้ผ่อนชำระหนี้ และสัญญาค้ำประกันตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>(๙) ให้ความยินยอมสำหรับผู้มีคุณสมบัติรับทุนการศึกษา ลาศึกษา ฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ นับระยะเวลาการกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลารับราชการชดใช้ตามสัญญา และจัดให้ผู้มีผิดสัญญา กลับเข้ารับราชการจัดทำสัญญาผ่อนผันและสัญญาค้ำประกัน ตามหลักเกณฑ์และแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>(๑๐) ให้ความยินยอมในการไปปฏิบัติงานชดใช้ทุนในส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของผู้รับทุนการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตของกระทรวงสาธารณสุข ตามโครงการผลิตพยาบาล โดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาล และผู้รับทุนรับเงินสนับสนุนการศึกษาจากเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสนับสนุนการศึกษา ในวิชาชีพที่ขาดแคลนตามแผนกรอบอัตรากำลังตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสนับสนุนการศึกษาในวิชาชีพขาดแคลนตามแผนกรอบอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>(๑๑) การประสานงานกับกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ</p>	

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เจื่อนไข
	<p>เกี่ยวกับสัญญาเรียนทุนการศึกษา ลาศึกษา ฝึกอบรม ทั้งในและต่างประเทศจนเสร็จการ</p> <p>(๑๒) การพิจารณาอนุมัติยกเว้นดอกเบี้ยผิดนัดและดอกเบี้ยผ่อนชำระกรณีผู้ผิดสัญญาขอชำระเงินทั้งจำนวนในทันทีหรือภายในกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันที่พ้นกำหนดทวงถามตามหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ฉบับแรกและเป็นกรณีที่ยังไม่มีการดำเนินคดีในชั้นศาล</p> <p>(๑๓) การดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการทำสัญญาการขอใช้เงินกรณีเรียนทุนการศึกษา ลาศึกษา ฝึกอบรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งกระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>(๑๔) การพิจารณาอนุมัติการฝึกอบรมของลูกจ้างชั่วคราวสำหรับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๓ เดือน</p> <p>(๑๕) ให้เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบค่านวนเงินที่ต้องขอใช้และติดตามผลการขอใช้เงินจนเสร็จสิ้นกระบวนการโดยไม่ต้องส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงการคลังตรวจสอบอีก เว้นแต่การขอผ่อนชำระหนี้และการขอผ่อนผันกรณีผิดสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการขอขอใช้เงินกรณีเรียนทุนการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๑ กระทรวงการคลังยังคงเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบกรณีดังกล่าวตามกำหนดไว้ในระเบียบต่อไป</p> <p>(๑๖) การดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๕.๕/ว ๑๔๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การใช้งานระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป</p>	

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๒๖. การอนุญาตให้พนักงานราชการไปฝึกอบรม สัมมนาวิชาการ ในประเทศเพื่อพัฒนาหรือเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เฉพาะ การฝึกอบรมที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๔ เดือน</p> <p>๒๗. การดำเนินการตามโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท และตามโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">(๑) การลงนามเป็นผู้รับสัญญาในการเป็นนักศึกษาวิชา แพทยศาสตร์ตามโครงการฯ(๒) ให้ความเห็นชอบในการแก้ไขสัญญาการเป็นนักศึกษา แพทยศาสตร์ตามโครงการฯ และลงนามในสัญญา เป็นผู้รับสัญญาที่มีการแก้ไขดังกล่าว(๓) การคิดคำนวณค่าปรับและดอกเบี้ยในการผิดสัญญา การเป็นนักศึกษาแพทยศาสตร์ตามโครงการฯ(๔) การเรียกชดใช้ค่าปรับและค่าเสียหายจากผู้ผิดสัญญา การเป็นนักศึกษาแพทยศาสตร์ตามโครงการฯ(๕) จัดให้ผู้ผิดสัญญาการเป็นนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ ตามโครงการฯ ที่ผิดสัญญาเพราะลาออกจากการศึกษา ถูกพักการศึกษา หรือออกจากการศึกษาด้วยเหตุใด ๆ ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ ชำระเงินที่ต้องชดใช้กรณี ผิดสัญญาและให้ชำระเงินจำนวนดังกล่าวทั้งหมดทันที เมื่อมีการผิดสัญญา(๖) การประสานงานกับกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาการเป็นนักศึกษาวิชา แพทยศาสตร์ตามโครงการฯ จนเสร็จการ	<p>- คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๖๔๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๗) การพิจารณาคำนวณดอกเบี้ยผิดนัดกรณีผิดสัญญาชำระหนี้ทั้งหมด หรือชำระหนี้แล้วแต่ไม่ครบถ้วน ให้ชำระดอกเบี้ยในจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระนับถัดจากวันครบกำหนดในหนังสือแจ้งชำระหนี้จากผู้รับสัญญา จนกว่าจะชำระครบถ้วนและเป็นกรณีที่ยังไม่มีการดำเนินคดีในชั้นศาล</p> <p>(๘) การดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการทำสัญญาการขอใช้เงินกรณีเป็นนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ ตามโครงการฯ ซึ่งกระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๒๘. การพิจารณาหรืออนุญาตการลา การอนุญาตการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ และการอนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศ</p> <p>(๑) สำหรับการลาของข้าราชการ และลูกจ้างประจำตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>(๒) สำหรับการลาของพนักงานราชการ</p> <p>(๓) การพิจารณา อนุมัติให้ข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>(๔) การพิจารณาหรืออนุมัติให้ลูกจ้างประจำลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับข้อ ๒๔ และ ๒๕ แห่งระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>-คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๕๓๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๕</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๕) การลงนามเป็นผู้รับสัญญาให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ลาไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ</p> <p>(๖) การอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำเดินทางไป ราชการต่างประเทศตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและ การจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๗) การขอความร่วมมือหรือประสานงานกับกระทรวง การต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. หรือส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อดำเนินการและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับ การเดินทาง การออกหนังสือเดินทาง การต่ออายุหนังสือ การเดินทาง เป็นต้น</p> <p>๒๙. การดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับ คดีอาญา ทั้งกระบวนการตามที่กฎหมายกำหนด ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหาร ส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด</p> <p>๓๐. การดำเนินคดีปกครองและมาตรการบังคับทางปกครองของ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด</p> <p>๓๑. การดำเนินคดีล้มละลาย การลงนามในใบมอบอำนาจ การยื่นคำขอชำระหนี้ในคดีล้มละลาย กรณีสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นโจทก์ หรือเจ้าหน้าที่อื่น เป็นโจทก์ และการดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ ในพระราชบัญญัติล้มละลาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงาน ตั้งอยู่ในเขตจังหวัด</p>	<p>-คำสั่งสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๔๙๑/๒๕๕๒ ลว. ๑๘ มี.ย.๕๒</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๓๒. มีอำนาจอนุมัติในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน หรือค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทางและค่าเช่าที่พักในการขึ้นสูตรพลิกศพให้แก่บุคคลหรือผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) แพทย์ประจำโรงพยาบาลหรือแพทย์ประจำสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข(๒) แพทย์ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นแพทย์อาสาสมัครตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข(๓) เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ผ่านการอบรมทางนิติเวชศาสตร์และได้รับมอบหมายจากแพทย์ให้ไปขึ้นสูตรพลิกศพในที่เกิดเหตุ <p>๓๓. การให้ความเห็นขอรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง การอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง การอนุมัติให้แก่ขั้วสัญญาภายในวงเงินที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การลงนามในสัญญาที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ด้วยเงินนอกงบประมาณ เงินกู้ และเงินช่วยเหลือ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท กรณีวงเงินเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ(๒) วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท(๓) การจ้างที่ปรึกษา ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท(๔) การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท(๕) การจ้างเหมาบริการทำความสะอาด และจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ดำเนินการได้โดยไม่จำกัดวงเงิน	<p>-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๓๔. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ</p> <ul style="list-style-type: none">- การลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป- การลงนามในประกาศรับสมัครฯ/ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะฯ/ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑/ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป <p>๓๕. การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <ul style="list-style-type: none">- การลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ- การลงนามพิจารณาให้ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ในแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของข้าราชการอยู่ระหว่างทดลองฯ <p><u>ยกเว้น</u> การลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการที่มีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป</p> <p>๓๖. การพิจารณาให้ความเห็นชอบการย้าย และการให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ กรณีข้ามจังหวัด (ย้ายออนไลน์) ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส</p>	<p>-คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ ๖๘๕/๒๕๕๓ ลว. ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๓</p> <p>-กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙</p> <p>- หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ สธ ๐๒๐๘.๐๖/ว ๑๐๗๐ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๖/ว ๕๓๖ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ และ ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๖/ว ๙๘ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓</p>

<p>หัวหน้าส่วน ราชการ/ หน่วยงาน</p>	<p>อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ</p>	<p>คำสั่ง / เงื่อนไข</p>
	<p>๓๗. การลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน และลูกจ้างประจำในสังกัด ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค</p> <p>๓๘. การลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ของหน่วยงานใน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่เป็นราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค</p> <p>๓๙. การลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) รวมทั้งตัดโอนตำแหน่งและ อัตราเงินเดือนข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับ ชำนาญการ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขที่เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค</p> <p>๔๐. การอนุมัติให้ข้าราชการที่ลาป่วยได้รับเงินเดือนระหว่าง ลาป่วยเกิน ๖๐ วันทำการ ต่อไปอีกได้แต่ไม่เกินอีก ๖๐ วันการ</p> <p>๔๑. การลงนามในหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชี ผู้ได้รับคัดเลือกฯ /บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อบรรจุบุคคล เข้ารับราชการ และหนังสือเรียกตัวเพื่อบรรจุบุคคลกลับ เข้ารับราชการ</p> <p>๔๒. การพิจารณาให้ความเห็นชอบตำแหน่งว่าง ที่จะคัดเลือก บุคคลเพื่อจะบรรจุ บรรจุกลับ หรือเลื่อนระดับ ตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ</p>	<p>-พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๕๔</p> <p>-พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๕๔</p> <p>-พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๗</p> <p>-พระราชกฤษฎีกาการจ่าย เงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>-พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๗</p> <p>-คำสั่งกระทรวง สาธารณสุข ที่ ๘๘๖/ ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่า ราชการจังหวัดปฏิบัติ ราชการแทนปลัดกระทรวง สาธารณสุข (ด้านการ บริหารงานบุคคล) และ หนังสือหนังสือสำนักงาน</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๔๓. การให้โอน และรับโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๔๓.๑ อนุมัติให้โอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน/อาวุโส และเห็นชอบให้โอนข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ แจ่งวันที่ให้โอน และรายละเอียดเกี่ยวกับการ รับราชการของผู้ขอโอนให้กรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>๔๓.๒ การรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ</p> <p>(๑). การลงนามหนังสือทาบถามการรับโอน ประเภท วิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส ไปยังกรม ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>(๒). ลงนามในหนังสือเพื่อรวบรวมหลักฐานประกอบ การขอโอน พร้อมหนังสือแจ้งผลการพิจารณาของ กรมต้นสังกัด ส่งให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๐/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>-คำสั่งกระทรวง สาธารณสุข ที่ ๒๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒</p>

<p>หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน</p>	<p>อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ</p>	<p>คำสั่ง / เงื่อนไข</p>
<p>๖.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุพรรณบุรี</p>	<p>๑. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป และลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุน ตามระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. การเลือกสรร การกำกับดูแล การอนุมัติการลา และการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยนำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม</p> <p>๔. การลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุน และสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ การอนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหลังจากคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการบริหารกองทุน หรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดที่คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนมอบหมายได้อนุมัติแล้ว</p> <p>๕. การจดทะเบียนและดำเนินการทางทะเบียนอื่นๆ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ สำหรับรถยนต์ที่จัดหาจากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการโอนให้ ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับการประกันภัยรถยนต์ดังกล่าว</p> <p>๖. การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับการฝึกอบรมที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเป็นผู้จัดหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นจากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการโอนให้ ดังนี้</p>	<p>-คำสั่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ที่ ๑๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐</p> <p>-คำสั่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ที่ ๑๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘</p> <p>-คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๔๘๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>-คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๔๘๕/๒๕๕๘</p> <p>-คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๓๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>-คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๒๙๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๑) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อเบิกค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๘</p> <p>(๒) เทียบตำแหน่งของบุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่ได้เป็นบุคลากรของรัฐตามความเหมาะสม ตามข้อ ๑๑ (๔)</p> <p>(๓) อนุมัติเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรม ตามข้อ ๑๓</p> <p>(๔) อนุมัติจ่ายค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนด ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด ตามข้อ ๑๔ (๒) (ค)</p> <p>(๕) พิจารณาจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพักในห้องพักคนเดียวได้ในกรณีที่ ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ตามข้อ ๑๖ (๑)</p> <p>(๖) พิจารณาจัดให้ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่พักในห้องพักคนเดียวได้ในกรณีที่ ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ตามข้อ ๑๖ (๒)</p> <p>(๗) พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการ เช่น การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาของส่วนราชการ การจัดงานนิทรรศการ การจัดงานแถลงข่าว การจัดการประกวดหรือแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น ได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ตามข้อ ๒๔</p> <p>๗. การฟ้องหรือถอนฟ้องคดีตามสัญญารับเงินอุดหนุน หรือสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค่าประกันการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ การฟ้องหรือถอนฟ้องคดีนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิหรือใช้สิทธิ</p>	<p>-คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๑๑๒๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑</p>

