



คำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรี
ที่ ๕๐๔๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน
และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการและกำกับดูแล

ตามที่จังหวัดสุพรรณบุรีมีคำสั่ง ที่ ๔๐๐๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และคำสั่งมอบอำนาจที่เกี่ยวข้องกับคำสั่งดังกล่าว ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการและกำกับดูแล นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของจังหวัดสุพรรณบุรี ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของจังหวัดสุพรรณบุรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง จึงยกเลิกคำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๔๐๐๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และคำสั่งมอบอำนาจที่เกี่ยวข้องกับคำสั่งดังกล่าว และมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการและกำกับดูแล ดังนี้

๑.๑ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามแผนงานและโครงการ และแบ่งพื้นที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและกำกับดูแลการบริหารงานของจังหวัด การดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ตลอดจนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่และงานอื่นใดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีมอบหมายตามผนวก ก.

๑.๒ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น ตามผนวก ข. โดยการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ฯลฯ ให้เป็นไปตามหน่วยงานที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ ตามผนวก ก.

๑.๓ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น ตามผนวก ค.

๑.๔ มอบอำนาจให้นายอำเภอมีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น ตามผนวก ง.

๒. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจบังเกิดผลดีและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไม่รวมถึงการปฏิบัติราชการซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี สงวนไว้โดยเฉพาะ และต้องนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ได้แก่

๒.๑.๑ งานที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์และงานรัฐพิธี

๒.๑.๒ งานนโยบายรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรมต่างๆ

๒.๑.๓ งานที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ งานราชการลับ งานการประชาสัมพันธ์ งานการเมือง การบริหารและการปกครอง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๑.๔ การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ และการดำเนินทางวินัยตามกฎหมายหรือการมอบอำนาจจากส่วนกลางของข้าราชการทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นทั้งหมด การสอบสวนข้อเท็จจริงข้าราชการประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการ (เฉพาะที่เป็นหัวหน้าส่วนราชการ) ขึ้นไป ประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูง ประเภทบริหารระดับต้น และการดำเนินการทางวินัยของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การโอนข้าราชการ และการอนุมัติให้เข้าศึกษาในสถาบันต่างๆ ภายในประเทศและต่างประเทศ

๒.๑.๕ การลงนามใบັตรประจำตัวข้าราชการทุกประเภท ทุกระดับ

๒.๑.๖ การอนุญาต ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ สำหรับโรงงานที่ตั้งอยู่ในท้องที่รับผิดชอบ

๒.๑.๗ การส่งเรื่องการขออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน และการขออื่นๆ ให้กระทรวงอุตสาหกรรม พิจารณาอนุญาต

๒.๑.๘ การพิจารณาออกไปอนุญาตให้บุคคลพกพาอาวุธปืนติดตัวในเขตจังหวัดและการอนุญาตสิ่งขี้อัตถุระเบิดตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ.๒๔๙๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีพิจารณากำหนดและสั่งการด้วยตนเองเกี่ยวกับงาน ต่อไปนี้

๒.๒.๑ งานสำคัญที่เป็นนโยบายของกระทรวงมหาดไทยและนโยบายของรัฐบาล

๒.๒.๒ งานสำคัญที่เป็นนโยบายข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒.๒.๓ เรื่องที่จังหวัดสุพรรณบุรีต้องเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งปลัดกระทรวงมหาดไทยจะต้องนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และอาจจะเสนอต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป

๒.๒.๔ การบริหารการเงิน การงบประมาณ และการตรวจสอบภายใน

๒.๒.๕ การจัดเตรียมข้อมูลและการชี้แจงเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรี การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุมรัฐสภา การจัดเตรียมข้อมูลและความเห็นในกฎหมายที่สำคัญซึ่งจังหวัดสุพรรณบุรีจะต้องเสนอผ่านปลัดกระทรวงมหาดไทยและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยตามลำดับ

๒.๒.๖ งานนโยบายสำคัญที่เกี่ยวกับแผนพัฒนาระดับต่างๆ ของรัฐบาล

๒.๓ อำนาจการกำกับดูแลแผนงานและโครงการที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีรับผิดชอบ ให้กำกับดูแลครบทั้งกระบวนการ คือ การกำกับดูแลการจัดทำแผน การปฏิบัติตามแผน การติดตามประเมินผล และประชาสัมพันธ์ แต่ในส่วนที่เป็นหลักการสำคัญ ต้องนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีเพื่อทราบหรือสั่งการก่อน

๒.๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค นายอำเภอ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งนี้ จัดแบ่งเวลาการปฏิบัติราชการประจำวันให้เหมาะสม เพื่อพิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติในเรื่องต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปโดยรวดเร็ว โดยเฉพาะงานซึ่งต้องให้บริการต่อประชาชนหรืองานเร่งด่วน

๒.๕ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หากเป็นกรณีสำคัญและเร่งด่วนให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี หรือผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี พิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ แล้วแต่กรณี

๒.๖ ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีพิจารณาเห็นว่าการปฏิบัติราชการเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญที่มีใช่เป็นเรื่องเร่งด่วนที่หากมิได้สั่งการอนุญาต อนุมัติในทันที จะเกิดการเสียหาย และเป็นกรณีที่เห็นว่าควรเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี แม้จะได้สั่งการปฏิบัติเองแล้ว และอยู่ในอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ก็อาจเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีสั่งการปฏิบัติราชการได้

๒.๗ บรรดาคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ซึ่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ได้สั่งหรือลงนามในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทน หรือรักษาราชการแทน ให้จัดทำสรุปรายงานผลการใช้อำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีทราบทุกไตรมาส ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม และครั้งที่ ๓ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน

๒.๘ ให้หัวหน้าส่วนราชการชี้แจงแนะนำการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ รวมทั้งนโยบายสำคัญของรัฐบาล ของจังหวัดสุพรรณบุรี ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสุพรรณบุรี ให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดสุพรรณบุรีเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และหากมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ควรปรับปรุงการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นก็ให้นำเหตุผลและรายละเอียดเสนอเพื่อพิจารณาเป็นกรณี ๆ

๒.๙ กรณีมีหนังสือเวียนแจ้งส่วนราชการในจังหวัดสุพรรณบุรี ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องแจ้งรองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ทราบทุกเรื่องด้วย

๒.๑๐ การปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีเรื่องดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ (การสั่งซื้อสิ่งจ้าง) ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องสรุปนำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีทราบเป็นประจำทุกเดือน

๓. กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติงานประจำจังหวัดสุพรรณบุรี และนายอำเภอ ไม่อาจปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้ หรือมีปัญหาอุปสรรคประการใดให้นำหรือสำนักรงานจังหวัดสุพรรณบุรีเพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีพิจารณาแก้ไขปรับปรุงโดยเร็ว

๔. หากปรากฏว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใด มีปัญหาที่ไม่เป็นที่แน่ชัดว่า อยู่ในความรับผิดชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีท่านใดให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีวินิจฉัย

๕. หากรองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีท่านใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีอีกท่านปฏิบัติราชการแทน และให้นำเรียนรองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีผู้รับผิดชอบกำกับดูแลทราบด้วย

๖. คำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรีใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายนิमित วันไชยธนวงศ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

**การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ปฏิบัติราชการแทน
แบบท้ายคำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๕๐๔๕ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐**

๑. อำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานประจำทั้งหมด โดยให้กำกับ ดูแล ควบคุมทั้งกระบวนการงาน **ยกเว้น** อำนาจที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้สงวนไว้เป็นการเฉพาะ รวมทั้ง การอนุญาต อนุมัติ ในส่วนที่อาจมีผลกระทบต่อพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๒. กรณีตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดตำแหน่งใดว่างลงและไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งแทน หรือในกรณีที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดตำแหน่งใดไม่อาจปฏิบัติราชการได้ในห้วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ยังคงดำรงตำแหน่งอยู่ปฏิบัติงานแทนในตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ว่างหรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้นั้น

๓. ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการอื่นใด ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดทุกชั้นตอน รวมทั้งการเป็นประธานหรือกรรมการ เกี่ยวกับราชการของส่วนราชการ ภารกิจ และท้องที่อำเภอ ดังนี้

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี (นายพิภพ บุญธรรม)	รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี (นายทรงพล ใจกริ่ม)
<p>๑. งานนโยบายสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการปรับปรุงและการแก้ไขปัญหาการจราจร - งานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม - งานพิจารณาการตรวจสำนวนของอัยการ - การขยายฐานโอกาสและคุณภาพการศึกษา - พัฒนาคุณภาพผลผลิตการเกษตร - งานป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ - งานกำหนดราคาและการเพิ่มผลผลิต - งานผังเมืองและศูนย์ราชการ - ประสานงานการพัฒนาเศรษฐกิจ - งานกระจายรายได้ - งาน กรอ.จังหวัด - นำการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารและบริการเพื่อประโยชน์ของประชาชน - ศูนย์ดำรงธรรม - งานตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ - งานบริหารงานบุคคล และสวัสดิการข้าราชการ 	<p>๑. งานนโยบายสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการต่างประเทศ - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน - งานการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ - งานการพัฒนาประชากร - งานการพัฒนาชนบทและงานกระจายการบริการพื้นฐานสู่ชนบท - งานบริหารการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน - ยกระดับคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - การเสริมสร้างและพัฒนาการท่องเที่ยว - การส่งเสริมกีฬาสู่ความเป็นเลิศ - งานการเมืองตามระบอบประชาธิปไตย - งานที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งพรรคการเมือง - การประสานงานรัฐสภาและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเมือง

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี (นายพิภพ บุญธรรม)	รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี (นายทรงพล ใจกริ่ม)
<ul style="list-style-type: none">- งานรับเสด็จพระราชดำเนิน และพระราชกรณียกิจ งานพิธี รัฐพิธี- งานศูนย์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด- งานเกี่ยวกับการเวนคืนที่ดิน- งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและบรรเทาสาธารณภัย- งานแก้ไขปัญหาย้ายแล้งและปัญหาการขาดแคลนน้ำ การพัฒนาน้ำกินน้ำใช้- งานรักษาความมั่นคงภายใน- งานอุตสาหกรรมและพัฒนาอุตสาหกรรม- งานป้องกันและระงับอุบัติเหตุ- งานบริหารและจัดการทรัพยากรธรรมชาติ- งานพัฒนาสิ่งแวดล้อมและแก้ไขปัญหามลพิษ- งานส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม- ระบบเตือนภัยแม่น้ำท่าจีน- งานนโยบายเฉพาะกิจตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย- งานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย <p>๒. ส่วนราชการและหน่วยงานในกำกับดูแล</p> <p>๒.๑ ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจในสังกัด</p> <ul style="list-style-type: none">- สำนักงานตำรวจแห่งชาติ- กองอำนาจการรักษาความมั่นคงภายใน (กอ.รมน.)- กระทรวงสาธารณสุข- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์- กระทรวงคมนาคม- กระทรวงกลาโหม- กระทรวงยุติธรรม- กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม- กระทรวงอุตสาหกรรม- กระทรวงวัฒนธรรม- กระทรวงศึกษาธิการ- ศูนย์อำนาจการป้องกันและปราบปราม ยาเสพติดจังหวัด (ศอ.ปส.)	<ul style="list-style-type: none">- งานแรงงานต่างด้าวและผู้หลบหนีเข้าเมือง- งานการข่าวและการรักษาความปลอดภัย- งานนโยบายเฉพาะกิจตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย- งานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย <p>๒. ส่วนราชการและหน่วยงานในกำกับดูแล</p> <p>๒.๑ ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจในสังกัด</p> <ul style="list-style-type: none">- กระทรวงการต่างประเทศ- กระทรวงพลังงาน- กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา- กระทรวงแรงงาน- กระทรวงการคลัง- กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม- กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์- สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ- กระทรวงพาณิชย์- สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์- สำนักนายกรัฐมนตรี- กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี (นายพิภพ บุญธรรม)	รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี (นายทรงพล ใจกริ่ม)
<p>- กระทรวงมหาดไทย * สำนักงานจังหวัด * สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด * สำนักงานที่ดินจังหวัด * สำนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด * ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๒ สุพรรณบุรี</p> <p>๒.๒ องค์การอิสระ หรือ หน่วยงานซึ่งมิได้สังกัด กระทรวง ทบวง กรม ที่มีได้ระบุไว้ในคำสั่งนี้</p> <p>๓. อำเภอ</p> <ul style="list-style-type: none">- อำเภออู่ทอง- อำเภอสองพี่น้อง- อำเภอบางปลาม้า- อำเภอศรีประจันต์- อำเภอด่านช้าง	<p>- กระทรวงมหาดไทย * ที่ทำการปกครองจังหวัด * สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด * สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด * การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค * การประปาส่วนภูมิภาค</p> <p>๒.๒ ราชการส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none">- องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล <p>๓. อำเภอ</p> <ul style="list-style-type: none">- อำเภอเมืองสุพรรณบุรี- อำเภอเดิมบางนางบวช- อำเภอดอนเจดีย์- อำเภอสามชุก- อำเภอหนองหญ้าไซ

การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ตามหน่วยงานที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ ตามผนวก ก.
แนบท้ายคำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๕๐๔๕ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
<p>๑. ทุกส่วนราชการ/ หน่วยงานที่กำกับดูแล</p>	<p>๑.๑ การบริหารงานบุคคลของข้าราชการ (ที่มีใช้หัวหน้าส่วนราชการ) ลูกจ้างและพนักงานราชการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด และในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจตามระเบียบฯ นั้น ๆ มีการมอบอำนาจให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๑.๒ การอนุมัติเบิกจ่ายค่าเช่าของหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๑.๓ การอนุญาตการเดินทางไปราชการ การอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการอนุญาตให้ออกนอกเขตจังหวัด ของหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๑.๔ การอนุมัติจ่ายเงินยืมให้หัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๑.๕ รับรองการใช้สิทธิและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล/ค่าการศึกษาบุตรของหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๑.๖ การลาทุกประเภทของหัวหน้าส่วนราชการ กรณีที่มีการมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>๑.๗ การอนุมัติให้ข้าราชการที่ลาป่วย ได้รับเงินเดือนระหว่างลา ในส่วนที่ลาป่วยเกิน ๖๐ วันทำการ ต่อไปอีกได้แต่ไม่เกินอีก ๖๐ วันทำการ ตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๑.๘ การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ลาไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล และการลาซึ่งอยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/ส่วนราชการขึ้นตรง ในกรณีที่มีการมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>๑.๙ การพิจารณาเสนอความเห็นการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง กรณีที่มีระเบียบ กฎหมาย กำหนดให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๑.๑๐ การลงนามในแบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญ/คำขอรับเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ของหัวหน้าส่วนราชการ</p>

ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
	<p>๑.๑๑ การอนุญาตให้ข้าราชการที่มีใช้หัวหน้าส่วนราชการ ไปต่างประเทศระหว่างการลาพักหรือลาพักผ่อนหรือในระหว่างวันหยุดราชการ และการอนุมัติหรืออนุญาตให้ข้าราชการที่มีใช้หัวหน้าส่วนราชการ ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ ในกรณีที่มีการมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>๑.๑๒ การอนุมัติให้ข้าราชการที่มีใช้หัวหน้าส่วนราชการ เดินทางไปราชการต่างประเทศ ในกรณีที่มีการมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการฯ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๑๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ในกรณีที่ผู้ต้องรับผิดชอบเป็นหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๑.๑๔ ลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานราชการและลูกจ้าง และผู้รับบำเหน็จ บำนาญ</p> <p>๑.๑๕ การกำกับดูแลและสั่งการปฏิบัติราชการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล</p> <p>๑.๑๖ การออกบัตรตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทาน การประดับ และกรณีที่ให้ประดับ เหรียญพิทักษ์เสรีชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๔๕-๒๔๖/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๒</p>
๒. สำนักงาน พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด สุพรรณบุรี	<p>๒.๑ การพิจารณาการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมตามพระราชบัญญัติการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๒ การพิจารณาการอนุมัติการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน กรณีให้ความช่วยเหลือเป็นเงินหรือสิ่งของเกินสองพันบาทต่อครั้งต่อครอบครัว ตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๗ , (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๓ การจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก และสถานแนะแนวปัญหาเด็กและครอบครัว การแต่งตั้ง ผู้ปกครองสวัสดิการและพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๔ การสอบสวนทางวินัย การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และ การดำเนินคดีอาญาในกรณีพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และบุคคลอื่น ซึ่งถูกกล่าวหาว่า กระทำความผิดกฎหมายและระเบียบของทางราชการให้เป็นไปตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคำสั่งของทาง ราชการ</p>

ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
	<p>๒.๕ การกำกับ การติดตาม การเร่งรัด และการดำเนินคดีแพ่งเกี่ยวกับหนี้สินของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ การฟ้องคดีแพ่ง และการอายัดทรัพย์สินตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ โดยดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการอายัดทรัพย์สินของนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการที่ไม่ส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐, พ.ศ.๒๕๕๒</p> <p>๒.๖ การดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย และคดีปกครองที่เกิดขึ้นให้เขตพื้นที่จังหวัด ทุกกระบวนการตามที่กฎหมายในเรื่องนั้นได้บัญญัติให้ดำเนินการจนกว่าคดีนั้นจะถึงที่สุด และให้มีอำนาจการบังคับคดีได้จนเสร็จการ</p> <p>๒.๗ การลงนามในหนังสือรับรองให้แก่อาสาสมัครชาวต่างประเทศที่ปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมตามกฎหมายของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ของมูลนิธิ สมาคม และองค์การเอกชนที่มีที่ตั้งในพื้นที่ของจังหวัด</p> <p>๒.๘ การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับการฝึกอบรมที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงาน อื่นจากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการโอนให้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">(๑) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อเบิกค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๘(๒) เทียบตำแหน่งของบุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่ได้เป็นบุคลากรของรัฐ ตามความเหมาะสม ตามข้อ ๑๑ (๔)(๓) อนุมัติเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรม ตามข้อ ๑๓(๔) อนุมัติจ่ายค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดในกรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด ตามข้อ ๑๔ (๒) (ค)(๕) พิจารณาจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพักในห้องพักคนเดียวได้ในกรณีที่ ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ตามข้อ ๑๖ (๑)(๖) พิจารณาจัดให้ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่พักในห้องพักคนเดียวได้ในกรณีที่ ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ตามข้อ ๑๖ (๒)

ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
	<p>(๗) พิจารณออนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามแผนงาน โครงการตาม ภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการ เช่น การจัดงานวันคล้ายวัน สถาปนาของส่วนราชการ การจัดงาน นิทรรศการ การจัดงานแถลงข่าว การจัดการประกวดหรือแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น ได้เท่าที่ จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ตามข้อ ๒๙</p> <p>๒.๙ การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับการฝึกอบรมที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเป็นผู้จัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นจากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณที่กรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการโอนให้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อเบิกค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๘(๒) เทียบตำแหน่งของบุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่ได้เป็นบุคลากรของรัฐ ตามความเหมาะสม ตามข้อ ๑๑ (๔)(๓) อนุมัติเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติ ราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรม ตามข้อ ๑๓(๔) อนุมัติจ่ายค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดในกรณีที่ต้องใช้วิทยากรที่มี ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการ ฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด ตามข้อ ๑๔ (๒) (ค)(๕) พิจารณาจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพักในห้องพักคนเดียวได้ในกรณีที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ตามข้อ ๑๖ (๑)(๖) พิจารณาจัดให้ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่พักในห้องพักคนเดียวได้ในกรณีที่ไม่ เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ตามข้อ ๑๖ (๒)(๗) พิจารณออนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามแผนงาน โครงการตาม ภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการ เช่น การจัดงานวันคล้ายวัน สถาปนาของส่วนราชการ การจัดงาน นิทรรศการ การจัดงานแถลงข่าว การจัดการประกวดหรือแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น ได้เท่าที่จ่าย จริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ตามข้อ ๒๙ <p>๒.๑๐ การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษทางวินัยพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ</p>
๓.สำนักงาน พลังงานจังหวัด สุพรรณบุรี	๓.๑ การอนุญาตประกอบกิจการสถานที่บรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทโรงบรรจุ

ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
๔. สำนักงาน พาณิชย์จังหวัด สุพรรณบุรี	๔.๑ การสั่งถอนหนังสืออนุญาตประกอบการค้าข้าว ตามประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช ๒๔๘๙ ฉบับที่ ๑๕๐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการค้าข้าวขออนุญาตประกอบการค้าข้าว และการสั่งถอนหนังสือ อนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว
๕. สำนักงาน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัด สุพรรณบุรี	๕.๑ การอนุมัติจ่ายเงินทดรองราชการ ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อภัยพิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย พิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
๖. ที่ทำการ ปกครองจังหวัด สุพรรณบุรี	๖.๑ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง พ.ศ.๒๕๒๒ ๖.๒ การดำเนินการตามระเบียบการสอบสวนคดีอาญา และข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการสอบสวนคดีอาญา ๖.๓ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.๒๕๐๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖.๔ การกำกับดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับมูลนิธิตามที่มีระเบียบ กฎหมาย กำหนด
๗.สำนักงาน ส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น จังหวัดสุพรรณบุรี	๗.๑ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถานธนาอนุบาล ในฐานะเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต และการลงนามในฐานะผู้ประสานงานแจ้งการถือปฏิบัติ ๗.๒ การอนุญาตให้นักเรียนที่ศนศึกษาออกเขตจังหวัด ๗.๓ การอนุมัติการเดินทางไปราชการในประเทศ ของผู้บริหาร ประธานสภาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลเมือง ๗.๔ การขยายเวลาประชุมสมัยสามัญและวิสามัญ และการเปิดประชุมสมัยวิสามัญ ของเทศบาล ๗.๕ การอนุญาตให้ขยายเวลาส่งแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล ๗.๖ อนุญาตให้นำสิทธิการเช่าอาคารพาณิชย์ของเทศบาล ไปทำสัญญาผูกพันเงินกู้ กับธนาคาร ๗.๗ การอนุญาตให้ทำกิจการนอกเขตเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ๗.๘ การลงนามในปกตัวจำหน่ายของสถานธนาอนุบาล ๗.๙ การให้ความเห็นขอร่างเทศบัญญัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล ๗.๑๐ การลงนามในบัตรประจำตัวสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด บัตรประจำตัว สมาชิกสภาเทศบาลเมือง

ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
	<p>๗.๑๑ การลงนามในบัตรประจำตัวผู้บริหาร ประธานสภา รองประธานสภา เทศบาลตำบล</p> <p>๗.๑๒ การให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ร่างเทศบัญญัติ ของเทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล</p> <p>๗.๑๓ การรับหนังสือลาออกของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภา ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล</p> <p>๗.๑๔ การยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๗.๑๕ การแต่งตั้งกรรมการและสั่งการทำลายหนังสือของราชการบริหารส่วนท้องถิ่น</p>
๘.สำนักงาน ที่ดินจังหวัด สุพรรณบุรี	<p>๘.๑ การพิจารณาสั่งการตรวจสอบการครอบครองที่ดินของรัฐ ตามระเบียบและหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๘.๒ การกำกับดูแลการจัดสรรที่ดิน ตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๘.๓ อนุมัติการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะราย ที่ไม่ได้แจ้ง การครอบครองโดยการเดินสำรวจ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๘.๔ การพิจารณาสั่งการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะราย โดยมีหลักฐาน ส.ค.๑ ใบจอง ใบเหยียบย่ำหรือตราจอง น.ส.๓ หรือ น.ส.๓ ก ในเขตป่าไม้ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๓ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๘.๕ การพิจารณาสั่งการ กรณีนิติบุคคลขอได้มาซึ่งที่ดิน และนิติบุคคลนั้นมีผู้ถือหุ้นหรือ ทุนของคนต่างด้าว ตั้งแต่ร้อยละสี่สิบขึ้นไป ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๘.๖ การอนุมัติให้ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ในบริเวณที่ดินที่ได้สร้างระวางแผนที่ เพื่อการออกโฉนดไว้แล้ว ตามระเบียบคณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๓๒ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๘.๗ การให้ผู้มีสิทธิตามใบจองที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือเงื่อนไข ของคณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติ ออกไปจากที่ดินของรัฐและให้ขาดสิทธิอันพึงจะได้ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน</p> <p>๘.๘ การออกหนังสือสำคัญ การเพิกถอน หรือแก้ไขหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ตามคำสั่ง กรมที่ดินและตามประมวลกฎหมายที่ดิน ระเบียบกรมที่ดิน และระเบียบกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๘.๙ การอนุมัติการเช่าที่ดินเพื่อประกอบการพาณิชย์กรรม หรืออุตสาหกรรม ที่มีเนื้อที่เกิน กว่าหนึ่งร้อยไร่ ตามพระราชบัญญัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชย์กรรม และอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๔๒</p>

ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
๙.สำนักงานสถิติ จังหวัดสุพรรณบุรี	๙.๑ แต่งตั้งคณะทำงานจังหวัด เพื่อร่วมกันขับเคลื่อน (๑) นโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (๒) การใช้ประโยชน์ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชนเชิงบูรณาการ
๑๐.สำนักงาน ประกันสังคม จังหวัดสุพรรณบุรี	๑๐.๑ การส่งจ่ายเงินจากบัญชี “เงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานประกันสังคมจังหวัด” บัญชีที่ ๒ ในวงเงินเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบสำนักงานประกันสังคม ว่าด้วยการงบประมาณการรับเงินจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินฯ พ.ศ. ๒๕๔๙ ๑๐.๒ การลงลายมือชื่อส่งจ่ายเงินในเช็คจากบัญชีเงินฝากกระแสรายวันบัญชีที่ ๒ กองทุนประกันสังคมกองทุนเงินทดแทน และกองทุนประกันสังคมมาตรา ๔๐ ตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๕๐๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕
๑๑. สำนักงาน ปศุสัตว์จังหวัด สุพรรณบุรี	๑๑.๑ การดำเนินการแต่งตั้งกรรมการประเมินราคาสัตว์ ตามกฎกระทรวง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ ออกตามความในพระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ.๒๕๔๙ และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๑๑.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้เงินอุดหนุนกลุ่มเกษตรกร โครงการพัฒนาอาชีพการเลี้ยง ปศุสัตว์ลงสู่ท้องถิ่น ตามระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๑๑.๓ การประกาศกำหนดเขตเกิดโรคระบาดสัตว์ เขตสงสัยว่าเกิดโรคระบาดสัตว์ การอนุญาตให้ทำลายสัตว์ป่วยด้วยโรคระบาด การอนุญาตวิธีการทำลาย ตามพระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ.๒๕๔๙ และระเบียบคำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง ๑๑.๔ การดำเนินการทำลายสัตว์ที่เป็นพาหะโรคระบาด ด้วยวิธีทำลายด้วยปืนธรรมาดา ตามระเบียบการทำลายสัตว์ที่เป็นพาหะของโรคระบาดของกรมปศุสัตว์ และกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๒. สำนักงาน สัสดีจังหวัด	๑๒.๑ การออกหนังสือสำคัญ หรือใบสำคัญ ให้แก่ทหารกองหนุน ตามบันทึกข้อตกลง ระหว่างกระทรวงกลาโหมกับกระทรวงมหาดไทย ในระเบียบการอันเกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ.การรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗ ๑๒.๒ การออกใบสำคัญนักบวชศาสนาอื่น ใบสำคัญยกเว้นครุ ตามกฎกระทรวง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๔๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗ ๑๒.๓ การรับเข้ากองประจำการและขึ้นทะเบียนกองประจำการ ตามบันทึกข้อตกลงระหว่าง กระทรวงกลาโหมกับกระทรวงมหาดไทย ในระเบียบการอันเกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ.การรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗ ๑๒.๔ การเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหารประจำปี ตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการเตรียมพล พ.ศ.๒๕๑๕

ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
	๑๒.๕ การดำเนินคดีทหารกองหนุน ที่หลีกเลี่ยงขัดขืนการเรียกพล และการเป็นกรรมการ ชั้นสูงตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ และระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
๑๓. สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สุพรรณบุรี เขต ๑	๑๓.๑ การจัดการให้เข้าทรัพย์สินของคณะลูกเสือแห่งชาติในจังหวัดสุพรรณบุรี ในนาม คณะลูกเสือแห่งชาติ ตามหนังสือมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการบริหาร ลูกเสือแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๔๗

การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีให้แก่หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายคำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๕๐๔๕ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

๑. เรื่องอื่นๆ

- ๑.๑ งานอื่นๆ นอกเหนือจากที่ได้มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนตามผนวก ข. ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้แก่หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน
- ๑.๒ มีอำนาจสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการงานประจำที่เป็นอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ ตามคำสั่งที่หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางมอบอำนาจให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดทุกเรื่อง ณ วันที่มอบอำนาจ ยกเว้น เรื่องที่เป็นอำนาจซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดสงวนไว้เป็นการเฉพาะ หรือที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้มอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นการเฉพาะ ตามผนวก ข สำหรับการมอบอำนาจที่หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดภายหลังคำสั่งนี้ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อให้ความเห็นชอบก่อน และสำเนาแจ้งสำนักงานจังหวัดทราบ
- ๑.๓ การอนุมัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓
- ๑.๔ การอนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลออกนอกเขตจังหวัดพื้นที่สำนักงานหรือเป็นการใช้ข้ามคืนของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดและการนำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว
- ๑.๕ การแต่งตั้งกรรมการและอนุมัติให้ทำลายหนังสือ ตามระเบียบฯ งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
- ๑.๖ การอนุมัติ ดำเนินการ และเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ รวมทั้ง การอนุมัติ การเบิกจ่าย เกี่ยวกับ สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ของข้าราชการและลูกจ้าง ตามระเบียบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนของกระทรวงการคลัง ทุกฉบับ ที่ระบุว่าเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๒. ด้านการบริหารงานบุคคล

- ๒.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัด เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ยกเว้น การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ
- ๒.๒ การสั่งให้ข้าราชการในสังกัดเป็นผู้รักษาราชการแทน ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด
- ๒.๓ การส่งตัวข้าราชการซึ่งมิใช่หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ สังกัดส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นเป็นผู้ลงนาม

/๒.๔ การประเมิน...

- ๒.๔ การประเมินผลเพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์ใดๆ การลงนามในสัญญาจ้าง และการลาทุกประเภทของพนักงานราชการ
- ๒.๕ การประเมินบุคคลและผลงานทางวิชาการของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในสังกัด
- ๒.๖ การดำเนินการให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัดได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
- ๒.๗ การลงนามในแบบขอรับบำเหน็จบำนาญหรือแบบขอรับเงินจาก กบข. ของข้าราชการในสังกัด การลงนามในแบบขอรับบำเหน็จบำนาญหรือแบบขอรับเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำในสังกัด
- ๒.๘ อนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างในสังกัด ตามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด
- ๒.๙ การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัด เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและอนุญาตให้ออกนอกเขตจังหวัด รวมทั้งการอนุญาตให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ยกเว้น การเดินทางไปราชการของหัวหน้าส่วนราชการให้ขออนุญาตต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
- ๒.๑๐ การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างในสังกัด ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมทั้งการอนุญาตให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เว้นแต่ หัวหน้าส่วนราชการจะขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือ ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการร่วมกับบุคคลอื่นให้ขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
- ๒.๑๑ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ทั้งกระบวนการ รวมถึงมาตรการการบังคับทางปกครอง ยกเว้น กรณีซึ่งจะต้องพิจารณาว่าผู้รับมอบอำนาจต้องรับผิดชอบใช้คำสั่งใหม่ทดแทน

๓. ด้านการบริหารงานและการประสานราชการ

- ๓.๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ในการแจ้งเวียนหนังสือทั่วไป (เว้นแต่นโยบายของทางราชการ) เพื่อให้การประสานงานระหว่างส่วนราชการเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และมีความคล่องตัว
- ๓.๒ ส่วนราชการ/หน่วยงานใด มีลักษณะงานที่ต้องให้บริการประชาชน ให้ส่วนราชการ หน่วยงาน นั้นๆ จัดระบบการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

บัญชีการมอบอำนาจแนบท้าย ผนวก ค.