๕๘

<p>หัวหน้าส่วน ราชการ/ หน่วยงาน</p>	<p>อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ</p>	<p>คำสั่ง / เงื่อนไข</p>
	<p>อุทธรณ์ ฎีกา หรือการดำเนินการเกี่ยวกับการขอให้พิจารณาคดีใหม่ รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดจนกว่าคดีจะถึงที่สุดต่อศาลที่มีอำนาจพิจารณาคดี ยกเว้นการดำเนินคดีแพ่งที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๔๘๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>๘. การถอนอายุตัดทรัพย์สินนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</p> <p>๙. การยึดหรืออายัดทรัพย์สิน การร้องขอตัดทรัพย์สิน การขอเฉลี่ยทรัพย์สิน และรับเงินส่วนแบ่งการคัดค้านการขายทอดตลาดตลอดจนการลงนามในเอกสาร หรือหนังสืออื่นใดที่ใช้ในกระบวนการพิจารณาคดีในการบังคับคดี และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีตามคำพิพากษาที่องค์คดีสัญญาชำระเงินอุดหนุน หรือสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือนายจ้าง หรือเจ้าของสถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ยกเว้นการอายัดทรัพย์สินที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๔๘๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>๑๐. การยื่นคำร้องขอรับชำระหนี้ การประชุมเจ้าหนี้การประนีประนอมยอมความ การรับเงินและทำการอื่นใดที่เกี่ยวกับคดีล้มละลายของลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงินอุดหนุน หรือสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</p> <p>๑๑. ดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย และคดีปกครองที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่จังหวัด ทุกกระบวนการตามที่กฎหมายในเรื่องนั้นได้บัญญัติให้ดำเนินการจนกว่าคดีนั้นจะถึงที่สุด</p>	<p>คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๑๑๒๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๑๑๒๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๑๑๒๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๑๑๒๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>และให้มีอำนาจบังคับคดีได้จนเสร็จการ ตลอดจนให้มีอำนาจจัดทำและลงนามในสัญญาผ่อนชำระหนี้ จัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ จัดทำสัญญาค้ำประกัน ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายบัญญัติ โดยให้ค้ำจนถึงประโยชน์ทางราชการ เป็นสำคัญ</p> <p>๑๒. การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด</p> <p>(๒) วินิจฉัยสั่งการว่ามีผู้รับผิดชอบใช้คำสั่งใหม่ทดแทนหรือไม่ เป็นจำนวนเท่าใด</p> <p>(๓) รายงานกระทรวงการคลัง และมีคำสั่งตามที่เห็นสมควร กรณีกระทรวงการคลังไม่แจ้งผลการตรวจสอบให้ทราบภายในกำหนดเวลาก่อนอายุความสิ้นสุดลงไม่น้อยกว่าหกเดือน</p> <p>(๔) มีคำสั่งตามความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งดำเนินการเพื่อออกคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบชำระค่าสินไหมทดแทน</p> <p>๑๓. สั่งจ่ายเงินกองทุนผู้สูงอายุตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุอนุมัติ</p> <p>๑๔. ลงนามในฐานะผู้ให้กู้ยืมเงินในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุ และหนังสือค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุ ประเภทการกู้ยืมรายบุคคล และประเภทเงินกู้ยืมเป็นรายกลุ่มตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุอนุมัติ</p> <p>๑๕. ลงนามในฐานะผู้ให้เงินอุดหนุนในสัญญาจ่ายเงินอุดหนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุอนุมัติ</p> <p>๑๖. ติดตามทวงถามการชำระหนี้กับผู้กู้ยืมเงิน/ผู้ค้ำประกัน ตลอดจนทนายทโดยธรรม/ผู้จัดการมรดกของผู้ยืมเงิน/ผู้ค้ำประกันตามสัญญากู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุ และการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘</p> <p>-คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘</p> <p>-คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘</p> <p>-คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘</p> <p>-คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๑๗. บอกลีกสัญญากับผู้กู้ยืมเงิน/ผู้ค้ำประกันตลอดจนทายาท โดยธรรม/ผู้จัดการมรดกของผู้กู้ยืมเงิน/ผู้ค้ำประกันตามสัญญา กู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุ และบอกลีกสัญญา/เรียกเงินที่ค้างทั้งหมดจากสัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ</p> <p>๑๘. การสรรหา การจ้าง การเลิกจ้าง และการอนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออกราชการ (จากเงินงบประมาณกองทุนผู้สูงอายุ) และรวมถึงวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยตลอดจนการอนุญาตลาประเภทต่างๆ / การอนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร/การจ่ายค่าจ้าง การอนุมัติจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ โดยอนุโลม</p> <p>๑๙. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากเงินงบประมาณที่กรมกิจการผู้สูงอายุโอนให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ทุกวิธีการครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)</p> <p>๒๐. การอนุมัติดำเนินการและอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ทุกรายการจ่ายที่จัดสรรให้แก่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด</p> <p>๒๑. การดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ดังนี้ (๑) การสรรหา การเลือกสรร (๒) การจ้าง การลงนามในสัญญาจ้าง การแก้ไขสัญญาจ้าง การต่อสัญญาจ้าง การลงนามในทะเบียนประวัติ และการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน (๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงาน</p>	<p>-คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘</p> <p>-คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘</p> <p>-คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๕๗๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>-คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๒๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>-คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๒๕๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>-คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๓๑๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๔) การอนุมัติและจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกับพนักงานราชการ</p> <p>(๕) การอนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนและการอนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ</p> <p>(๖) การอนุญาตลาประเภทต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>(๗) การรับหนังสือลาออก และการอนุญาตให้ลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญา</p> <p>(๘) การบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง</p> <p>(๙) การออกหนังสือรับรองการทำงานหรือปฏิบัติงานและการออกหนังสือรับรองเงินเดือนหรือค่าตอบแทน</p> <p>(๑๐) การหักค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากส่วนราชการ เพื่อชำระค่าเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติงานกรณีที่พ้นจากการเป็นพนักงานกองทุนแล้ว เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย</p> <p>(๑๑) การบริหารงานด้านบุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒๒. การพิจารณาอนุมัติการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุและการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ ตามระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุและการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒๓. การอนุมัติหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณของกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่จัดสรรให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดภายใต้โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด</p>	<p>-ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุและการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>-คำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๓๖๓๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เจื่อนไข
	<p>๒๔. การอนุมัติหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุน และงบดำเนินงานภายใต้โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด</p> <p>๒๕. การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>(๑) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) เทียบตำแหน่งของบุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่ได้เป็นบุคลากรของรัฐตามความเหมาะสม ตามข้อ ๑๑ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) อนุมัติเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๔) อนุมัติจ่ายค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนด ในกรณีที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด ตามข้อ ๑๔ (๒) (ค)</p>	<p>-คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๔๗๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙</p> <p>-คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒</p>

7

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๕) พิจารณาจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพักในห้องพักคนเดียวได้ในกรณีที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็น ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ตามข้อ ๑๖ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๖) พิจารณาจัดให้ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่พักในห้องพักคนเดียวได้ในกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ตามข้อ ๑๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานจ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด ตามข้อ ๒๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๗) พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามแผนงาน โครงการตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการ เช่น การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาของส่วนราชการ การจัดงาน นิทรรศการ การจัดงาน แลกง้าว การจัดการประกวดหรือแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น</p> <p>๒๖.การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>-คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๒๓๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เจื่อนไข
	<p>(๑) อนุมัติการเดินทางและระยะเวลาการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ในสังกัด และผู้ซึ่งมาช่วยราชการ ตามข้อ ๕ และ ข้อ ๕/๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ และ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก ในกรณีเดินทางไปราชการในท้องที่ ที่มีค่าครองชีพหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ในอัตราที่สูงกว่าอัตรา ที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละยี่สิบห้า สำหรับการเดินทางไป ราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในสังกัด และ ผู้ซึ่งมาช่วยราชการ ตามข้อ ๘ วรรคสองแห่งระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒๗.การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>๒๘.การอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในสังกัด และผู้ซึ่งมาช่วยราชการ ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๒๙.การอนุมัติให้การช่วยเหลือเงินและหรือเครื่องอุปโภคบริโภค ในการสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัว ตามข้อ ๘ แห่งระเบียบ กรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กภายใน ครอบครัว พ.ศ. ๒๕๒๙</p>	

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๓๐. พิจารณาอนุญาตการลาให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ในสังกัด และผู้ซึ่งมาช่วยราชการ ตามข้อ ๘ วรรคสี่ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) ลาป่วย วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน(๒) ลากิจส่วนตัว วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน(๓) ลาคลอดบุตร(๔) ลาพักผ่อน(๕) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร <p>๓๑. การดำเนินการพิจารณาจัดสรรและเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน</p> <p>๓๒. อนุมัติดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทุกขั้นตอนจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และอนุมัติการจ่ายเงินจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้อำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้าง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งในวงเงินเกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาท) แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาท)(๒) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือก ครั้งหนึ่งในวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท)	<p>-คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๕๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๓) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่ง ในวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท)</p> <p>๓๓.การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับการฝึกอบรมที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นผู้จัดหรือ จัดร่วมกับหน่วยงานอื่นจากงบประมาณที่กรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการโอนให้ ดังนี้</p> <p>(๑) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อ เบิกค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๘</p> <p>(๒) เทียบตำแหน่งของบุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในกรณี ที่ไม่ได้เป็นบุคลากรของรัฐตามความเหมาะสม ตามข้อ ๑๑ (๔)</p> <p>(๓) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่าง ที่อยู่ ที่พัก หรือปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรม ตามข้อ ๑๓</p> <p>(๔) อนุมัติจ่ายค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดในกรณี ที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการ ฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรกำหนดตามข้อ ๑๔ (๒) (ค)</p> <p>๓๔.การอนุมัติจ่ายเงินหรือสิ่งของหรือกรณีอื่นๆ ในการสงเคราะห์ ครอบครัวที่ประสบความเดือดร้อน ตามข้อ ๗ และ ข้อ ๘ แห่งระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการ สงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>๓๕.ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้มีอำนาจใน การสั่งซื้อสั่งจ้าง ดังนี้</p>	<p>-คำสั่งกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ ที่ ๑๕๐๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>-คำสั่งกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ ที่ ๘๓๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>-คำสั่งกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ ที่ ๑๒๘๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐</p>

๕๖

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๑) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่ง ในวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง ในวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ในวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๔) การสั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ในวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๕) การสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง ในวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓๖.เกี่ยวกับพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ดังนี้</p> <p>(๑) การคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคม</p> <p>(๒) การลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม</p> <p>(๓) ออกคำสั่งจ้างพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม</p> <p>(๔) ออกคำสั่งอนุญาตให้พนักงานกองทุนส่งเสริมการ จัดสวัสดิการสังคมลาออกจากราชการ</p> <p>(๕) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมและแจ้งผลการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคม</p> <p>(๖) การต่อสัญญาจ้าง การแก้ไขสัญญาจ้าง การเลิกสัญญา จ้างกับพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง</p> <p>(๗) การอนุมัติให้พนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สังคมเดินทางไปราชการและระยะเวลาการเดินทาง ไปราชการอาณาจัก</p> <p>(๘) การอนุมัติค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ของพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม</p>	<p>-คำสั่งกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ ที่ ๒๖๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๙) การอนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ ของพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม</p> <p>(๑๐) การอนุมัติเบี้ยประชุมของพนักงานกองทุนส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคม</p> <p>(๑๑) เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ อาจสั่งให้พนักงาน กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมไปปฏิบัติงาน นอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้ ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคม</p> <p>๓๗. แต่งตั้งและยกเลิกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ (Company User) สั่งการ อนุมัติและลงนามในเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate Online ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าส่วน ราชการเจ้าของงบประมาณทุกประเภทสำหรับหน่วยเบิกจ่าย ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค</p> <p>๓๘. การพิจารณา การอนุมัติการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา ทางสังคมกรณีฉุกเฉิน เป็นเงินหรือสิ่งของไม่เกินสองพันบาท ต่อครั้งต่อครอบครัว</p> <p>๓๙. พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินช่วยเหลือแก่ผู้สูงอายุที่ประสบความ เดือดร้อน ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การคุ้มครอง การส่งเสริม และสนับสนุนการช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบความเดือดร้อน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓</p>	<p>-คำสั่งสำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนา สังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์ ที่ ๑๗๓๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>-ระเบียบกระทรวง การพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ว่าด้วย การจ่ายเงินอุดหนุน เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบ ปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๗ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไข เพิ่มเติม</p> <p>-ประกาศกระทรวงการ พัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์</p>

7

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เจื่อนไข
๗.พลังงานจังหวัด สุพรรณบุรี	<p>๑. การอนุญาตประกอบกิจการ การต่ออายุใบอนุญาต การออกใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลง การออกใบแทนใบอนุญาตและการโอนใบอนุญาต ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) สถานที่บรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทโรงบรรจุ (ยกเว้นการพิจารณาอนุญาตใหม่)(๒) สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ ลักษณะที่สามยกเว้นกรณีที่ใช้ถังเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นแบบทรงกลม (Sphere type) หรือแบบถังเย็น (Refrigerated type)(๓) สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทร้านจำหน่าย ลักษณะที่สอง(๔) สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทโรงเก็บลักษณะที่สอง(๕) สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียมเหลว <p>๒. การต่ออายุใบอนุญาต การออกใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลง การออกใบแทนใบอนุญาตและการโอนใบอนุญาตประกอบกิจการถังขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทรถขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือประกอบกิจการในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. การให้ความเห็นชอบผลการทดสอบและตรวจสอบถังเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว หรือถังขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว กรณีครบวาระ รวมถึงระบบท่อและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการประกอบกิจการก๊าซปิโตรเลียมเหลวในพื้นที่หรือ</p>	-ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง มอบอำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี กรมธุรกิจพลังงาน ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ เฉพาะก๊าซ ปิโตรเลียมเหลว ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

<p>หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน</p>	<p>อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ</p>	<p>คำสั่ง / เงื่อนไข</p>
	<p>จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือประกอบกิจการในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) สถานที่บรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทโรงบรรจุ</p> <p>(๒) สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ ลักษณะที่สามยกเว้นกรณีที่ใช้ถังเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นแบบทรงกลม (Sphere type) หรือแบบถังเย็น (Refrigerated type)</p> <p>(๓) สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียมเหลว</p> <p>(๔) ถังขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว</p> <p>๔. การต่ออายุใบอนุญาต การออกใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงการออกใบแทนใบอนุญาตและการโอนใบอนุญาตประกอบกิจการถังขนส่งน้ำมัน ประเภทรถขนส่งน้ำมัน ที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือประกอบกิจการในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ</p> <p>๕. การอนุญาตประกอบกิจการ การต่ออายุใบอนุญาต การออกใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลง การออกใบแทนใบอนุญาตและการโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สาม</p> <p>๖. การรับจดทะเบียนและออกใบทะเบียนเป็นผู้ค้าน้ำมัน มาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๑</p> <p>๗. รับแจ้งและออกใบรับแจ้งเป็นผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง มาตรา ๑๒</p> <p>๘. รับแจ้งเปลี่ยนแปลงรายการ แจ้งเลิกประกอบกิจการของผู้ค้า มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง มาตรา ๑๒</p> <p>๙. รับชำระค่าธรรมเนียม ค่าขอ ใบทะเบียน และค่าธรรมเนียมรายปี สำหรับผู้ค้าน้ำมัน มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง มาตรา ๑๒</p>	<p>-คำสั่งกรมธุรกิจพลังงาน ที่ ๕/๒๕๕๒ เรื่อง มอบ อำนาจให้ ผู้ว่าราชการ จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน ตามพระราชบัญญัติการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เจื่อนไข
	<p>๑๐. สั่งหยุดประกอบกิจการผู้ค้าน้ำมัน มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง มาตรา ๑๒ ตามมาตรา ๑๕</p> <p>๑๑. ดำเนินคดีผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้รวมถึงการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนในการดำเนินคดีดังกล่าวข้างต้น และการเปรียบเทียบปรับตามระเบียบเปรียบเทียบที่กรมธุรกิจพลังงานประกาศกำหนด</p> <p>๑๒. ดำเนินคดีกับผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา ๗ พระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓ ผู้บรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนผู้ค้าน้ำมันตาม มาตรา ๗ สถานีบริการหรือผู้ใดซึ่งกระทำการฝ่าฝืนคำสั่งนายกรัฐมนตรีที่ ๔/๒๕๔๗ และให้รวมถึงการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนในการดำเนินคดี</p> <p>๑๓. แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้มีอำนาจเปรียบเทียบปรับตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ.๒๕๓๕</p> <p>๑๔. การหักเงินค่าปรับไว้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานก่อนนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน</p> <p>๑๕. การขอรับเงินสินบนรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจากค่าปรับที่ได้รับชำระตามคำพิพากษาของศาล</p> <p>๑๖. การควบคุมการทดสอบถังขนส่งน้ำมัน ระบบท่อน้ำมันและอุปกรณ์ ตามกฎกระทรวงการขนส่งน้ำมันโดยถังขนส่งน้ำมัน</p>	<p>-คำสั่งกรมธุรกิจพลังงานที่ ๖/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๒ (ข้อ๑๒)</p> <p>-คำสั่งคณะกรรมการวัตถุอันตราย ที่ ๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖ (ข้อ๑๓)</p> <p>-คำสั่งกรมธุรกิจพลังงานที่ ๑๒๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๓ (ข้อ๑๔)</p> <p>-คำสั่งกรมธุรกิจพลังงานที่ ๓๙๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ (ข้อ๑๕)</p> <p>-คำสั่งกรมธุรกิจพลังงานที่ ๔๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ข้อ ๑๖-๑๗)</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับถึงขนส่งน้ำมันที่มีอยู่ก่อนวันที่กฎกระทรวง การขนส่งน้ำมันโดยถึงขนส่งน้ำมัน พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้</p> <p>๑๗. การควบคุมการทดสอบถึงขนส่งน้ำมัน ระบบท่อน้ำมันและ อุปกรณ์ ครบวาระหกปีตามกฎกระทรวงการซ่อมบำรุงถึง เก็บน้ำมันและถึงขนส่งน้ำมัน พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๑๘. การควบคุมการทดสอบถึงขนส่งน้ำมัน ระบบท่อน้ำมันและ อุปกรณ์ ตามกฎกระทรวงควบคุมไอน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๑๙. การมอบอำนาจด้านการเงินการคลังการเบิกจ่ายของ ส่วนราชการ</p> <p>๒๐. การอนุมัติให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ลูกจ้างประจำ พนักงาน ราชการ ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ</p> <p>๒๑. การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ</p> <p>๒๒. การดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนรถและภาษีรถ ตามกฎหมาย ว่าด้วยการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>๒๓. การอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัด/ จัดร่วมกับหน่วยงานอื่นและการจัดงานตามแผนงานโครงการ ตามภารกิจปกติ/ตามนโยบายของทางราชการในประเทศ เฉพาะที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไว้แล้ว</p> <p>๒๔. การอนุมัติการจัดหา การติดตั้ง การย้าย โทรศัพท์พื้นฐาน ประจำสถานที่ของทางราชการ</p> <p>๒๕. การอนุมัติการใช้โทรศัพท์พื้นฐานประจำสถานที่ของ ทางราชการ เพื่อโทรทางไกลในประเทศหรือโทรทางไกล ต่างประเทศ</p> <p>๒๖. การจัดทำประกันภัยราชการ</p>	<p>-คำสั่งกรมธุรกิจพลังงาน ที่ ๔๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ข้อ ๑๘) - คำสั่งสำนักงาน ปลัดกระทรวงพลังงาน ที่ ๖๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (ข้อ ๑๙-๒๘)</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	๒๗.แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ (Company User) ในระบบ KTB Corporate Online	
๘.พาณิชย์จังหวัด สุพรรณบุรี	<p>๑.ปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนสมาคมการค้าประจำจังหวัดสุพรรณบุรี ตามพระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ.๒๕๐๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม</p> <p>๒.ปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนหอการค้าประจำจังหวัดสุพรรณบุรี ตามพระราชบัญญัติหอการค้า พ.ศ.๒๕๐๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓.การอนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงานราชการและ ลูกจ้างประจำในสังกัดกรมพัฒนาธุรกิจการค้าที่ปฏิบัติราชการ ในสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ที่การอนุญาตดังกล่าวอยู่ในอำนาจ ของอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้าตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๓๙ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ยกเว้น การลาไปต่างประเทศ</p> <p>๔.เป็นเจ้าของพนักงานทะเบียน เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วย หลักประกันทางธุรกิจ ดังนี้</p> <p>(๑) ออกหลักฐานการจดทะเบียน</p> <p>(๒) อนุญาตให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจดทะเบียน</p> <p>(๓) อนุญาตให้ถ่ายข้อมูลที่ได้จากระบบคอมพิวเตอร์และบันทึก ข้อมูลจากระบบคอมพิวเตอร์</p>	<p>-คำสั่งกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า ที่ ๑๑๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙</p> <p>-คำสั่งกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า ที่ ๑๑๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙</p> <p>-คำสั่งกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า ที่ ๑๐๒.๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘</p> <p>-คำสั่งกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า ที่ ๗๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๕.การทำลายหนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๖.ปฏิบัติหน้าที่พิจารณาออกหนังสือรับรองและการรับขึ้นทะเบียน และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๗.ปฏิบัติหน้าที่พิจารณาออกใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติ การส่งออกไปนอกและการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า พ.ศ.๒๕๒๒</p> <p>๘.ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวกับงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้ (๑) มอบอำนาจให้ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวกับงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้ ๑.๑) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา การจดทะเบียนหรือการแจ้งข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ๑.๒) ให้บริการข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา ๑.๓) รับแจ้งข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้ ๑.๓.๑) ข้อมูลลิขสิทธิ์ ๑.๓.๒) ข้อมูลความลับทางการค้า ๑.๓.๓) ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย (๒) จัดส่งคำขอแจ้งข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาและคำขออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมหลักฐานประกอบคำขอที่ได้รับไว้ไปยังกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อพิจารณาภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ และให้จัดทำรายงานสรุปผลการ</p>	<p>-คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่ ๕๖๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒</p> <p>-คำสั่งกรมการค้าต่างประเทศ ที่ ๑๑๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>-คำสั่งกระทรวงพาณิชย์ ที่ ๕๖๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑</p> <p>-คำสั่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่ ๒๕๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>