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีมอบอำนาจให้แก่หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน
ตามผนวก ค. แนบท้ายคำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๕๐๔๕ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติ คณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
๑. ผู้อำนวยการสำนักงาน คุมประพฤติจังหวัด สุพรรณบุรี	๑.๑ การสอบสวนตามวิธีการที่เห็นสมควร กรณีพนักงานราชการ ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ๑.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น กรณีที่ทรัพย์สินของทางราชการได้รับความเสียหาย	คำสั่งกรมคุมประพฤติ ที่ ๖๕๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓
๒. ประชาสัมพันธ์ จังหวัดสุพรรณบุรี	๒.๑ การลงนามรับรองในเอกสารเกี่ยวกับประวัติบุคคล หรือรับรองการเป็นข้าราชการ ๒.๒ การลงนามรับรองเงินเดือน ๒.๓ การดำเนินการแทนกรมประชาสัมพันธ์ในฐานะนิติบุคคล ดังนี้ ๒.๓.๑ การแจ้งความร้องทุกข์กรณีทรัพย์สินของทาง ราชการได้รับความเสียหายหรือกรณีมีการกระทำ ผิดทางอาญา ๒.๓.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบ ของเจ้าหน้าที่ ๒.๓.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ	คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๑๒๕๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๔
๓. แร่งงานจังหวัด สุพรรณบุรี	๓.๑ การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สิน ที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ๓.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณตามระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ๓.๓ การเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ ส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก จ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓	คำสั่งสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๖๐๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐

<p>หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน</p>	<p>อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติ คณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ</p>	<p>คำสั่ง / เงื่อนไข</p>
<p>๔. สวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน จังหวัดสุพรรณบุรี</p>	<p>๔.๑ อนุมัติการติดตั้ง การย้าย การควบคุมการใช้ และ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม สำหรับโทรศัพท์ประจำสถานที่ราชการ ๔.๒ อนุมัติการติดตั้ง การถอนการติดตั้ง การโอน การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่าย สำหรับโทรศัพท์ประจำบ้านพักของทางราชการ เฉพาะข้าราชการตำแหน่งที่ต้องติดต่อกับราชการนอกเวลา ราชการปกติเป็นประจำ จำนวนคนละไม่เกิน ๑ เครื่อง ๔.๓ อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการวิทยุ โทรศัพท์เคลื่อนที่ (ค่าเช่าเลขหมายและค่าบริการ) สำหรับวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่กรมอนุมัติให้ใช้เป็น ส่วนกลาง และที่มอบให้ข้าราชการในสังกัดเป็นผู้ถือครอง ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามหลักเกณฑ์และ อัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ๔.๔ การสั่งการ การปฏิบัติราชการ การแต่งทนายความ หรือ การอื่นใดเกี่ยวกับการดำเนินคดีแพ่งในการติดตามหนี้ กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง และให้มีอำนาจในการดำเนินคดี ได้ตลอดถึงศาลอุทธรณ์ ศาลฎีกา แล้วแต่กรณี</p>	<p>คำสั่งกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน ที่ ๒๙๒/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๑ คำสั่งกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน ที่ ๑๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐</p>
<p>๕. พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด สุพรรณบุรี</p>	<p>๕.๑ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน งบประมาณอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป และลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุน ตามระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ.๒๕๖๐ ๕.๒ พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕.๓ การเลือกสรร การกำกับดูแล การอนุมัติการลา และ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยนําระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม</p>	<p>คำสั่งกรมกิจการสตรีและ สถาบันครอบครัว ที่ ๑๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ คำสั่งกรมกิจการสตรีและ สถาบันครอบครัว ที่ ๑๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ คำสั่งกรมส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ ที่ ๔๘๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติ คณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๕.๑๑ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด</p> <p>๕.๑๒ การดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) การสรรหา การเลือกสรร(๒) การจ้าง การลงนามในสัญญาจ้าง การแก้ไขสัญญาจ้าง การต่อสัญญาจ้าง การลงนามในทะเบียนประวัติ และการควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงาน(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงาน(๔) การอนุมัติและจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกับพนักงานราชการ(๕) การอนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนและการอนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ(๖) การอนุญาตลาประเภทต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด(๗) การรับหนังสือลาออก และการอนุญาตให้ลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญา(๘) การบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง(๙) การออกหนังสือรับรองการทำงานหรือปฏิบัติงาน และการออกหนังสือรับรองเงินเดือนหรือค่าตอบแทน(๑๐) การหักค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากส่วนราชการ เพื่อชำระค่าเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติงานกรณีที่พ้นจากการเป็นพนักงานกองทุนแล้ว เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย(๑๑) การบริหารงานด้านบุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	<p>คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๓๑๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติ คณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๕.๑๓ การอนุมัติหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่จัดสรรให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดภายใต้โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด</p> <p>๕.๑๔ การจดทะเบียนและดำเนินการทางทะเบียนอื่นๆ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ สำหรับรถยนต์ที่จัดหาจากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการโอนให้ ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับการประกันภัยรถยนต์ดังกล่าว</p> <p>๕.๑๕ การอนุมัติหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุนและงบดำเนินงานภายใต้โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.๒๕๕๙</p> <p>๕.๑๖ การเลือกสรรพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">(๑) การสรรหาหรือเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม(๒) การลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม(๓) ออกคำสั่งจ้างพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม(๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมที่ไม่ผ่านการประเมิน(๕) การต่อสัญญาจ้าง การแก้ไขสัญญาจ้าง การเลิกสัญญาจ้างกับพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง	<p>คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๔๗๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙</p> <p>คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๓๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๘๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐</p> <p>คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๑๙๖๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติ คณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๖) การอนุมัติให้พนักงานกองทุนส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคมเดินทางไปราชการและ ระยะเวลาการเดินทางในราชอาณาจักร</p> <p>(๗) การอนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไป ราชการของพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม</p>	
๖. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดสุพรรณบุรี	<p>๖.๑ ลงนามใบอนุญาตเรื่องการอนุญาตต่างๆ ตาม พ.ร.บ.ป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งนำเสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาสั่งการอนุมัติหรืออนุญาตแล้ว ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) การอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักร (อนุญาต ๑) ที่กรมป่าไม้อนุญาตแล้ว(๒) การอนุญาตค้าของป่าหวงห้าม (ข.ป.หวงห้าม ๓)(๓) การอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งของป่าหวงห้าม (ข.ป.หวงห้าม ๔)(๔) การนำไม้หวงห้ามหรือไม้ที่มีชื่อหรือชนิดตรงกับ ไม้หวงห้ามที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือ เครื่องใช้ เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๐(๕) หนังสือรับรองให้นำไม้กระยาเลยที่เคยอยู่ในสภาพ สิ่งปลูกสร้างหรือเคยอยู่ในสภาพเป็นเครื่องใช้ มาแล้วกว่า ๕ ปี เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัด <p>๖.๒ การอนุญาตต่างๆ ตาม พ.ร.บ.ป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) การอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้แรงคน (อนุญาต ๒)(๒) การอนุญาตทำการแปรรูปไม้เพื่อการค้า (อนุญาต ๓)(๓) การอนุญาตทำการแปรรูปไม้มิใช่เพื่อการค้า (อนุญาต ๔)(๔) การอนุญาตตั้งโรงค้าไม้แปรรูป (อนุญาต ๕)(๕) การอนุญาตมีไม้แปรรูปไว้ในครอบครอง (อนุญาต ๖)	

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๖) การอนุญาตค้าหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้า ซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำ ด้วยไม้หวงห้าม</p> <p>(๗) การอนุญาตแก้ไขอาณาเขตและสาระสำคัญใน ใบอนุญาตให้ถูกต้องตามความเป็นจริง</p> <p>(๘) การอนุญาตออกใบคู่มือคนงานหรือผู้รับจ้าง ของผู้รับอนุญาต</p> <p>(๙) การอนุญาตประทับตราประจำต่อหนังสือกำกับ ไม้แปรรูป</p> <p>(๑๐) การอนุญาตประทับตราประจำต่อหนังสือกำกับ สิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำ ด้วยไม้หวงห้าม</p> <p>(๑๑) การลงนามอนุญาตในใบเบิกทางนำไม้หรือ ของป่าเคลื่อนที่</p> <p>(๑๒) การอนุญาตรับแจ้งการนำไม้และของป่าเข้าเขต ด่านป่าไม้</p> <p>ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดำเนินการต่อเนื่องเกี่ยวกับการ อนุญาตลำดับที่ ๖.๑ และ ๖.๒ ดังต่อไปนี้</p> <p>ก.การออกใบแทนใบอนุญาตทุกประเภท</p> <p>ข.การอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตทุกประเภท</p> <p>๖.๓ มอบหมายให้เป็นนายทะเบียนตาม พ.ร.บ.สวนป่า พ.ศ.๒๕๓๕</p> <p>๖.๔ มอบหมายให้เป็นนายทะเบียนเลื่อยโซ่ยนต์ตาม พ.ร.บ.เลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ.๒๕๔๕</p> <p>๖.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ.๒๕๒๐ และแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>(๑) ออกและโอนใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลและ ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล</p> <p>(๒) ต่ออายุใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลและใบอนุญาต ใช้น้ำบาดาล</p> <p>(๓) รับชำระค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล</p>	

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๔) แก้ไขหรือเพิกถอนใบอนุญาตตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ.๒๕๒๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕</p> <p>(๕) สั่งและกำหนดวิธีการให้ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล แก้ไขเพื่อป้องกันความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม ในเขตน้ำบาดาล</p> <p>(๖) เพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ หรือกฎกระทรวงหรือประกาศกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ.๒๕๒๐</p> <p>(๗) ดำเนินคดีแพ่ง คดีล้มละลาย คดีอาญา และคดีปกครองเกี่ยวกับพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ.๒๕๒๐ และแก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนดำเนินการในชั้นพนักงานสอบสวน อัยการ ศาล และการบังคับคดีในคดีดังกล่าวแล้วแต่กรณีจนเสร็จการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ร้องทุกข์ หรือถอนคำร้องทุกข์ในคดีอาญา- การแต่งตั้งทนายความหรือบุคคลอื่นคนเดียวหรือหลายคนเพื่อที่จะดำเนินคดีตามกระบวนการพิจารณาคดีความในศาล- ดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือมอบอำนาจให้ทนายความหรือบุคคลอื่นที่ได้รับแต่งตั้ง มีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เช่น การยอมรับตามที่คู่ความหรือคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ รวมทั้งการดำเนินการสละสิทธิหรือการใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่	