<p>หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน</p>	<p>อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ</p>	<p>คำสั่ง / เงื่อนไข</p>
	<p>ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบอำนาจให้กรมทรัพย์สินทาง ปัญญารวบเป็นประจำทุกเดือน โดยให้รายงานภายในวันที่ ๔ ของเดือนถัดไป</p> <p>๔.ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวกับงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้ (๑) มอบอำนาจให้ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวกับงานด้านทรัพย์สิน ทางปัญญา ดังนี้</p> <p>๑.๑) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา การแจ้งข้อมูลทรัพย์สิน ทางปัญญา และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๒) ให้บริการข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>๑.๓) รับแจ้งข้อมูลตามมาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>(๒) จัดส่งแบบการแจ้งข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาพร้อมหลักฐาน ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับไว้ไปยังกรมทรัพย์สิน ทางปัญญา เพื่อทราบภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับ แบบการแจ้งและให้จัดทำรายงานสรุปผลการ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบอำนาจให้กรมทรัพย์สิน ทางปัญญารวบเป็นประจำทุกเดือนโดยให้รายงาน ภายในวันที่ ๔ ของเดือนถัดไป</p>	<p>-คำสั่งกรมทรัพย์สินทาง ปัญญา ที่ ๑๕๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๘</p>
<p>๔.เกษตรและ สหกรณ์จังหวัด สุพรรณบุรี</p>	<p>๑ การพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ไม่เกิน วงเงินที่ได้รับจัดสรรตามภารกิจที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดและราชการบริหารส่วนกลาง แต่มีสำนักงานอยู่ใน ส่วนภูมิภาคเป็นผู้ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๓๘๙๗๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๒๖</p> <p>๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันตามที่สำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัดได้รับโอนงบประมาณจากส่วนราชการอื่น ที่ดำเนินการในจังหวัดนั้น</p>	<p>-คำสั่งกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ ก.ย. ๖๐</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๓. การพิจารณาอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและการอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและการจัดงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เป็นผู้ดำเนินการ</p> <p>๔. การพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรตามภารกิจของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ตามหลักเกณฑ์หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๓๘๙๗๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๒๖</p> <p>๕. การอนุมัติจ่ายค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ตามที่กำหนดไว้ในมติคณะรัฐมนตรี ระเบียบหรือหนังสือกระทรวงการคลังฉบับต่าง ๆ</p> <p>๖. การอนุมัติการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งการอนุมัติเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณประเภทต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในมติคณะรัฐมนตรี ระเบียบหรือหนังสือกระทรวงการคลังฉบับต่าง ๆ</p> <p>๗. การอนุมัติจัดหา การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการติดตั้ง โอนย้าย การกำกับ ดูแลเกี่ยวกับวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) และเลขหมาย (ซิมการ์ด) รวมถึงการอนุมัติให้ใช้โทรศัพท์ ประจำสถานที่ราชการเพื่อโทรทางไกลของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ และตามหนังสือหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ โดยพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>๘. การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ตามหนังสือหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรณีครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาคมีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท</p>	

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	๙. การพิจารณาอนุมัติการเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑	-คำสั่งกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ ก.ย. ๖๐
๑๐. ปศุสัตว์ จังหวัดสุพรรณบุรี	๑. การพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรตามภารกิจที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและราชการบริหารส่วนกลาง แต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคเป็นผู้ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๓๘๙๗๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๒๖ ๒. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันตามที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้รับโอนงบประมาณจากส่วนราชการอื่นที่ดำเนินการในจังหวัดนั้น ๓. การพิจารณาอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและการอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและการจัดงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เป็นผู้ดำเนินการ ๔. การพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรตามภารกิจของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ตามหลักเกณฑ์หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๓๘๙๗๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๒๖ ๕. การอนุมัติจ่ายค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ตามที่กำหนดไว้ในมติคณะรัฐมนตรี ระเบียบหรือหนังสือกระทรวงการคลังฉบับต่าง ๆ	-คำสั่งกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ ก.ย. ๖๐

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๖. การอนุมัติการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งการอนุมัติเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณประเภทต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในมติคณะรัฐมนตรี ระเบียบหรือหนังสือกระทรวงการคลังฉบับต่าง ๆ</p> <p>๗. การอนุมัติจัดหา การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการติดตั้ง โอนย้าย การกำกับ ดูแลเกี่ยวกับวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) และเลขหมาย (ซิมการ์ด) รวมถึงการอนุมัติให้ใช้โทรศัพท์ ประจำสถานที่ราชการเพื่อโทรทางไกลของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ และตามหนังสือหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ โดยพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>๘. การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ตามหนังสือหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรณีครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาคมีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๙. การพิจารณาอนุมัติการเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑</p>	<p>-คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ ๘๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ ก.ย. ๖๐</p>
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สุพรรณบุรี เขต ๑	<p>๑. อนุมัติการจัดตั้งกลุ่ม หรือกองลูกเสือของสถานศึกษา</p> <p>๒. อนุมัติตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบการทดสอบเพื่อเลื่อนชั้นและวิชาพิเศษลูกเสือ และการพิจารณาอนุมัติผลการสอบลูกเสือในสังกัด</p> <p>๔. อนุญาตการเดินทางไกล และแรมคืนของสถานศึกษาในสังกัด</p>	

<p>หัวหน้าส่วน ราชการ/ หน่วยงาน</p>	<p>อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ</p>	<p>คำสั่ง / เงื่อนไข</p>
	<p>๕.อนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ลูกเสือ ๖.อนุมัติเสนอผลงานขอรับการแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้ การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.) ๗.เสนอขอรับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ของลูกเสือ-เนตรนารี ในจังหวัด ๘.แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจชั้นที่ ๕ ชั้นปฏิบัติการและประเมินผล</p>	
<p>๑๒. เกษตร จังหวัดสุพรรณบุรี</p>	<p>๑.จดทะเบียนรถยนต์ราชการในนาม “กรมส่งเสริมการเกษตร” เป็น “ผู้ถือกรรมสิทธิ์” กรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก กรมส่งเสริมการเกษตร และระบุ “ผู้ครอบครอง” เป็นชื่อ หน่วยงานที่จดทะเบียนรถ</p>	<p>-คำสั่งกรมส่งเสริม การเกษตร ที่ ๙๖๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐</p>
<p>๑๓.หัวหน้า สำนักงานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย จังหวัดสุพรรณบุรี</p>	<p>๑. แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิ์ใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ผู้ปฏิบัติหน้าที่ใช้งานในระบบ (company User) ของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด สุพรรณบุรี</p>	<p>-หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๖๐๔/ว ๑๔๐๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑</p>
<p>๑๔. ผู้อำนวยการ สำนักงาน คุมประพฤติ จังหวัดสุพรรณบุรี</p>	<p>๑. การสอบสวนตามวิธีการที่เห็นสมควร กรณีพนักงานราชการ ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น กรณีที่ทรัพย์สินของทางราชการได้รับความเสียหาย</p>	<p>-คำสั่งกรมคุมประพฤติ ที่ ๖๕๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓</p>
<p>๑๕. สถิติจังหวัด สุพรรณบุรี</p>	<p>๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอจัดตั้งศูนย์ดิจิทัลชุมชนใหม่ (กรณีได้รับงบประมาณจัดตั้งเพิ่มเติม) (๑) สำรวจพื้นที่จริงร่วมประชุมเพื่อประเมินความพร้อม ของหน่วยงาน/ชุมชนที่ขอรับการสนับสนุนการจัดตั้ง ศูนย์ดิจิทัลชุมชนใหม่ (๒) พิจารณาคัดเลือกศูนย์ดิจิทัลชุมชนเบื้องต้น ให้ครบทุกตำบล</p>	<p>-คำสั่งสำนักงาน คณะกรรมการดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ที่ ๗๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของศูนย์ดิจิทัลชุมชนที่จัดตั้งใหม่</p> <p>๒. ติดตาม ให้คำแนะนำ การดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชน พร้อมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน /ศูนย์ดิจิทัลชุมชนที่จัดตั้งแล้วทุกปี</p> <p>๓. อนุมัติให้ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชน เกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) การขอย้ายสถานที่ตั้งศูนย์ฯ(๒) การขอจัดตั้งศูนย์ฯใหม่ โดยรับโอนจากศูนย์ฯที่ส่งคืนภายในจังหวัด(๓) ปิดชั่วคราว <p>๔. ลงนาม MOU กับหน่วยงาน/ชุมชนที่จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชน ในเรื่องที่หน่วยงาน/ชุมชน จะนำ MOU ไปใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงาน/ชุมชนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศูนย์ฯ ให้ยั่งยืน ค่าจัดกิจกรรมต่างๆอาทิเช่น ค่าจ้างบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่า INTERNET</p> <p>๕. ประสานงานในภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามโครงการศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชนที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด</p> <p>๖. ประชาสัมพันธ์โครงการศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชนในจังหวัด ให้หน่วยงานต่างๆ และประชาชนทราบและมาใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า</p> <p>๗. โครงการพัฒนา ส่งคนผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ดำเนินการในกระบวนการให้ยืม/ขอรับอุปกรณ์และเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการสื่อสาร แก่คนพิการตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารการสื่อสารบริการโทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการสื่อสารและบริการสื่อสารณะสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๔</p>	<p>คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ๗๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	๘. การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และออกบัตรประจำตัวพนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐	-คำสั่งสำนักงานสถิติ แห่งชาติ ที่ ๑๔๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๓
๑๖. ประกันสังคม จังหวัดสุพรรณบุรี	๑. การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางการแพทย์ กรณีทันตกรรม ดังนี้ (๑) การดำเนินการรับสมัครสถานพยาบาลเพื่อให้บริการ ทางการแพทย์กรณีทันตกรรมแก่ผู้ประกันตน (๒) การแจ้งผลการพิจารณาไปยังสถานพยาบาลสำหรับ สถานพยาบาลที่มีสิทธิเข้าร่วมหรือมิได้เข้าร่วมเป็น สถานพยาบาล เพื่อให้บริการทางการแพทย์กรณี ทันตกรรมแก่ผู้ประกันตน (๓) ลงนามในบันทึกข้อตกลงการร่วมสถานพยาบาลในการ ให้บริการทางการแพทย์กรณีทันตกรรมแก่ผู้ประกันตน ระหว่างสำนักงานประกันสังคมกับสถานพยาบาล (๔) กำหนดรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านให้แก่สถานพยาบาล เพื่อใช้บริการระบบเว็บการจ่ายค่าบริการทาง การแพทย์กรณีทันตกรรม (๕) ตรวจสอบสถานพยาบาลหรือบริการต่างๆ ที่สถานพยาบาลให้บริการทางการแพทย์ ทันตกรรมแก่ผู้ประกันตน ๒. ดำเนินการออกคำสั่งค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงาน ประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และพนักงาน ประกันสังคม ในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการ ประจำในจังหวัดนั้นๆ ๓. พิจารณานุมัติให้พนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค และพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการ บริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการประจำในจังหวัดนั้นๆ เดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักร	- คำสั่งสำนักงาน ประกันสังคม ที่ ๑๔๑๕๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

๓๐

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	๔. ดำเนินการทำสัญญาจ้างและต่อสัญญาจ้าง พนักงาน ประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคและพนักงาน ประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการ ประจำในจังหวัดนั้นๆ รวมถึงการดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหาย ในกรณีที่พนักงานประกันสังคมมีพฤติการณ์หรือการกระทำ ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ	
๑๗. ขนส่งจังหวัด สุพรรณบุรี	๑. อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงาน ขนส่งจังหวัดและสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขาปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ๒. อนุมัติการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีค่าพอกเลือดด้วยเครื่อง ไตเทียมของข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักงานขนส่ง จังหวัดและสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขาในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ	
๑๘. ธนารักษ์ พื้นที่สุพรรณบุรี	๑. การต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการทั่วไป และพนักงานราชการทั่วไป กรณีคนพิการ ๒. การออกคำสั่งให้พนักงานราชการทั่วไป และพนักงานราชการทั่วไป กรณีคนพิการ ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๓. การอนุญาตให้พนักงานราชการทั่วไป และพนักงานราชการทั่วไป กรณีคนพิการ ลาออกจากราชการ ๔. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราว (ประเภทเงินนอก งบประมาณ เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ) ๕. การออกคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราวและให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงิน เพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ประเภทเงินนอกงบประมาณ เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ) ๖. การออกคำสั่งอนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการ (ประเภทเงินนอกงบประมาณ เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ที่ราชพัสดุ)	-คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๕๗๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
๑๙. ประชาสัมพันธ์จังหวัดสุพรรณบุรี	๑. การลงนามรับรองในเอกสารเกี่ยวกับประวัติบุคคลหรือรับรองการเป็นข้าราชการ ๒. การลงนามรับรองเงินเดือน ๓. การดำเนินการแทนกรมประชาสัมพันธ์ในฐานะนิติบุคคล ดังนี้ ๓.๑ การแจ้งความร้องทุกข์กรณีทรัพย์สินของทางราชการได้รับความเสียหายหรือกรณีมีการกระทำผิดกฎหมายอาญา ๓.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ๓.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ การดำเนินการด้านการเงินและพัสดุ	
๒๐. ประมงจังหวัดสุพรรณบุรี	๑. มีอำนาจลงนามใบอนุญาต ใบรับรอง การต่ออายุ ใบอนุญาต ใบแทนใบอนุญาต ใบแทนใบรับรองและการโอนใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้ - ใบอนุญาตให้เพาะพันธุ์สัตว์ป่าสงวนหรือสัตว์ป่าคุ้มครอง (สป. ๙) - ใบอนุญาตให้ค้าสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์ (สป.๑๑) - ใบอนุญาตให้มีไว้ในครอบครองซึ่งสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์ (สป.๑๕) - ใบอนุญาตให้ครอบครองสัตว์ป่าคุ้มครองชั่วคราว (สป.๒๙) - ใบรับรองการครอบครองซากของสัตว์ป่าหรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่าคุ้มครอง (สป.๓๐) - การโอนใบอนุญาต	-คำสั่งกรมประมงที่ ๙๗๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๒๑. พัฒนาการจังหวัดสุพรรณบุรี	๑. ดำเนินการในการจดทะเบียน ต่อทะเบียน โอนทะเบียน ย้ายทะเบียน เปลี่ยนแปลงประเภทและลักษณะรถยนต์ และเสียภาษีรถราชการทุกประเภทในนามกรมการพัฒนาชุมชนกับสำนักงานขนส่งจังหวัด	-คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๙๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เจอนไข
	<p>๒. การดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ดังนี้</p> <p>(๑) การดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีล้มละลาย ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทวงถามหนี้ ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ.๒๕๕๘ และมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและที่กระทรวงการคลังกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินการทุกขั้นตอน ในกรณีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรมการพัฒนาชุมชนได้รับความเสียหายทั้งปวง</p> <p>(๒) การดำเนินคดีเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีล้มละลาย และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ให้มีอำนาจดังต่อไปนี้</p> <p>(๒.๑) ลงนามในใบแต่งตั้งนายความเพื่อฟ้องคดีแก้ต่างดำเนินคดีในศาล การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง ถอนฟ้อง ประนีประนอมยอมความ สละสิทธิ์หรือการใช้สิทธิอุทธรณ์ฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนการดำเนินการใด ๆ จนกว่าคดีจะถึงที่สุด</p> <p>(๒.๒) ลงนามในหนังสือถึงอัยการ หรือศาลได้ทุกประเภท ทุกชั้นศาล ทุกขั้นตอนในการดำเนินคดีจนกว่าคดีจะถึงที่สุด</p> <p>(๒.๓) สำหรับคดีความที่มีความซับซ้อนให้ส่งมอบคดีต่อการแจ้งความร้องทุกข์หรือกล่าวโทษแก่ผู้กระทำความผิดในคดีอาญา รวมถึงการถอนคำร้องทุกข์</p>	<p>-คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชนที่ ๔๖๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๒.๔) ขอให้ศาลออกหมายบังคับคดี สั่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี ยึดทรัพย์อายัดทรัพย์ รักษาทรัพย์ งดการบังคับคดี ถอนการบังคับคดี ขายทอดตลาด รับเงินทรัพย์สิน หรือเอกสารจากศาล หรือจากกรมบังคับคดี ขอเฉลี่ยทรัพย์ ร้องขอถอนส่วนและการร้องขอขัดทรัพย์ ตลอดจนแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ติดตามและสืบหาทรัพย์สินของลูกหนี้ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการบังคับคดีจนเสร็จการ</p> <p>ทั้งนี้ ถ้ากระบวนการพิจารณาใดเป็นไปในทางจำหน่ายสิทธิ เช่น การยอมรับตามที่สุดความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนคำร้องทุกข์ การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์ หรือฎีกา หรือในการขอพิจารณาคดีใหม่เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้ดำเนินการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ</p> <p>๓. การจัดที่พักของทางราชการให้แก่ข้าราชการในสังกัด</p> <p>๔. สั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุทุกกรณี เต็มวงเงินที่อธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาลมีอำนาจ รวมถึงการอื่นใดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๕. ใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละยี่สิบห้า ในกรณีเดินทางไปราชการในท้องที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ข้อ ๘ วรรคสอง</p> <p>๖. การอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น (ข้อ ๘)</p>	<p>-คำสั่งกรมการพัฒนารัฐบาล ที่ ๕๗๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๗. ใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรกรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์พิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดในข้อ ๑๔ (๒) (ก) หรือ (ข) ก็ได้ ทั้งนี้ตามข้อ ๑๔ (๒) (ค)</p> <p>๘. การพิจารณาอนุมัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการจัดงานตามแผนงาน/โครงการตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด ตามข้อ ๒๙ การอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ (ยกเว้นรายการลำดับที่ ๑๗ , ๒๖, ๒๗ ของหนังสือกระทรวงการคลังฉบับนี้)</p> <p>๙. การอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการพนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัด ตาม ข้อ ๕</p>	
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุพรรณบุรี	<ol style="list-style-type: none">๑. การอนุมัติการจัดประชุมในประเทศ๒. การติดตั้งและย้ายโทรศัพท์ของหน่วยงาน๓. การอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น๔. การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดงาน๕. การดูแลรักษาที่ดิน/อาคารศาสนสมบัติกลางและวัดร้างที่อยู่ในเขตจังหวัด รวมทั้งการระงับข้อพิพาท การแจ้งความร้องทุกข์การดำเนินคดีกับบุคคลผู้กระทำละเมิดหรือบุกรุก๖. การอนุญาตให้เปิดเผยหรือรับรองเอกสารทุกชนิดที่มีอยู่ที่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดและอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	- คำสั่งสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ที่ ๒๖๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๗. การอนุมัติ การเช่า การโอนสิทธิการเช่า การโอนแบ่งแยกสิทธิการเช่า การรับเช่าสืบทอด การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ การเช่าตามประเภทที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด การต่อสัญญาเช่า การจัดทำสัญญาเช่าที่ดินศาสนสมบัติกลาง หรือที่ดินวัดร้าง เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและมีเนื้อที่ รายนละไม่เกิน ๒๐๐ ตารางวา โดยคิดอัตราค่าเช่า ค่าบำรุงศาสนสมบัติกลาง และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด ให้จังหวัดมีอำนาจจัดทำสัญญาเช่า ได้คราวละไม่เกิน ๓ ปี ยกเว้น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่าเฉพาะการเช่าที่ดิน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ หรือเพื่อการพัฒนาปรับปรุงปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ</p> <p>๘. การอนุมัติ การเช่า การโอนสิทธิการเช่า การโอนแบ่งแยกสิทธิการเช่า การรับเช่าสืบทอด การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ การเช่าตามประเภทที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด การต่อสัญญาเช่า และการจัดทำสัญญาเช่าอาคารศาสนสมบัติกลาง เพื่ออยู่อาศัย และหรือเพื่ออยู่อาศัย และประกอบการค้า โดยคิดอัตราค่าเช่า ค่าบำรุงศาสนสมบัติกลาง และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด ให้มีอำนาจจัดทำสัญญาเช่าได้คราวละไม่เกิน ๓ ปี ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่าเฉพาะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ</p> <p>๙. การอนุมัติ การเช่า การโอนสิทธิการเช่า การโอนแบ่งแยกสิทธิการเช่า การรับเช่าสืบทอด การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ การเช่าตามประเภทที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด การต่อสัญญาเช่า การจัดทำสัญญาเช่าที่ดินศาสนสมบัติกลาง</p>	<p>- คำสั่งสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ที่ ๒๖๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>หรือที่ดินวัดร้าง เพื่อใช้ทำนา และคิดค่าเช่าไม่เกินขั้นสูงที่คณะกรรมการการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรมประจำตำบลกำหนดไว้ โดยอนุโลมตามพระราชบัญญัติการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยคิดอัตราค่าบำรุงศาสนสมบัติกลาง ค่าธรรมเนียมและอื่นๆ ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนดไว้ ให้มีอำนาจจัดทำสัญญาเช่าได้มีกำหนดคราวละไม่เกิน ๓ ปี ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า เฉพาะการเช่าที่ดินเพื่อแสวงหาผลประโยชน์หรือเพื่อการพัฒนาปรับปรุงปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ</p> <p>๑๐. การอนุมัติ การเช่า การโอนสิทธิการเช่าการโอนแบ่งแยก สิทธิการเช่า การรับเช่าสืบแทน การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ การเช่าตามประเภทที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด การต่อสัญญาเช่า และการจัดทำสัญญาเช่าที่ดิน ศาสนสมบัติกลางหรือที่ดินวัดร้างเพื่อใช้ทำสวน โดยคิดอัตรา ค่าเช่า ค่าธรรมเนียมและอื่นๆ ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด ให้มีอำนาจจัดทำสัญญาเช่าได้ มีกำหนด คราวละไม่เกิน ๓ ปี ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ การเช่า เฉพาะการเช่าที่ดินเพื่อแสวงหาผลประโยชน์หรือ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงาน พระพุทธศาสนาแห่งชาติ</p> <p>๑๑. การอนุมัติ การเช่า การโอนสิทธิการเช่าการโอนแบ่งแยก สิทธิการเช่า การรับเช่าสืบแทน การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ การเช่าตามประเภทที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด การต่อสัญญาเช่า และการจัดทำสัญญาเช่าที่ดิน ศาสนสมบัติกลางหรือที่ดินวัดร้าง เพื่อทำการเพาะปลูกพืช ที่สามารถเก็บเกี่ยวผลประโยชน์ครั้งแรกได้ ภายใน ๑๒ เดือน</p>	<p>- คำสั่งสำนักงาน พระพุทธศาสนาแห่งชาติ ที่ ๒๖๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>และให้คิดอัตราค่าเช่า ค่าธรรมเนียมและอื่นๆ ตามที่ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด ให้มีอำนาจจัดทำ สัญญาเช่าได้กำหนดคราวละไม่เกิน ๓ ปี ยกเว้นการขอ เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า เฉพาะการเช่าที่ดินเพื่อ แสวงหาผลประโยชน์ หรือเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสร้าง อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ต้องได้รับ อนุมัติจากสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ</p> <p>๑๒. การขอรังวัดออกโฉนดที่ดิน สอบเขตแบ่งแยก รวมโฉนดที่ดิน การระวางชี้แนวเขตและรับรองเขตที่ดินศาสนสมบัติกลางและ วัดร้าง</p> <p>๑๓. การเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุลในสัญญาเช่ารายปีและสัญญาเช่า นานปีโดยคิดอัตราค่าธรรมเนียมตามที่สำนักงาน พระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด</p> <p>๑๔. การออกหนังสือรับรองสภาพวัด</p> <p>๑๕. ออกหนังสือรับรองให้ต่ออายุวีซ่าแก่ชาวต่างประเทศผู้เข้ามา ศึกษาหรือปฏิบัติธรรมทางพระพุทธศาสนาในประเทศไทย</p> <p>๑๖. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ</p> <p>๑๗. การอนุมัติเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถาน ที่อยู่ที่พักหรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่ฝึกอบรม</p> <p>๑๘. การอนุญาตปลูกสร้าง ปรับปรุง ต่อเติม และตัดแปลง บ้านพักอาศัยหรืออาคาร สิ่งปลูกสร้างของเอกชนและ หน่วยงานราชการในที่ดินศาสนสมบัติกลางหรือที่ดินวัดร้าง ที่ให้เช่า ยกเว้นอาคารและหรือสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่เช่าเพื่อ ใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์</p> <p>๑๙. การขอใช้ที่ดินของทางราชการเพื่อประโยชน์ แก่พระพุทธศาสนา</p> <p>๒๐. ลงนามในหนังสือตกลงยกที่ดินให้สร้างวัด</p>	