<p>หัวหน้าส่วน ราชการ/ หน่วยงาน</p>	<p>อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ</p>	<p>คำสั่ง / เงื่อนไข</p>
	<p>- ลงนามในใบมอบฉันทะหรือหนังสือมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลได้รับเงินค่าฤชาธรรมเนียม ทรัพย์สินหรือเอกสารจากศาลหรือจากหน่วยงาน บังคับคดีของศาลปกครองหรือกรมบังคับคดี จากการยึดทรัพย์ การขออายัดทรัพย์ การร้องขอ ทรัพย์การขอเฉลี่ยทรัพย์ และเพื่อให้บุคคลใด ดำเนินการใด ๆ อันจำเป็นในการดำเนิน คดีปกครอง คดีอาญา คดีแพ่ง และคดีล้มละลาย และการบังคับคดีปกครอง คดีอาญา คดีแพ่งและ คดีล้มละลาย</p>	
<p>๗. พลังงานจังหวัด สุพรรณบุรี</p>	<p>๗.๑ การอนุญาตประกอบกิจการ การต่ออายุใบอนุญาต การออก ใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลง การออกใบแทนใบอนุญาตและ การโอนใบอนุญาต ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) สถานที่บรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทโรงบรรจุ (ยกเว้นการพิจารณาอนุญาตใหม่) (๒) สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภท สถานที่ใช้ ลักษณะที่สามยกเว้นกรณีที่ใช้ถังเก็บและ จ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นแบบ ทรงกลม (Sphere type) หรือแบบถังเย็น (Refrigerated type) (๓) สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภท ร้านจำหน่าย ลักษณะที่สอง (๔) สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภท โรงเก็บลักษณะที่สอง (๕) สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียมเหลว <p>๗.๒ การต่ออายุใบอนุญาต การออกใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลง การออกใบแทนใบอนุญาตและการโอนใบอนุญาตประกอบ กิจการถังขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทรถขนส่งก๊าซ ปิโตรเลียมเหลวที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่ง ทางบกหรือประกอบกิจการในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ</p>	<p>ประกาศกรมธุรกิจ พลังงาน เรื่อง มอบอำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี กรมธุรกิจพลังงาน ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ เฉพาะก๊าซ ปิโตรเลียมเหลว ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๗.๓ การให้ความเห็นชอบผลการทดสอบและตรวจสอบถังเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว หรือถังขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว กรณีครบวาระ รวมถึงระบบท่อและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการประกอบกิจการก๊าซปิโตรเลียมเหลวในพื้นที่หรือจุดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือประกอบกิจการในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) สถานที่บรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทโรงบรรจุ(๒) สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ ลักษณะที่สามยกเว้นกรณีที่ใช้ถังเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นแบบทรงกลม (Sphere type) หรือแบบถังเย็น (Refrigerated type)(๓) สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียมเหลว(๔) ถังขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว <p>๗.๔. การต่ออายุใบอนุญาต การออกใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลง การออกใบแทนใบอนุญาตและการโอนใบอนุญาตประกอบกิจการถังขนส่งน้ำมัน ประเภทรถขนส่งน้ำมัน ที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือประกอบกิจการในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ</p> <p>๗.๕ การอนุญาตประกอบกิจการ การต่ออายุใบอนุญาต การออกใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลง การออกใบแทนใบอนุญาตและการโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สาม</p> <p>๗.๖ การรับจดทะเบียนและออกใบทะเบียนเป็นผู้ค้าน้ำมัน มาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๑</p> <p>๗.๗ รับแจ้งและออกใบรับแจ้งเป็นผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง มาตรา ๑๒</p> <p>๗.๘ รับแจ้งเปลี่ยนแปลงรายการ แจ้งเลิกประกอบกิจการของผู้ค้าน้ำมัน มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง มาตรา ๑๒</p> <p>๗.๙ รับชำระค่าธรรมเนียม ค่าขอ ใบทะเบียน และค่าธรรมเนียมรายปี สำหรับผู้ค้าน้ำมัน มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง มาตรา ๑๒</p>	<p>คำสั่งกรมธุรกิจพลังงาน ที่ ๕/๒๕๕๒</p> <p>เรื่อง มอบอำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี กรมธุรกิจพลังงาน ตามพระราชบัญญัติ การค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓</p>

<p>หัวหน้าส่วน ราชการ/ หน่วยงาน</p>	<p>อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ</p>	<p>คำสั่ง / เงื่อนไข</p>
	<p>๗.๑๐ สั่งหยุดประกอบกิจการผู้ค้าน้ำมัน มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง มาตรา ๑๒ ตามมาตรา ๑๕</p> <p>๗.๑๑ ดำเนินคดีผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้รวมถึงการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนในการดำเนินคดีดังกล่าวข้างต้น และการเปรียบเทียบปรับตามระเบียบเปรียบเทียบที่กรมธุรกิจพลังงานประกาศกำหนด</p> <p>๗.๑๒ ดำเนินคดีกับผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา ๗ พระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓ ผู้บรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลวซึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนผู้ค้าน้ำมันตาม มาตรา ๗ สถานีบริการหรือผู้ใดซึ่งกระทำการฝ่าฝืนคำสั่ง นายกรัฐมนตรีที่ ๔/๒๕๔๗ และให้รวมถึงการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนในการดำเนินคดี</p> <p>๗.๑๓ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้มีอำนาจเปรียบเทียบปรับตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ.๒๕๓๕</p> <p>๗.๑๔ การหักเงินค่าปรับไว้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานก่อนนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน</p> <p>๗.๑๕ การขอรับเงินสินบนรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจากค่าปรับที่ได้รับชำระตามคำพิพากษาของศาล</p>	<p>คำสั่งกรมธุรกิจพลังงาน ที่ ๖/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๒</p> <p>คำสั่งคณะกรรมการวัตถุอันตราย ที่ ๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖</p> <p>คำสั่งกรมธุรกิจพลังงาน ที่ ๑๒๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๓</p> <p>คำสั่งกรมธุรกิจพลังงาน ที่ ๓๙๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๖</p>
<p>๘.ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา สุพรรณบุรี เขต ๓</p>	<p>๘.๑ อนุมัติการจัดตั้งกลุ่ม หรือกองลูกเสือของสถานศึกษาในสังกัด</p> <p>๘.๒ อนุมัติตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๘.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบการทดสอบเพื่อเลื่อนชั้นและวิชาพิเศษลูกเสือ และการพิจารณาอนุมัติผลการสอบลูกเสือในสังกัด</p> <p>๘.๔ อนุญาตการเดินทางไกล และแรมคืนของสถานศึกษาในสังกัด กรณีเดินทางไกล และแรมคืนภายในประเทศ</p>	

<p>หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน</p>	<p>อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ</p>	<p>คำสั่ง / เงื่อนไข</p>
<p>๙. จัดหางานจังหวัด สุพรรณบุรี</p>	<p>๙.๑ การเปรียบเทียบปรับในบรรดาความผิดตามพระราชบัญญัติ จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๙.๒ การร้องทุกข์กล่าวโทษ เพื่อดำเนินคดีอาญาผู้กระทำความผิด ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.๒๕๒๘ พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๕๑ เฉพาะความผิดที่เกิดขึ้นในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>๙.๓ การอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว ตามพระราชบัญญัติ การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๕๑ ตามคำสั่งกระทรวง แรงงานที่เกี่ยวข้องเฉพาะในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) การรับแจ้งการจ้างคนต่างด้าว ตามมาตรา ๘ (๒) การรับแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวที่เข้ามา ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวฯ ตามมาตรา ๙ (๓) การออกใบอนุญาต ตามมาตรา ๙ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ (๔) การออกใบรับ หนังสือรับรอง และใบแทนหนังสือ รับรอง ตามมาตรา ๑๖ (๕) การคืนค่าจ้างให้แก่ลูกจ้าง ตามมาตรา ๑๘ (๖) การเพิกถอนใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา ๒๘ <p>๙.๔ การพิจารณาให้เงินเพิ่มการครองชีพแก่ลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>๙.๕ การดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกองทุน เพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน เฉพาะในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) การลงนามในสัญญาเงินกู้กับผู้ที่ได้รับการอนุมัติเงินกู้ จากกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (๒) การบอกเลิกสัญญาผู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำ ที่บ้าน (๓) การขอให้พนักงานอัยการว่าต่าง/แก้ต่าง และลงนาม ใบแต่งตั้งนายในการดำเนินการดังกล่าว 	<p>คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๒๒/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๓</p> <p>คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๖๒๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๓</p>
<p>๑๐. พาณิชย จังหวัดสุพรรณบุรี</p>	<p>๑๐.๑ ปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนสมาคมการค้าประจำจังหวัด สุพรรณบุรี ตามพระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ. ๒๕๐๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>คำสั่งกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า ที่ ๑๑๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙</p>

<p>หัวหน้าส่วน ราชการ/ หน่วยงาน</p>	<p>อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ</p>	<p>คำสั่ง / เงื่อนไข</p>
	<p>๑๐.๒ ปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนหอการค้าประจำจังหวัดสุพรรณบุรี ตามพระราชบัญญัติหอการค้า พ.ศ. ๒๕๐๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑๐.๓ การอนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดกรมพัฒนาธุรกิจการค้าที่ปฏิบัติ ราชการในสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ที่การอนุญาตดังกล่าว อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้าตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ยกเว้น การลาไปต่างประเทศ</p> <p>๑๐.๔ เป็นเจ้าพนักงานทะเบียน เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักประกันทางธุรกิจ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ออกหลักฐานการจดทะเบียน (๒) อนุญาตให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการ จดทะเบียน (๓) อนุญาตให้ถ่ายข้อมูลที่ได้จากระบบคอมพิวเตอร์ และบันทึกข้อมูลจากระบบคอมพิวเตอร์ 	<p>คำสั่งกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า ที่ ๑๑๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙</p> <p>คำสั่งกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า ที่ ๑๐๒.๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘</p> <p>คำสั่งกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า ที่ ๗๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙</p>
<p>๑๑. นายแพทย์ สาธารณสุขจังหวัด สุพรรณบุรี</p>	<p>๑๑.๑ การให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง การอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการซื้อหรือจ้าง การอนุมัติให้แก้ไขสัญญาภายใน วงเงินที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การลงนามในสัญญาที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ด้วยเงินนอก งบประมาณ เงินกู้ และเงินช่วยเหลือ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท กรณีวงเงินเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัด เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ 	<p>พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>

<p>หัวหน้าส่วน ราชการ/ หน่วยงาน</p>	<p>อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ</p>	<p>คำสั่ง / เงื่อนไข</p>
	<p>(๒) วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓) การจ้างที่ปรึกษา ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๔) การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๕) การจ้างเหมาบริการทำความสะอาด และจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ดำเนินการได้โดยไม่จำกัดวงเงิน</p> <p>๑๑.๒ การออกใบอนุญาตขายยา การต่อใบอนุญาตขายยา การออกใบแทนใบอนุญาตขายยา การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในใบอนุญาตการเป็นผู้รับอนุญาตแทน ผู้รับอนุญาตที่เสียชีวิต การแจ้งเลิกของผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ การย้ายสถานที่และการเลิกกิจการร้านขายยา</p> <p>๑๑.๓ การออกใบอนุญาตขายวัตถุออกฤทธิ์ในประเภท ๒,๓,๔ การสั่งพักใช้ใบอนุญาตและการเพิกถอนใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาตขายวัตถุออกฤทธิ์ การออกใบแทนใบอนุญาตขายวัตถุออกฤทธิ์ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในใบอนุญาต การย้าย การเพิ่มสถานที่ขาย การอนุญาตเป็นผู้รับอนุญาตแทนผู้รับอนุญาตที่เสียชีวิต การแจ้งเลิกกิจการขายวัตถุออกฤทธิ์ การแจ้งเลิกของเภสัชกรผู้มีหน้าที่ควบคุมกิจการ</p> <p>๑๑.๔ การขอใช้ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ/เขตปฏิรูปที่ดิน ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน ที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเอง/นิคมสหกรณ์ ที่ดินซึ่งเป็นของวัด ที่ธรณีสงฆ์ ที่กัลปนา ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด</p> <p>๑๑.๕ การลงนามใน ก.พ. ๗ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ</p> <p>๑๑.๖ การรับรองสมุดประวัติและเวลาราชการทวิคุณ กรณีประกาศกฎอัยการศึก</p>	<p>พระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๑๑.๗ การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอ หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง ประเภทวิชาการ และตำแหน่ง ประเภททั่วไป ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด</p> <p>๑๑.๘ การจ้าง การลงนามในสัญญาจ้าง และการสั่งให้ พนักงานราชการปฏิบัติราชการ การลงนามในทะเบียน ประวัติ (ก.พ.๗) การประเมินผลการปฏิบัติงาน การออกคำสั่ง เลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ค่าตอบแทนพิเศษ เงินเพิ่มค่า ครองชีพชั่วคราว การต่อสัญญาจ้าง การแก้ไขสัญญาจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานราชการของหน่วยงานในสังกัด</p> <p>๑๑.๙ การอนุญาตให้พนักงานราชการไปฝึกอบรม สัมมนาวิชาการ ในประเทศเพื่อพัฒนาหรือเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เฉพาะการฝึกอบรมที่มี ระยะเวลาไม่เกิน ๔ เดือน</p> <p>๑๑.๑๐ การลงนามในหนังสือเพื่อส่งแบบประเมินไปให้สำนักงาน สาธารณสุขเขต หรือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๑๑.๑๑ การส่งเรื่องขออนุมัติใช้ตำแหน่งว่าง การปรับปรุงตำแหน่ง การเกลี่ยอัตรากำลัง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการ (โดยไม่เปลี่ยนแปลงสายงาน) ของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำในสังกัด</p> <p>๑๑.๑๒ การลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) รวมทั้งการตัดโอน ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการ ตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ ปฏิบัติงานและระดับชำนาญงาน และลูกจ้างประจำในสังกัด ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหาร ส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด</p> <p>๑๑.๑๓ การอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินเดือนให้แก่ลูกจ้างประจำที่ลาป่วย ได้ต่อไปอีก ๖๐ วันทำการ หลังจากที่ได้ลาป่วยและ ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้างระหว่างลาไปแล้ว ๖๐ วันทำการ</p>	

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๑๑.๑๔ การอนุมัติโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม การจัดงาน และการอนุมัติให้เข้าร่วมกิจการดังกล่าว การอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน การพิจารณาเทียบตำแหน่งเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด</p> <p>๑๑.๑๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ และการรับทุนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคและราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) การพิจารณาอนุญาตหรืออนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ(๒) การลงนามเป็นผู้รับสัญญาลาไปศึกษาหรือฝึกอบรม ภายในประเทศ(๓) การให้ความเห็นชอบในการแก้ไขสัญญาลาไปศึกษา หรือฝึกอบรมภายในประเทศและต่างประเทศ และการลงนามในสัญญาที่แก้ไข(๔) การคิดคำนวณเงินค่าปรับและคิดดอกเบี้ย กรณีผิดสัญญา รับทุน สัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ(๕) การเรียกชดใช้ค่าปรับและค่าเสียหายจากผู้ผิดสัญญา รับทุน สัญญาลาไปศึกษาฝึกอบรม ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ	

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และ หนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๖) การอนุมัติให้ผู้ผลิตสัญญาฯ รับทุนการศึกษาในประเทศ และต่างประเทศที่ผลิตสัญญาฯ เพราะลาออกจาก การศึกษา ถูกพักการศึกษา หรือออกจากการศึกษา ด้วยเหตุใดๆ ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ การผ่อน ข้ำาระหนี้ รวมทั้งการทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง กรณีผู้ผลิตสัญญาฯ ขอผ่อนชำระหนี้ นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ ของกระทรวงการคลัง</p> <p>(๗) อนุมัติให้ผู้ผลิตสัญญาฯ รับทุนการศึกษา ลาศึกษา ฝึกอบรม ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ผ่อนชำระหนี้ รวมทั้ง ทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง กรณีผู้ผลิตสัญญาฯ ขอผ่อนชำระหนี้ นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ของ กระทรวงการคลัง</p> <p>(๘) การจัดให้ผู้ผลิตสัญญาฯ รับทุนการศึกษา สัญญาฯ ไปศึกษา ฝึกอบรมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ที่ได้รับอนุมัติ ให้ผ่อนชำระหนี้ทำหนังสือรับสภาพหนี้ ผ่อนชำระหนี้และ สัญญาฯ ค้ำประกันตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>(๙) ยินยอมให้ผู้ผลิตสัญญาฯ รับทุนการศึกษา สัญญาฯ ไปศึกษา ฝึกอบรมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ นับระยะเวลา การกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลารับราชการชดใช้ ตามสัญญา และจัดให้ผู้กลับเข้ารับราชการจัดทำสัญญา ผ่อนผันและสัญญาฯ ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์และแบบที่ กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>(๑๐) การประสานกับกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาฯ รับทุน สัญญาฯ ไปศึกษา ฝึกอบรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศจนเสร็จการ</p> <p>(๑๑) การพิจารณาอนุมัติยกเว้นดอกเบี้ยผิดนัดและดอกเบี้ย ผ่อนชำระ กรณีผู้ผลิตสัญญาฯ ขอชำระเงินทั้งจำนวนในทันที หรือภายในกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันที่พ้นกำหนด ทวงถามตามหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ฉบับแรก และเป็นกรณีที่ยังไม่มีการดำเนินคดีในชั้นศาล</p>	

<p>หัวหน้าส่วน ราชการ/ หน่วยงาน</p>	<p>อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และ หนังสือสั่งการ</p>	<p>คำสั่ง / เงื่อนไข</p>
	<p>(๑๒) การดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการทำสัญญาการชดใช้เงิน กรณีรับทุนการศึกษา การลาไปศึกษา ฝึกอบรมทั้งในและ ต่างประเทศ ซึ่งกระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นอำนาจ ของปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>(๑๓) การพิจารณาอนุมัติ การฝึกอบรมของลูกจ้างชั่วคราว สำหรับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๓ เดือน</p> <p>๑๑.๑๖ การดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับ คดีอาญาทั้งกระบวนการตามที่กฎหมายกำหนด ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่เป็นราชการ บริหารส่วนภูมิภาคและราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงาน ตั้งอยู่ในเขตจังหวัด</p> <p>๑๑.๑๗ การดำเนินคดีปกครองและมาตรการบังคับทางปกครองของ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่เป็น ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนกลางที่มี สำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด</p> <p>๑๑.๑๘ การดำเนินคดีล้มละลาย การลงนามในใบมอบอำนาจ การยื่น คำขอชำระหนี้ในคดีล้มละลาย กรณีสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขเป็นโจทก์ หรือเจ้าหน้าที่อื่นเป็นโจทก์ และการ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติล้มละลาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด</p>	
<p>๑๒. ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลศูนย์ และผู้อำนวยการ โรงพยาบาลทั่วไป</p>	<p>๑๒.๑ การอนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน กระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างในสังกัดตามระเบียบว่าด้วย การลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑๒.๒ การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง สาธารณสุข และลูกจ้างในสังกัด เดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร รวมทั้งการอนุญาตให้ออกนอกเขตจังหวัด</p> <p>๑๒.๓ การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง สาธารณสุข และลูกจ้างในสังกัด ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ รวมทั้งการอนุมัติให้เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ</p>	

<p>หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน</p>	<p>อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และ หนังสือสั่งการ</p>	<p>คำสั่ง / เงื่อนไข</p>
	<p>๑๒.๔ การอนุญาตให้ใช้รตราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยรตราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓</p>	
<p>๑๓. ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลชุมชน</p>	<p>๑๓.๑ การอนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน กระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างในสังกัดตามระเบียบว่าด้วย การลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๓.๒ การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง สาธารณสุข และลูกจ้างในสังกัด เดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร รวมทั้งการอนุญาตให้ออกนอกเขตจังหวัด ๑๓.๓ การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง สาธารณสุข และลูกจ้างในสังกัด ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการฯ รวมทั้งการอนุมัติ ให้เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๑๓.๔ การอนุญาตให้ใช้รตราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยรตราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓</p>	
<p>๑๔. สาธารณสุข อำเภอ</p>	<p>๑๔.๑ การอนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน กระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างในสังกัดตามระเบียบว่าด้วยการ ลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๔.๒ การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง สาธารณสุข และลูกจ้างในสังกัด เดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร รวมทั้งการอนุญาตให้ออกนอกเขตจังหวัด ๑๔.๓ การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง สาธารณสุข และลูกจ้างในสังกัด ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการฯ รวมทั้งการอนุมัติ ให้เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๑๔.๔ การอนุญาตให้ใช้รตราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยรตราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓</p>	

<p>หัวหน้าส่วน ราชการ/ หน่วยงาน</p>	<p>อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และ หนังสือสั่งการ</p>	<p>คำสั่ง / เงื่อนไข</p>
<p>๑๕. ท้องถิ่น จังหวัดสุพรรณบุรี</p>	<p>๑๕.๑ การลงนามในหนังสือและแบบฟอร์มต่าง ๆ สำหรับการ ดำเนินการต่าง ๆ ในเรื่องบำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จพิเศษเหตุทุพพลภาพ บำนาญพิเศษ กรณีข้าราชการตาย บำเหน็จตกทอดกรณีผู้รับบำนาญตาย บำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน และเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญ</p> <p>๑๕.๒ การลงนามในแบบใบรับรองสมุดประวัติและเวลาทวีคุณ กรณีประกาศใช้กฎอัยการศึก (แบบ ๕๓๐๒) ที่กำหนดไว้ท้าย ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗</p> <p>๑๕.๓ การออกหนังสือรับรองเทียบเคียงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของ ข้าราชการสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ในการโอนไปดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นโดยหลักเกณฑ์การเทียบเคียงตำแหน่งเป็นไปตาม ที่ อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด</p> <p>๑๕.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับทุนการศึกษาของข้าราชการ ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดังนี้ (๑) ลงนามในหนังสือสัญญาการรับทุนการศึกษา สัญญาค่าประกัน หนังสือรับสภาพหนี้ สัญญาผ่อนชำระหนี้ ตลอดจนสัญญาอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการรับทุนการศึกษา ในฐานะผู้รับสัญญา (๒) ดำเนินการเรียกให้ผู้ผิดสัญญาชดใช้ทุน เรียกเบี้ยปรับ การรับเบี้ยปรับ ตลอดจนการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง กับการผิดสัญญารับทุนการศึกษา</p> <p>๑๕.๕ การพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการ จัดงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดังนี้ (๑) การอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่สำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดหรือจัดร่วมกับ หน่วยงานอื่น เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบ (๒) การให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ตามระเบียบ กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ</p>	<p>คำสั่งกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ ๓๗๙/๒๕๖๐</p> <p>คำสั่งกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ ๓๗๙/๒๕๖๐</p> <p>คำสั่งกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ ๓๗๙/๒๕๖๐</p> <p>คำสั่งกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ ๓๗๙/๒๕๖๐</p> <p>คำสั่งกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ ๓๗๙/๒๕๖๐</p>