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เจื่อนไข
๒๓. ผู้บังคับการ ตำรวจภูธรจังหวัด สุพรรณบุรี	๑. การอนุญาตให้รถฉุกเฉิน รถในราชการทหารหรือตำรวจ หรือรถอื่นใช้ไฟฟ้าสัญญาณวับวาบ หรือใช้สัญญาณเสียง ไซเรนหรือเสียงสัญญาณอื่นใด ๒. การสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในจังหวัด	-คำสั่ง ส.ต.ช. ที่ ๒๘๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ -คำสั่ง ตำรวจภูธรภาค ๗ ที่ ๑๕๕๖/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑
๒๔. ผู้บัญชาการ เรือนจำจังหวัด สุพรรณบุรี	๑. การอนุญาตให้ผู้ต้องขังป่วยออกไปรับการรักษาตัวยัง โรงพยาบาลภายนอกเรือนจำ ๒. การลงนามบันทึกข้อตกลง ว่าด้วยการประสานงานความร่วมมือ ด้านสังคมสงเคราะห์ในงานราชทัณฑ์ของเรือนจำกับหน่วยงาน ของรัฐ หรือหน่วยงานภาคสังคมที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ๓. การย้ายผู้ต้องขัง ที่มีกำหนดโทษสูงเกินอำนาจการควบคุม ๔. การย้ายผู้ต้องขังวัยหนุ่ม ๕. การย้ายผู้ต้องขังคดี พรบ.ยาเสพติดให้โทษ (มีประวัติยาเสพติด) ๖. การอนุมัติให้ผู้ต้องขังลาพัก (เฉพาะการลาไปประกอบพิธีเกี่ยวกับ งานศพ) ๗. การย้ายผู้ต้องขังกักขัง ที่มีกำหนดโทษสูงเกินอำนาจการควบคุม ๘. การอนุญาตให้นำตัวผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขังที่มีคุณสมบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กรมราชทัณฑ์กำหนด ออกจากห้องขังก่อนเวลา ๐๖.๐๐ น. และนำตัวผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง เข้าห้องขังหลังเวลา ๑๘.๐๐ น. เพื่อทำงานหุงต้มอาหาร หรือเพื่อเตรียมออกและ กลับจากทำงานสาธารณะนอกเรือนจำ หรือสถานที่กักขัง ๙. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักโทษเด็ดขาดส่งออกไป ทำงานสาธารณะนอกเรือนจำ ๑๐. การย้ายผู้ต้องขังที่ได้รับการคัดเลือกเข้าอยู่ในเรือนจำชั่วคราว และทัณฑสถานเปิด ตามหลักเกณฑ์ที่กรมราชทัณฑ์กำหนด ๑๑. การอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าในเรือนจำ หรือทัณฑสถาน เพื่อประโยชน์ด้านการศึกษา พัฒนาจิตใจ การฝึกหัดอาชีพ ดำเนินการด้านสวัสดิการ และการสงเคราะห์ผู้ต้องขัง	-คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๔๐๐๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ พ.ย. ๕๖

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๑๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณของเรือนจำ ทณฑสถาน สถานกักขัง และสถานกักขัง โดยให้มีอำนาจอนุมัติการจ้าง หรือการเลิกจ้างในแต่ละปีงบประมาณ ตามจำนวนและตำแหน่งภายใต้กรอบอัตราจ้างที่กรมราชทัณฑ์ได้อนุมัติไว้แล้ว โดยคำนึงถึงความจำเป็นและฐานะการเงินที่ใช้ในการจ้างเป็นสำคัญ ตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการฝึกอาชีพ และการใช้แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๑๓</p> <p>๑๓. การอนุมัติให้เรือนจำ ทณฑสถาน ส่งนักโทษเด็ดขาดที่มีคุณสมบัติจ่ายออกทำงานสาธารณะนอกเรือนจำ หรือ ทณฑสถาน ออกไปทำงานสาธารณะนอกเรือนจำ หรือ ทณฑสถานได้ตามข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวงมหาดไทย ออกตามความในมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พุทธศักราช ๒๔๗๙ ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๒๓ และข้อ ๕ แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการส่งนักโทษเด็ดขาดออกไปทำงานสาธารณะนอกเรือนจำ พ.ศ. ๒๕๒๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๒๓</p> <p>๑๔. การอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของเรือนจำ ทณฑสถาน ปฏิบัติงานสาธารณะนอกเรือนจำ หรือทณฑสถานนอกเวลาราชการในวันปกติและวันหยุดราชการได้ ตามข้อ ๙ (๒) แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการบัญชี การรับจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของเรือนจำ และทณฑสถาน พ.ศ. ๒๔๙๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๓๓) โดยการเบิกเงินตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่ระเบียบกรมราชทัณฑ์กำหนด</p>	<p>-คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๐๓๔๕๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ ต.ค. ๕๘</p> <p>-คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๕๑๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ เม.ย. ๕๙</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
๒๕. ปฏิรูปที่ดิน จังหวัดสุพรรณบุรี	<p>๑. การจัดทำและลงนามในสัญญาเช่าและสัญญาเช่าทำประโยชน์ ในที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์เพื่อประกอบกิจการสนับสนุนหรือ เกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามมาตรา ๓๐ วรรคห้า และติดตาม เร่งรัดจัดเก็บหนี้สิน ออกหนังสือเตือน ให้ผู้เช่าหรือผู้รับสัญญาปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา</p> <p>๒. การออกหนังสือรับรองภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๐</p> <p>๓. การอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ</p> <p>๔. การจัดทำและลงนามในข้อตกลงต่อท้ายสัญญาเช่าที่ดินหรือ อสังหาริมทรัพย์ เพื่อประกอบกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในเขตปฏิรูปที่ดิน</p> <p>๕. การออกหนังสือยินยอมให้เกษตรกรที่ได้รับมอบที่ดินปลูกสร้าง อาคารเพื่อเป็นที่อยู่อาศัยในแปลงที่ดินที่ได้รับมอบในเพื่อการ</p> <p>๖. การลงนามในสัญญาจะซื้อขายที่ดินเพื่อการปฏิรูปที่ดิน ปฏิรูปที่ดิน</p> <p>๗. การเรียกหนังสือรับมอบที่ดินและการเรียกหนังสือรับมอบที่ดินคืน</p>	<p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๔๖๙/๒๕๔๓ ลว. ๒๗ มิ.ย. ๒๕๔๓</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๗๐๖/๒๕๔๔ ลว. ๘ ตุลาคม ๒๕๔๔</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๖๕/๒๕๔๔ ลว. ๒๘ ก.พ. ๒๕๔๔</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๙๒๑/๒๕๔๔ ลว. ๗ ธ.ค. ๒๕๔๔</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๐๑๔/๒๕๔๕ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๔๕</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๐๑๓/๒๕๔๕ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๔๕</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๔๙๕/๒๕๔๗ ลว. ๒๙ ก.ย. ๒๕๔๗</p> <p>และคำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๓๘๓/๒๕๔๗ ลว. ๑๓ ส.ค. ๒๕๔๗</p>

7

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๘. การอนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายการโครงการบริการเครื่องจักรกล</p> <p>๙. การทำนิติกรรมเกี่ยวกับสิทธิในที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์ ของ ส.ป.ก.</p> <p>๑๐. การติดตามทวงหนี้ กรณีสถาบันเกษตรกรรกรเลิกกิจการ</p> <p>๑๑. การจัดทำ ลงนาม สัญญาเก็บเงินค้ำประกันกองทุน</p> <p>๑๒. การจัดทำ ลงนาม และพิจารณาบอกเลิกสัญญาเช่าที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม สัญญาเช่าซื้อที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และหนังสือ รับภาระหนี้</p> <p>๑๓. การออกหนังสือยินยอมให้เกษตรกรหรือประชาชนผู้ได้รับ ทะเบียนบ้านหรือทะเบียนชั่วคราวในเขตปฏิรูปที่ดินไปขอ อนุญาตใช้กระแสไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</p> <p>๑๔. การบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินกับเกษตรกรและสถาบัน การเกษตร การเรียกใช้ผู้กู้และผู้ทำสัญญารับรองผูกพันตน อย่างลูกหนี้ร่วมชำระหนี้เงินกู้ให้กับ ส.ป.ก.</p> <p>๑๕. การทำสัญญาผ่อนชำระหนี้ ทำสัญญารับสภาพหนี้ การดำเนินคดี การบังคับคดี และการดำเนินการตาม กฎหมายว่าด้วยอนุญาตตุลาการหรือการประนอมข้อพิพาท</p>	<p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๓๙๐/๒๕๔๗ ถว. ๑๖ ส.ค. ๒๕๔๗</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๓๘๔/๒๕๔๗ ถว. ๑๓ ส.ค. ๒๕๔๗</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๔๗/๒๕๔๗ ถว. ๒๖ พ.ค. ๒๕๔๗</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๙๐/๒๕๔๗ ถว. ๑๖ มี.ค. ๒๕๔๗</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๘๙/๒๕๔๗ ถว. ๑๖ มี.ค. ๒๕๔๗</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๖๔/๒๕๔๗ถว. ๒๐ ก.พ. ๒๕๔๗</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๔๐/๒๕๔๘ ถว. ๑๔ มี.ค. ๒๕๔๘</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๗๖๗/๒๕๔๘ ถว. ๑๗ พ.ย. ๒๕๔๘</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๑๖. การอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งเปรียบเทียบคดีค้า การรังวัดออกโฉนดที่ดิน</p> <p>๑๗. การลงนามในสัญญาการแปลงหนี้ค่าที่ดินตามโครงการกองทุนที่ดิน</p> <p>๑๘. มอบอำนาจตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต ให้ใช้ที่ดิน กิจการเพื่อสาธารณูปโภคและกิจกรรมอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๓๑๐ ก.) ข้อ ๑ และข้อ ๖</p> <p>๑๙. การใช้ดุลยพินิจพิจารณาเบิกจ่ายค่าจัดทำของที่ระลึกในการจัดงาน</p> <p>๒๐. การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลาพานประดับพุ่มดอกไม้</p> <p>๒๑. การว่าจ้าง การยกเลิกการปฏิบัติงานและการอนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ปฏิบัติงานทางราชการ</p> <p>๒๒. การพิจารณาอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือน</p> <p>๒๓. การอนุญาตปรับปรุงและซ่อมแซมถนนและอนุญาตการขุดลอกคลอง</p>	<p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๐๖/๒๕๔๘ ลว. ๑๙ เม.ย. ๒๕๔๘</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๗๑/๒๕๔๘ ลว. ๘ ก.พ. ๒๕๔๘</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๙๑/๒๕๔๘ ลว. ๑๗ พ.ค. ๒๕๔๘</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๔๐๙/๒๕๔๙ ลว. ๒๕ พ.ค. ๒๕๔๙</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก.ที่ ๑๘๔/ ๒๕๕๐ ลว. ๒๒ มี.ค. ๒๕๕๐</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๕๖๕/๒๕๕๐ ลว. ๒๘ ส.ค. ๒๕๕๐</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๓๗๙/๒๕๕๐ ลว. ๔ มิ.ย. ๒๕๕๐</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๙๕/๒๕๕๐ ลว. ๓๐ เม.ย. ๒๕๕๐</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๒๔. ความรับผิดชอบทางละเมิดและการบังคับทางปกครอง</p> <p>๒๕. การเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ</p> <p>๒๖. การแจ้งผลการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการในสังกัดทราบเป็นการเฉพาะราย</p> <p>๒๗. การลงนามในหนังสือการตกลงเช่าทำประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเป็นการชั่วคราว</p> <p>๒๘. การอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน</p> <p>๒๙. การลงนามในสัญญากู้ยืมเงินจาก ส.ป.ก. และสัญญาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓๐. การขออนอกใบแทนหนังสือสิทธิในที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน</p> <p>๓๑. การปรับอัตราค่าจ้างชั่วคราวเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</p>	<p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๙๕/๒๕๕๒ ลว. ๑๐ ก.ค. ๒๕๕๒</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๕๓๗/๒๕๕๓ ลว. ๒ พ.ย. ๒๕๕๓</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๐๐/๒๕๕๓ ลว. ๒๑ เม.ย. ๒๕๕๓</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๙๙/๒๕๕๓ ลว. ๑๗ ก.พ. ๒๕๕๓</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๙๘๘/๒๕๕๕ ลว. ๑๙ ธ.ค. ๒๕๕๕</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๗๐๖/๒๕๕๕ ลว. ๓ ก.ค. ๒๕๕๕</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๒๘๔/๒๕๕๖ ลว. ๒๘ มิ.ย. ๒๕๕๖</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๔๔๙/๒๕๕๖ ลว. ๒ ส.ค. ๒๕๕๖</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๓๒. การแต่งตั้งและยกเลิกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User) สั่งการ อนุมัติ และลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและการสมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate Online) ที่เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณทุกประเภท</p> <p>๓๓. การดำเนินคดีทั้งปวงของส.ป.ก. ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญาคดีล้มละลาย และคดีปกครอง ที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัดได้จนกว่าคดีนั้นจะถึงที่สุด และให้มีอำนาจในการบังคับคดีได้จนเสร็จการในคดีที่ ส.ป.ก. เป็นโจทก์หรือจำเลย หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดี ไม่ว่าจะได้ยื่นฟ้องหรือถูกฟ้องในนาม ส.ป.ก.</p> <p>๓๔. การแต่งตั้งและยกเลิกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User) สั่งการ อนุมัติและลงนามเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและการสมัครเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Onlineที่เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณทุกประเภทสำหรับหน่วยเบิกจ่ายเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมส่วนภูมิภาค</p> <p>๓๕. การพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดินสำหรับกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน กรณีอยู่ในอำนาจพิจารณาอนุญาตของเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน</p>	<p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๓๙๐/๒๕๕๙ ลว. ๑๙ ก.ย.๒๕๕๙</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๕๙๓/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๑</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๐๒๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๑</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๐๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๒</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>พ.ศ. ๒๕๓๖ เฉพาะในส่วนของกิจการ และพื้นที่ที่กำหนดไว้เป็น การเฉพาะตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง ๙ หน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>๓๖. การบริหารพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ดังนี้</p> <p>(๑) ดำเนินการสรรหาและการคัดเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็น พนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมของ กลุ่มงานบริการ และกลุ่มงานบริหารทั่วไป ในสังกัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ตามกรอบอัตราคำสั่ง พนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ได้รับ ความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลางการมอบอำนาจดังกล่าว รวมถึงการลงนามในสัญญาจ้าง พิจารณาอนุมัติต่อสัญญา จ้างเลิกจ้าง</p> <p>(๒) ให้มีอำนาจดำเนินการกรณีต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ การพิจารณาและการออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ทั้งนี้ ภายในกรอบวงเงิน และโควตาที่ได้รับจัดสรรจากสำนักบริหารกองทุน</p> <p>(๓) ดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานราชการกองทุนการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</p> <p>(๔) อนุญาตการลาออกของพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม</p> <p>(๕) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของพนักงานกองทุน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตามระเบียบ นายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มติคณะรัฐมนตรี ประกาศของ</p>	<p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๔๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ เม.ย.๒๕๖๒</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ประกาศหรือคำสั่ง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รวมทั้งระเบียบ หนังสือเวียน และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ราชการ</p> <p>(๖) การอนุญาตการลาและการอนุมัติค่าตอบแทนระหว่างลา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๑), (๒) และ ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด</p> <p>(๗) การอนุมัติให้พนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลางาน และอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลางานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการพ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) โดยนำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาใช้โดยอนุโลม หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ</p> <p>(๘) การอนุมัติการจ่ายเงินยืมราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๔) โดยนำพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้โดยอนุโลม หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนดไว้ เป็นการเฉพาะ</p> <p>(๙) อนุมัติหรืออนุญาตเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของ พนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในเรื่องอื่น ๆ</p>	