หัวหน้าส่วน ราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และ หนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๓) การจัดที่พักห้องพักคนเดียวให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้สังเกตการณ์ หรือเจ้าหน้าที่ เนื่องจากเป็นกรณีที่ไม่ เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้</p> <p>(๔) การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามแผนงาน โครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ</p> <p>๑๕.๖ การพิจารณาอนุมัติหักเงินรายได้จากการฝึกอบรมแต่ละครั้งไว้ เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมในกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรีบ ดำเนินการ และไม่มีการตั้งงบประมาณไว้ หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ได้เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>๑๕.๗ การพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดังนี้</p> <p>(๑) ค่าใช้จ่ายที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือเวียนของกระทรวงการคลัง กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ หรือที่ได้รับความเห็นชอบ จากกระทรวงคลัง ตามรายการและอัตราที่กำหนดไว้</p> <p>(๒) ค่าตอบแทนซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลภายนอกที่ ปฏิบัติงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด</p> <p>(๓) ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าตอบแทนล่ามในการแปลภาษา ค่าตอบแทนในการแปลหนังสือหรือเอกสาร และค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล</p> <p>(๔) ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายสอย</p> <p>(๕) ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่น ใดที่เกี่ยวกับการเช่า</p> <p>(๖) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาท โดยการอนุญาโตตุลาการ</p> <p>(๗) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่ผู้เสียหายยื่น คำขอให้ชดใช้ กรณีเจ้าหน้าที่ได้กระทำละเมิด ต่อบุคคลภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(๘) ค่าวัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ</p> <p>(๙) ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ สาธารณูปโภค</p>	<p>คำสั่งกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ ๓๗๙/๒๕๖๐</p> <p>คำสั่งกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ ๓๗๙/๒๕๖๐</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และ หนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	๑๕.๘ การอนุญาตให้ใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ	พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๕ (๓)
๑๖.สภรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี	<p>๑๖.๑ การอนุญาตให้กลุ่มเกษตรกรกู้ยืมเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรโครงการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อพัฒนากลุ่มเกษตรกรได้กลุ่มละไม่เกินสามแสนบาท</p> <p>๑๖.๒ การดำเนินคดีห้ปวงแทนกรมส่งเสริมสหกรณ์</p> <p>๑๖.๓ การดำเนินการต่างๆ ดังนี้ (๑) การพิจารณาอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และการอนุมัติการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๓</p> <p>๑๖.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการฟ้องคดีและการอื่นๆ อันจำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินคดี รวมทั้งการแต่งตั้งทนายความ เพื่อดำเนินการกับสหกรณ์การเกษตรกร แต่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขหรือผิดสัญญา ยืมเงิน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของจังหวัด</p> <p>๑๖.๕ การตกลงประนีประนอมยอมความในคดีที่มีทุนทรัพย์พิพาทไม่เกินสองล้านบาท โดยก่อนทำความตกลงประนีประนอมยอมความให้ขอรับความเห็นชอบก่อน</p>	<p>คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ๒๐๔/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๐</p> <p>หนังสือฯ ที่ กษ ๑๑๑๕/๘๔๓๓ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๒</p> <p>คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๕๙๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙</p> <p>หนังสือมอบอำนาจ ที่ กษ ๑๑๐๑/๖๙๒ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๐</p>

<p>หัวหน้าส่วน ราชการ/ หน่วยงาน</p>	<p>อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และ หนังสือสั่งการ</p>	<p>คำสั่ง / เงื่อนไข</p>
	<p>๑๖.๖ การรับจ้างนอก การบังคับจ้างนอก การไถ่ถอนจ้างนอก หรือ การดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรได้กู้ยืมไปจากกรมส่งเสริมสหกรณ์</p> <p>๑๖.๗ การลงนามในหนังสือกู้ยืมเงินทุนต่างๆ ในฐานะผู้ให้กู้แทน กรมส่งเสริมสหกรณ์กับสถาบันเกษตรกร</p> <p>๑๖.๘ การดำเนินการต่างๆ ดังนี้ (๑) การอนุมัติให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรกู้ยืมเงินกองทุน สงเคราะห์เกษตรกรโครงการสนับสนุนเงินทุนเพื่อสร้าง ระบบน้ำในไร่นาของสมาชิกสถาบันเกษตรกรได้ ภายใน เขตพื้นที่รับผิดชอบ (๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม เร่งรัดชำระหนี้ รับชำระหนี้ เงินกู้ยืมของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (๓) การอนุญาตขยายเวลาผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้ยืม กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการสนับสนุนเงินทุน เพื่อสร้างระบบน้ำในไร่นาของสมาชิกสถาบันเกษตรกร ได้ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบและภายในระยะเวลา โครงการ (๔) การอนุมัติเบิกจ่ายเงินจ่ายขาดตามจำนวนที่ได้รับจัดสรร เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการของส่วนราชการ</p> <p>๑๖.๙ อนุมัติให้กลุ่มเกษตรกรกู้ยืมเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มเกษตรกรเพื่อเข้าถึง แหล่งเงินทุนในการผลิตและการตลาดได้ ภายในเขตพื้นที่ รับผิดชอบ</p> <p>๑๖.๑๐ ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม เร่งรัดชำระหนี้ เงินกู้ยืม ของกลุ่มเกษตรกร</p> <p>๑๖.๑๑ การอนุญาตขยายเวลาผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้ยืมกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร โครงการสร้างความเข้มแข็งให้กับ กลุ่มเกษตรกรเพื่อเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการผลิตและ การตลาดได้ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และภายในระยะเวลา โครงการ</p>	<p>หนังสือมอบอำนาจ ที่ กษ ๑๑๑๕/๙๒๐๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>หนังสือมอบอำนาจ ที่ กษ ๑๑๐๕/๘๖๙๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙</p> <p>หนังสือมอบอำนาจ ที่ กษ ๑๑๐๕/๙๖๔๓ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙</p> <p>คำสั่งกรมส่งเสริม สหกรณ์ ที่ ๒๑๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙</p>

<p>หัวหน้าส่วน ราชการ/ หน่วยงาน</p>	<p>อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และ หนังสือสั่งการ</p>	<p>คำสั่ง / เงื่อนไข</p>
	<p>๑๖.๑๒ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินจ่ายขาด จำนวน ๑๐ ล้านบาท เป็นค่าใช้จ่ายให้กลุ่มเกษตรกรนำไปดำเนินการติดตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑๖.๑๓ อนุมัติให้สหกรณ์กู้ยืมเงินรายได้ของนิคมสหกรณ์ ภายในเขตนิคมสหกรณ์ที่รับผิดชอบ</p> <p>๑๖.๑๔ อนุมัติให้ผ่อนผัน ขยายเวลาชำระหนี้ และ/หรือปรับปรุงโครงสร้างหนี้เงินรายได้ของนิคมสหกรณ์ ภายในเขตนิคมสหกรณ์ที่รับผิดชอบ</p> <p>๑๖.๑๕ อนุมัติให้ไกล่เกลี่ยคดีและการประนีประนอมยอมความเงินรายได้ของนิคมสหกรณ์ เฉพาะหนี้ที่มีทุนทรัพย์พิพาทไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท หรือมีมติคณะรัฐมนตรี/มติคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ของนิคมสหกรณ์พิจารณาให้ดำเนินการได้</p> <p>๑๖.๑๖ อนุมัติให้สหกรณ์ลูกหนี้เงินรายได้ของนิคมสหกรณ์กู้ยืมเงินจากแหล่งอื่นรวมทั้งอนุญาตให้สหกรณ์ลูกหนี้เงินรายได้ของนิคมสหกรณ์กระทำการใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินจำนอง</p>	<p>คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๑๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐</p>
<p>๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุพรรณบุรี</p>	<p>๑๗.๑ การอนุมัติจัดการประชุมภายในประเทศ</p> <p>๑๗.๒ การติดตั้ง ย้าย โทรศัพท์ประจำหน่วยงาน</p> <p>๑๗.๓ การอนุมัติโครงการหลักสูตรการฝึกอบรม ที่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น</p> <p>๑๗.๔ การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดงาน</p> <p>๑๗.๕ การดูแลรักษาที่ดินและอาคาร ศาสนสมบัติกลางที่ดินวัดร้าง และทรัพย์สินของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติทุกชนิดที่อยู่ภายในเขตจังหวัด</p> <p>๑๗.๖ การอนุญาตให้คัดลอกหรือรับรองเอกสารทุกชนิดที่มีอยู่และอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ</p> <p>๑๗.๗ การอนุมัติการเช่า การโอนสิทธิการเช่า การรับเช่าสืบทแทน การต่อสัญญาเช่า การจัดทำสัญญาเช่าที่ดินศาสนสมบัติกลางหรือที่ดินวัดร้าง มีกำหนดคราวละไม่เกิน ๓ ปี เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัย และมีเนื้อที่รายละไม่เกิน ๑๐๐ ตารางวาต่อแปลง โดยคิดอัตราค่าเช่า ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และอื่น ๆ ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด ยกเว้น การโอนแบ่งแยกสิทธิการเช่า การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า</p>	<p>คำสั่งสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ที่ ๔๙/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๐</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และ หนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๑๗.๘ การอนุมัติการเช่า การโอนสิทธิการเช่า การรับเช่าสืบทแทน การต่อสัญญาเช่า การจัดทำสัญญาเช่า อาคารศาสนสมบัติกลางเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัย และหรือเพื่อประกอบการค้า โดยคิดอัตราค่าเช่า ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และอื่น ๆ ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด มีกำหนดคราวละไม่เกิน ๓ ปี ยกเว้น กรณีที่สัญญาให้เช่าอาคารมีกำหนดการเช่าเกินกว่า ๓ ปี</p> <p>๑๗.๙ การอนุมัติการเช่า การโอนสิทธิการเช่า การรับเช่าสืบทแทน การต่อสัญญาเช่า การจัดทำสัญญาเช่าที่ดินศาสนสมบัติกลาง หรือที่ดินวัดร้าง มีกำหนดคราวละไม่เกิน ๓ ปี เพื่อทำนา และคิดอัตราค่าเช่าไม่ต่ำกว่าที่คณะกรรมการเช่าที่ดินเพื่อการเกษตรกรรมประจำตำบล ตามพระราชบัญญัติการเช่าที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๒๔ กำหนดโดยอนุโลม โดยคิดอัตราค่าเช่า ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และอื่น ๆ ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด ยกเว้น การโอนแบ่งแยกสิทธิการเช่า การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า</p> <p>๑๗.๑๐ การอนุมัติการเช่า การโอนสิทธิการเช่า การรับเช่าสืบทแทน การต่อสัญญาเช่า การจัดทำสัญญาเช่าที่ดินศาสนสมบัติกลาง หรือที่ดินวัดร้าง มีกำหนดคราวละไม่เกิน ๓ ปี เพื่อทำสวน และมีเนื้อที่เช่าไม่เกิน ๒ ไร่ โดยคิดอัตราค่าเช่า ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และอื่น ๆ ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด ยกเว้น การโอนแบ่งแยกสิทธิการเช่า การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า</p> <p>๑๗.๑๑ การอนุมัติการเช่า การโอนสิทธิการเช่า การรับเช่าสืบทแทน การต่อสัญญาเช่า การจัดทำสัญญาเช่าที่ดินศาสนสมบัติกลาง หรือที่ดินวัดร้าง มีกำหนดคราวละไม่เกิน ๓ ปี เพื่อการเกษตรเพาะปลูกพืชที่สามารถเก็บเกี่ยวผลผลิตครั้งแรกได้ภายใน ๑๒ เดือน และให้คิดอัตราค่าเช่า ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และอื่น ๆ ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด ยกเว้น การโอนแบ่งแยกสิทธิการเช่า การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า</p>	<p>คำสั่งสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ที่ ๔๙/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๐</p> <p>คำสั่งสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ที่ ๔๙/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๐</p>