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>ได้ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ระเบียบสำนักนายก ว่าด้วยพนักงานราชการพ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมติคณะรัฐมนตรีหรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนดหรือตามประกาศหรือคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รวมทั้งระเบียบ หนังสือเวียน และหลักเกณฑ์อื่น ๆ</p> <p>(๑๐) ให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเป็นประธานคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผล</p> <p>๓๗. พิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภค และกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๖ ในโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ อันเนื่องมาจากปัญหาภัยแล้งและอุทกภัยในเขตปฏิรูปที่ดิน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>(๑) ตามข้อ ๙ ของระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๖ กรณีอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการประปาเฉพาะที่ใช้งบประมาณโครงการฯ</p> <p>(๒) ตามข้อ ๑๑ ของระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภค และกิจการ</p>	<p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๐๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๖๒</p>

<p>หัวหน้าส่วน ราชการ/ หน่วยงาน</p>	<p>อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ</p>	<p>คำสั่ง / เงื่อนไข</p>
	<p>อื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๖ กรณีอนุญาตให้ใช้ ที่ดินเพื่อก่อสร้างหรือปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการประกอบ เกษตรกรรม เช่น ขุดคู คลอง สระน้ำ ฝาย อ่างเก็บน้ำ เป็นต้น</p> <p>๓๘. มอบอำนาจในการจัดทำลงนาม และพิจารณาบอกเลิกสัญญา เช่าที่ดินสำหรับสถาบันเกษตรกรและสัญญาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓๙. มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดขออนุญาตใช้ที่ดิน สาธารณประโยชน์เพื่อดำเนินการปรับปรุงหรือพัฒนาที่ดิน โดยไม่กระทบต่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันของราษฎร</p> <p>๔๐. พิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณาอนุญาตการ ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูป ที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๙ และข้อ ๑๑ เฉพาะการขอใช้ที่ดินเพื่อ ก่อสร้างระบบประปาและชุดเจาะบ่อนบาดาลเนื้อที่ไม่เกิน ๒ งาน โดยส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการโดยไม่หวังผล กำไร</p>	<p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๑๖๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๒๕๕๘</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๔๕๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๒</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๓๓๘๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓</p>
<p>๒๖ สหกรณ์ จังหวัดสุพรรณบุรี</p>	<p>๑.การดำเนินคดีทั้งปวงแทนกรมส่งเสริมสหกรณ์</p> <p>๒. การดำเนินการต่างๆ ดังนี้ (๑) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และการอนุมัติ การเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>-หนังสือมอบอำนาจ ที่ กษ๑๑๐๕/๕๒๗๐ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐</p> <p>-คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๒๘๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๒) อนุมัติการจัดประชุมภายในประเทศที่เป็นการจัดประชุมสัมมนาหรืออบรมที่มีข้าราชการหรือลูกจ้างหรือพนักงานราชการจากต่างประเทศ ทบวง กรม หรือบุคคลภายนอกเข้าร่วม ตามข้อ ๑๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ</p> <p>(๓) อนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๕</p> <p>(๔) อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ และหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๓</p> <p>๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการฟ้องคดีและการอื่นๆ อันจำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินคดี รวมทั้งการแต่งตั้งทนายความ เพื่อดำเนินการกับสหกรณ์การเกษตรกร แต่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขหรือผิดสัญญาอัยมเงินในเขตพื้นที่รับผิดชอบของจังหวัด ตกลงประนีประนอมยอมความในคดี ที่มีทุนทรัพย์พิพาทไม่เกินสองล้านบาท โดยก่อนทำความตกลงประนีประนอมยอมความให้ขอรับความเห็นชอบก่อน</p> <p>๔. การรับจ้างนอก การบังคับจ้างนอก การไถ่ถอนจ้างนอก หรือ การดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรได้กู้ยืมไปจากกรมส่งเสริมสหกรณ์</p>	<p>-หนังสือมอบอำนาจ ที่ กษ ๑๑๐๑/๖๙๒ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๐</p> <p>-หนังสือมอบอำนาจ ที่ กษ ๑๑๑๕/๙๒๐๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๕. การลงนามในหนังสือกู้ยืมเงินทุนต่างๆ ในฐานะผู้ให้กู้แทน กรมส่งเสริมสหกรณ์กับสถาบันเกษตรกร</p> <p>๖. การดำเนินการต่างๆ ดังนี้</p> <p>(๑) การอนุมัติให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรกู้ยืมเงินกองทุน สงเคราะห์เกษตรกรโครงการสนับสนุนเงินทุนเพื่อสร้าง ระบบน้ำในไร่นาของสมาชิกสถาบันเกษตรกรได้ ภายในเขต พื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>(๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม เร่งรัดชำระหนี้ รับชำระ หนี้ เงินกู้ยืมของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร</p> <p>(๓) การอนุญาตขยายเวลาผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้ยืมกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร โครงการสนับสนุนเงินทุนเพื่อสร้าง ระบบน้ำในไร่นาของสมาชิกสถาบันเกษตรกรได้ ภายในเขต พื้นที่รับผิดชอบและภายในระยะเวลาโครงการ</p> <p>(๔) การอนุมัติเบิกจ่ายเงินจ่ายขาดตามจำนวนที่ได้รับจัดสรร เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการของส่วนราชการ</p> <p>๗. การดำเนินการต่างๆ ดังนี้</p> <p>(๑) อนุมัติให้กลุ่มเกษตรกรกู้ยืมเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มเกษตรกรเพื่อเข้าถึง แหล่งเงินทุนในการผลิตและการตลาดได้ ภายในเขตพื้นที่ รับผิดชอบ</p> <p>(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม เร่งรัดชำระหนี้ รับชำระหนี้ เงินกู้ยืมของกลุ่มเกษตรกร</p> <p>(๓) มอบอำนาจอนุญาตขยายเวลาผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้ยืม กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการสร้างความเข้มแข็ง ให้กับกลุ่มเกษตรกรเพื่อเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการผลิตและ การตลาดได้ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และภายใน ระยะเวลาโครงการ</p>	<p>-หนังสือมอบอำนาจ ที่ กษ ๑๑๐๕/๘๖๔๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔</p> <p>-หนังสือมอบอำนาจ ที่ กษ ๑๑๐๕/๙๖๔๓ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔</p> <p>-คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๒๑๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๔) มอบอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินจ่ายขาด จำนวน ๑๐ ล้านบาท เป็นค่าใช้จ่ายให้กลุ่มเกษตรกรนำไปดำเนินการโครงการที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๘. การดำเนินการต่างๆ ดังนี้</p> <p>(๑) อนุมัติการจ่ายเงินกู้รายได้ของนิคมสหกรณ์ และอนุมัติการจ่ายเงินจ่ายขาดเพื่อประโยชน์แก่กิจการของนิคมสหกรณ์ ตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ภายในเขตนิคมสหกรณ์ที่ได้รับผิดชอบ</p> <p>(๒) มีอำนาจลงนามแทนในสัญญากู้ยืม ตลอดจนฉบับที่กต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงินรายได้ของนิคมสหกรณ์ ในฐานะผู้ให้กู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามหนังสือมอบอำนาจ ที่ กษ ๑๑๐๕/๘๖๙๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙</p> <p>(๓) เป็นผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ ในการทำนิติกรรมจดทะเบียนรับจ้างนองและไถ่ถอนจ้างนองทรัพย์สินที่อยู่ในเขตจังหวัดที่ได้รับผิดชอบ ตามหนังสือมอบอำนาจ ที่ กษ ๑๑๑๕/๙๒๐๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>(๔) เป็นผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ ในการดำเนินคดีทั้งปวง ตามหนังสือมอบอำนาจ ที่ กษ ๑๑๐๕/๕๒๗๐ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐</p> <p>๙. การดำเนินการต่างๆ ดังนี้</p> <p>(๑) อนุมัติให้สหกรณ์กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ สัญญาละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายในจังหวัดที่ได้รับผิดชอบเว้นแต่กรณีการให้กู้ยืมเงินเป็นรายโครงการเฉพาะหรือโครงการพิเศษที่ได้กำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้เป็นไปตามที่โครงการกำหนด</p> <p>(๒) อนุมัติให้ผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ และ/หรือการงดคิดดอกเบี้ย ค่าปรับ การลดอัตราดอกเบี้ย และอนุมัติให้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์เฉพาะสัญญากู้ยืมเงินที่มีต้นเงินกู้คงเหลือในการขอผ่อนผัน</p>	<p>-คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๕๒๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>-คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๑๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓</p>

7

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>ขยายเวลาการชำระหนี้ ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายในจังหวัดที่รับผิดชอบ</p> <p>(๓) อนุมัติให้ไกล่เกลี่ยคดีและการประนีประนอมยอมความเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์เฉพาะหนี้ที่มีทุนทรัพย์พิพาทไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายในจังหวัดที่รับผิดชอบ</p> <p>(๔) อนุมัติให้ลดหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ เฉพาะหนี้ที่มีต้นเงินกู้คงเหลือไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายในจังหวัดที่รับผิดชอบ</p> <p>(๕) อนุญาตให้สหกรณ์ลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์กู้ยืมเงินจากแหล่งอื่น รวมทั้งอนุญาตให้สหกรณ์ลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์กระทำการใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินจำนอง ภายในจังหวัดที่รับผิดชอบ</p> <p>๑๐. การดำเนินการต่างๆ ดังนี้</p> <p>(๑) อนุมัติให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรกู้ยืมเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการสนับสนุนเงินทุนเพื่อสร้างระบบน้ำในไร่นาของสมาชิกสถาบันเกษตรกร ระยะที่ ๒ ได้ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม เร่งรัดชำระหนี้ รับชำระหนี้เงินกู้ยืมของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร</p> <p>(๓) อนุมัติเบิกจ่ายเงินจ่ายขาดตามจำนวนที่ได้รับจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการและติดตามงาน</p> <p>๑๑. อนุมัติขยายเวลาชำระหนี้แก่สหกรณ์ ภายในจังหวัดที่รับผิดชอบ ในวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกกู้ และวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาสินค้ามาจำหน่าย ในวงเงินสัญญาละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับสัญญาที่ครบกำหนดชำระหนี้ ในระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยให้ส่งคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>	<p>-หนังสือมอบอำนาจ ที่ กข ๑๑๐๕/๒๐๑๒ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>-คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๒๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๑๒. พิจารณาอนุมัติขยายเวลาชำระหนี้เงินกู้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรที่สัญญาสิ้นสุด ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ให้ขยายเวลาผ่อนผันได้ไม่เกินวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยงดการปฏิบัติตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วย การกู้ยืมกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรโครงการสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มเกษตรกรเพื่อเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการผลิตและการตลาด พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๑ ได้เป็นการชั่วคราวจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) จะกลับสู่ภาวะปกติ ภายใต้เงื่อนไขว่า กลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการพิจารณาผ่อนผันต้องงดคิดดอกเบี้ย และค่าปรับกับสมาชิกดังกล่าวด้วย ตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุญาตให้ขยายเวลาผ่อนผันการชำระหนี้</p>	<p>-คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๒๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓</p>
๒๗.อุตสาหกรรม จังหวัดสุพรรณบุรี	<ol style="list-style-type: none">๑. อนุญาตให้ผู้ถือประเทานบัตรทำเหมืองประเภทที่ ๒ และการทำเหมืองประเภทที่ ๓ ให้ผู้อื่นรับช่วงการทำเหมืองเฉพาะส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด๒. ออกใบอนุญาตซื้อแร่ ใบอนุญาตขายแร่ ใบอนุญาตครอบครองแร่ ใบอนุญาตเก็บแร่ หรือใบอนุญาตขนแร่ ซึ่งเป็นแร่ที่รัฐมนตรีกำหนดให้เป็นแร่ที่อยู่ในความควบคุมตามมาตรา ๙๘๓. ต่ออายุหรือไม่ต่ออายุใบอนุญาตซื้อแร่ ใบอนุญาตครอบครองแร่ และใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่๔. ยกเลิกใบอนุญาตตามบัญชีการมอบอำนาจลำดับที่ ๒ กรณีผู้ได้รับอนุญาตไม่มารับใบอนุญาตภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยไม่มีเหตุอันควร๕. เพิกถอนใบอนุญาตซื้อแร่ ใบอนุญาตครอบครองแร่ ใบอนุญาตเก็บแร่ ในกรณีไม่ชำระหนี้ตามที่กฎหมายกำหนดภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่บอกกล่าวเป็นหนังสือ๖. ออกใบอนุญาตหรือรับแจ้งการนำแร่เข้ามาในราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปหรือส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปตามมาตรา ๑๐๔ (๒) และ (๓)	

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๗. ออกใบอนุญาตแต่งแร่และกำหนดเงื่อนไขใดๆ ตามที่เห็นสมควรไว้ในใบอนุญาต แต่งแร่ เฉพาะการแต่งแร่ที่กระทำโดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธี ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) วิธีการม่ การบด หรือการย่อยแร่ หรือการคัดขนาดแร่รวมทั้งการล้างแร่ด้วยน้ำ(๒) วิธีการแยกแร่โดยอาศัยความแตกต่างของความถ่วงจำเพาะ เช่น ใช้รางล้างแร่ (Lanchute) จิก (Jig) โต๊ะแยกแร่ (Shaking Table) ฮัมฟรีย์สไปรอล (Humphrey's Spiral) หรือไซโคลน (Cyclone)(๓) วิธีการแยกแร่ด้วยแม่เหล็ก (Magnetic Separation)(๔) วิธีการแยกแร่ด้วยไฟฟ้าสถิตหรือไฟฟ้าแรงสูง (Electrostatic or High Tension Separation) <p>๘. ยกเลิกใบอนุญาตแต่งแร่ตามบัญชีการมอบอำนาจลำดับที่ ๗ กรณีผู้ได้รับอนุญาต ไม่มารับใบอนุญาตภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยไม่มีเหตุอันควร</p> <p>๙. ต่ออายุหรือไม่ต่ออายุใบอนุญาตแต่งแร่ทุกวิธีการ</p> <p>๑๐. อนุญาตเป็นหนังสือให้ผู้รับใบอนุญาตแต่งแร่ตามบัญชีมอบอำนาจลำดับที่ ๗ เริ่มการแต่งแร่</p> <p>๑๑. ออกคำสั่งให้ผู้ถือประทานบัตรการทำเหมืองแร่ประเภทที่ ๒ และประเภทที่ ๓ ผู้รับใบอนุญาตประกอบโลหกรรมหรือผู้รับใบอนุญาตแต่งแร่ หยุดการประกอบกิจการทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราวเพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องเหมาะสมภายในระยะเวลาที่กำหนด และออกคำสั่งให้ประกอบการกิจการต่อไปได้ เมื่อผู้รับใบอนุญาตได้ปรับปรุงแก้ไขตามที่ได้สั่งการแล้ว</p> <p>๑๒. อนุญาตเป็นหนังสือให้ผู้รับใบอนุญาตแต่งแร่ตามบัญชีมอบอำนาจลำดับที่ ๗ เริ่มการแต่งแร่ใหม่หลังจากแจ้งหยุดการแต่งแร่ชั่วคราว</p> <p>๑๓. อนุญาตเป็นหนังสือให้เริ่มประกอบโลหกรรม</p> <p>๑๔. อนุญาตเป็นหนังสือให้ผู้รับใบอนุญาตประกอบโลหกรรมเริ่มการประกอบโลหกรรมใหม่หลังจากแจ้งหยุดการประกอบโลหกรรมชั่วคราว</p>	

๗๖

<p>หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน</p>	<p>อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ</p>	<p>คำสั่ง / เงื่อนไข</p>
	<p>๑๕. ดำเนินการป้องกันและดำเนินคดีแพ่งหรือคดีปกครอง เพื่อเรียกหนี้ตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑๖. ออกใบอนุญาตครอบครองแร่ ซึ่งแร่คงเหลืออยู่ในเขตเหมืองแร่ กรณีที่มีสิทธิของผู้ถือประทานบัตรสิ้นสุดลง</p> <p>๑๗. ออกหนังสืออนุญาตให้ครอบครองแร่เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย</p> <p>๑๘. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ที่มี กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือ หนังสือเวียนของกระทรวงการคลังกำหนดไว้เป็นการเฉพาะใน ลักษณะเดียวกัน</p> <p>๑๙. อนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดประชุมของทางราชการ</p> <p>๒๐. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนดในการ เดินทางไปราชการ เพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๒๕</p> <p>๒๑. อำนาจอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>๒๒. แต่งตั้งตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ด้านการจ่ายเงิน (Bulk Payment) ด้านการรับเงิน (Bill Payment) และการนำเงินส่งคลัง (GFMIS)</p>	<p>-คำสั่งสำนักงาน ปลัดกระทรวง อุตสาหกรรม ที่ ๙๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓</p>
<p>๒๘. ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลทั่วไป</p>	<p>๑. การอนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน กระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างในสังกัดตามระเบียบว่าด้วย การลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง สาธารณสุข และลูกจ้างในสังกัด เดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร รวมทั้งการอนุญาตให้ออกนอกเขตจังหวัด</p> <p>๓. การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง สาธารณสุข และลูกจ้างในสังกัด ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ รวมทั้ง การอนุมัติให้เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p>	

7

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
๒๙. สวัสดิการ และคุ้มครอง แรงงาน จังหวัด สุพรรณบุรี	<p>๑. การยื่นคำร้องหรือมีหนังสือราชการขอรับและรับเงินค่าปรับ ในชั้นศาลจากการลงโทษผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>๒. การสั่งการ การปฏิบัติราชการ การแต่งหนายความ หรือการ อื่นใดเกี่ยวกับการดำเนินคดีแพ่งในการติดตามหนี้กองทุน สงเคราะห์ลูกจ้าง และให้มีอำนาจในการดำเนินคดีได้ตลอดถึง ศาลอุทธรณ์ ศาลฎีกา แล้วแต่กรณี</p> <p>๓. แต่งตั้งและยกเลิกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User) สั่งการ อนุมัติและลงนามในเอกสารที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและการสมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate Online ที่เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณทุกประเภทสำหรับหน่วยเบิกจ่ายในราชการ บริหารส่วนภูมิภาค</p>	<p>-คำสั่งกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน ที่ ๙๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑</p> <p>-คำสั่งกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน ที่ ๑๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑</p> <p>-คำสั่งกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน ที่ ๔๘๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙</p>
๓๐. แรงงาน จังหวัด สุพรรณบุรี	<p>๑. การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สิน ที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖</p> <p>๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณตามระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๓. การเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ ส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก จ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓</p>	<p>-คำสั่งสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๖๐๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
๓๑. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุพรรณบุรี	<p>๑. ดำเนินการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักสำนักงานจังหวัด ดูแลรับผิดชอบ</p> <p>๒. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายต่างๆเกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักงานจังหวัดสุพรรณบุรี ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ตามข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ ว ๙๖ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๓</p>	<p>-คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๓๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑</p> <p>-คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๒๖๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑</p>

ผนวก ง.

การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้นายอำเภอ ในการปฏิบัติราชการแทน
ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ
แนบท้ายคำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๑๗๒๑๒ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
.....

๑.ด้านการบริหารงานบุคคล

- ๑.๑ การประเมินผลงานของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน ของส่วนราชการต่างๆ ที่มีสถานที่ตั้ง
หน่วยงานอยู่ในเขตอำเภอ ให้นายอำเภอเป็นผู้ประเมิน
- ๑.๒ การอนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมถึงการอนุญาตให้ออกนอกเขตจังหวัด
- ๑.๓ การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างในสังกัดอำเภอปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ๑.๔ การอนุญาตการเดินทางไปราชการของผู้บริหารท้องถิ่น และประธานสภาท้องถิ่น ของเทศบาล
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ยกเว้น การเดินทางไปราชการต่างประเทศ
- ๑.๕ การลงนามในบัตรประจำตัวสมาชิกสภาเทศบาลตำบล

๒.ด้านการวินิจัยสั่งการ

- ๒.๑ การขออนุญาตจัดตั้งสมาคม การเปลี่ยนแปลงกรรมการสมาคม การเลิกสมาคม การแก้ไข
ข้อบังคับสมาคม
- ๒.๒ การขออนุญาตจัดตั้งมูลนิธิ การเปลี่ยนแปลงกรรมการมูลนิธิ การเลิกมูลนิธิ การแก้ไข
ข้อบังคับมูลนิธิ
- ๒.๓ การขออนุญาตจัดตั้ง/ดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. ๒๕๒๘
- ๒.๔ การขออนุญาตให้ขายทอดตลาดและค้าของเก่า การเลิกค้าของเก่า
- ๒.๕ การขอต่ออายุใบอนุญาตสถานบริการ
- ๒.๖ การอนุญาตให้ใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการ
- ๒.๗ การขอรับเงินค่าปรับตามคำพิพากษาของศาล ในคดีความผิดตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่
ของกรมการปกครอง
- ๒.๘ การอนุญาตใช้รถราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓
- ๒.๙ การอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้อยู่ใน
ราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖
ออกนอกเขตจังหวัด
- ๒.๑๐ การกำหนดเปรียบเทียบค่าปรับอาญา ตามมาตรา ๓ ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร
- ๒.๑๑ การอนุมัติให้ใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการของผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่น
ของเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕
ประกอบข้อ ๘ (๑)
- ๒.๑๒ การกำกับดูแลเทศบาลตำบลที่อยู่ในอำเภอ เฉพาะอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๗๑
วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

/๒.๑๓ การขยาย...

๒.๑๓ การขยายเวลาประชุมสามัญและวิสามัญ และการเปิดประชุมสมัยวิสามัญของเทศบาลตำบล ตามมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๑๔ การอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนของเทศบาลตำบล ตามมาตรา ๖๗ ทวิ ประกอบมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