<p>หัวหน้าส่วน ราชการ/ หน่วยงาน</p>	<p>อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และ หนังสือสั่งการ</p>	<p>คำสั่ง / เงื่อนไข</p>
	<p>๑๗.๑๒ การขอรับที่ดินรับหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การสอบเขต การขอ รับที่ดินแบ่งแยก และการระวางชี้แนวเขตที่ดินในที่ดินศาสน สมบัติกลางและที่ดินวัดร้าง</p> <p>๑๗.๑๓ การเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ในสัญญาเช่ารายปี และสัญญา นานปีโดยคิดอัตราค่าธรรมเนียมตามที่สำนักงาน พระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด</p> <p>๑๗.๑๔ การขอใช้ที่ดินของทางราชการเพื่อสร้างวัด เช่น ในเขตป่า สงวนแห่งชาติ ที่ราชพัสดุ ที่ดินนิคมสร้างตนเอง และที่ดินสาธารณประโยชน์</p> <p>๑๗.๑๕ การออกหนังสือรับรองสภาพวัด</p> <p>๑๗.๑๖ การออกหนังสือรับรองให้ต่ออายุวีซ่าแก่ชาวต่างประเทศ ผู้เข้ามาศึกษาหรือปฏิบัติธรรมทางพระพุทธศาสนา</p>	<p>คำสั่งสำนักงาน พระพุทธศาสนา แห่งชาติ ที่ ๔๙/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๐</p> <p>หนังสือสำนักงาน พระพุทธศาสนา แห่งชาติ ที่ พศ ๐๐๐๓/๑๗๒๒ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๘</p> <p>หนังสือสำนักงาน พระพุทธศาสนา แห่งชาติ ที่ พศ ๐๐๐๓/๒๖๒๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๔๘</p> <p>คำสั่งสำนักงาน พระพุทธศาสนา แห่งชาติ ที่ ๑๘๒/๒๕๓๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓</p>
<p>๑๘. ผู้บังคับการ ตำรวจภูธรจังหวัด</p>	<p>๑๘.๑ การอนุญาตให้รถฉุกเฉิน รถในราชการทหารหรือตำรวจ หรือรถอื่นใช้ไฟฟ้าสัญญาณวับวาบ หรือใช้สัญญาณเสียงไซเรน หรือเสียงสัญญาณอื่นใด</p> <p>๑๘.๒ การสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในจังหวัด</p>	<p>คำสั่ง ส.ต.ช. ที่ ๒๘๐/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๔๖</p> <p>คำสั่ง ตำรวจภูธรภาค ๗ ที่ ๑๕๕๖/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และ หนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
๑๙. สถิติจังหวัด สุพรรณบุรี	<p>๑๙.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการขอจัดตั้งศูนย์ดิจิทัลชุมชนใหม่ (กรณีได้รับงบประมาณจัดตั้งเพิ่มเติม)</p> <p>(๑) สำรวจพื้นที่จริงร่วมประชุมเพื่อประเมินความพร้อมของหน่วยงาน/ชุมชนที่ขอรับการสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ดิจิทัลชุมชนใหม่</p> <p>(๒) พิจารณาคัดเลือกศูนย์ดิจิทัลชุมชนเบื้องต้นให้ครบทุกตำบล</p> <p>(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของศูนย์ดิจิทัลชุมชนที่จัดตั้งใหม่</p> <p>๑๙.๒ ติดตาม ให้คำแนะนำ การดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชน พร้อมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน /ศูนย์ดิจิทัลชุมชนที่จัดตั้งแล้วทุกปี</p> <p>๑๙.๓ อนุมัติให้ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชน เกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้</p> <p>(๑) การขอย้ายสถานที่ตั้งศูนย์ฯ</p> <p>(๒) การขอจัดตั้งศูนย์ฯใหม่ โดยรับโอนจากศูนย์ฯที่ส่งคืนภายในจังหวัด</p> <p>(๓) ปิดชั่วคราว</p> <p>๑๙.๔ ลงนาม MOU กับหน่วยงาน/ชุมชนที่จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชน ในเรื่องที่หน่วยงาน/ชุมชน จะนำ MOU ไปใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงาน/ชุมชน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศูนย์ฯ ให้ยั่งยืน อาทิเช่น ค่าจ้างบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่า INTERNET ค่าจัดกิจกรรมต่างๆ</p> <p>๑๙.๕ ประสานงานในภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามโครงการศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชนที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด</p> <p>๑๙.๖ ประชาสัมพันธ์โครงการศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชนในจังหวัด ให้หน่วยงานต่างๆ และประชาชนทราบ และมาใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า</p>	คำสั่งสำนักงาน คณะกรรมการดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ที่ ๗๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

<p>หัวหน้าส่วน ราชการ/ หน่วยงาน</p>	<p>อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และ หนังสือสั่งการ</p>	<p>คำสั่ง / เงื่อนไข</p>
	<p>๑๙.๗ โครงการพัฒนา สังคมผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ดำเนินการในกระบวนการให้ยืม/ขอรับอุปกรณ์และเครื่องมือ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อการสื่อสาร แก่คนพิการตามกฎหมายกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเข้าถึง และใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารการสื่อสาร บริการ โทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการสื่อสารและบริการสื่อ สารณะสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๔</p>	<p>คำสั่งสำนักงาน คณะกรรมการดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ที่ ๗๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐</p>
<p>๒๐.ประกันสังคม จังหวัดสุพรรณบุรี</p>	<p>๒๐.๑ การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางการแพทย์ กรณีทันตกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) การดำเนินการรับสมัครสถานพยาบาลเพื่อให้บริการทาง การแพทย์กรณีทันตกรรมแก่ผู้ประกันตน (๒) การแจ้งผลการพิจารณาไปยังสถานพยาบาลสำหรับ สถานพยาบาลที่มีสิทธิเข้าร่วมหรือมิได้เข้าร่วมเป็น สถานพยาบาล เพื่อให้บริการทางการแพทย์กรณี ทันตกรรมแก่ผู้ประกันตน (๓) ลงนามในบันทึกข้อตกลงการร่วมสถานพยาบาลในการ ให้บริการทางการแพทย์กรณีทันตกรรมแก่ผู้ประกันตน ระหว่างสำนักงานประกันสังคมกับสถานพยาบาล (๔) กำหนดรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านให้แก่สถานพยาบาล เพื่อใช้บริการระบบเว็บการจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ กรณีทันตกรรม (๕) ตรวจสอบสถานพยาบาลหรือบริการต่างๆ ที่สถานพยาบาลให้บริการทางการแพทย์กรณีทันตกรรม แก่ผู้ประกันตน 	
<p>๒๑ เกษตรและ สหกรณ์จังหวัด สุพรรณบุรี</p>	<p>๒๑.๑ การพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ไม่เกิน วงเงินที่ได้รับจัดสรรตามภารกิจที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดและราชการบริหารส่วนกลาง แต่มีสำนักงานอยู่ใน ส่วนภูมิภาคเป็นผู้ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๓๘๙๗๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>	

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และ หนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๒๑.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันตามที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้รับโอนงบประมาณจากส่วนราชการอื่นที่ดำเนินการในจังหวัดนั้น</p> <p>๒๑.๓ การพิจารณาอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และการอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและการจัดงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เป็นผู้ดำเนินการ</p> <p>๒๑.๔ การพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรตามภารกิจของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ตามหลักเกณฑ์หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๐๒/๓๘๙๗๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๒๖</p> <p>๒๑.๕ การอนุมัติจ่ายค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ตามที่กำหนดไว้ในมติคณะรัฐมนตรี ระเบียบหรือหนังสือกระทรวงการคลังฉบับต่าง ๆ</p> <p>๒๑.๖ การอนุมัติการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งการอนุมัติเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณประเภทต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในมติคณะรัฐมนตรี ระเบียบหรือหนังสือกระทรวงการคลังฉบับต่าง ๆ</p> <p>๒๑.๗ การอนุมัติจัดหา การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการติดตั้ง โอนย้าย การกำกับ ดูแลเกี่ยวกับวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) และเลขหมาย (ซิมการ์ด) รวมถึงการอนุมัติให้ใช้โทรศัพท์ประจำสถานที่ราชการเพื่อโทรทางไกลของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ และตามหนังสือหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ โดยพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>๒๑.๘ การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ตามหนังสือหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรณีครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาคมีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท</p>	<p>คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ ๘๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ ก.ย. ๖๐</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	๒๑.๙ การพิจารณาอนุมัติการเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งมิได้ เป็นข้าราชการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑	คำสั่งกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ ก.ย. ๖๐
๒๒. พัฒนาการ จังหวัดสุพรรณบุรี	๒๒.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ดังนี้ (๑) การดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีล้มละลาย ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทวงถามหนี้ ตามพระราชบัญญัติ การทวงถามหนี้ พ.ศ.๒๕๕๘ และมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องและที่กระทรวงการคลังกำหนด เกี่ยวกับการดำเนินการทุกขั้นตอน ในกรณีกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีกรมการพัฒนาชุมชนได้รับ ความเสียหายทั้งปวง (๒) การดำเนินคดีเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีล้มละลาย และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ในการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ให้มีอำนาจดังต่อไปนี้ (๒.๑) ลงนามในใบแต่งตั้งนายความเพื่อฟ้องคดีแก้ต่าง ดำเนินคดีในศาล การยอมรับตามที่คู่ความ อีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง ถอนฟ้อง ประนีประนอม ยอมความ สละสิทธิ์หรือการใช้สิทธิอุทธรณ์ ฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนการดำเนินการใด ๆ จนกว่าคดีจะถึง ที่สุด (๒.๒) ลงนามในหนังสือถึงอัยการ หรือศาลได้ ทุกประเภท ทุกชั้นศาล ทุกขั้นตอน ในการดำเนินคดีจนกว่าคดีจะถึงที่สุด (๒.๓) สำหรับคดีความที่มีความซับซ้อนให้ส่งมอบคดี ต่อการแจ้งความร้องทุกข์หรือกล่าวโทษแก่ ผู้กระทำผิดในคดีอาญา รวมถึงการถอน คำร้องทุกข์	คำสั่งกรมฯ ที่ ๔๖๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

<p>หัวหน้าส่วน ราชการ/ หน่วยงาน</p>	<p>อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และ หนังสือสั่งการ</p>	<p>คำสั่ง / เงื่อนไข</p>
	<p>(๒.๔) ขอให้ศาลออกหมายบังคับคดี สั่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี ยึดทรัพย์อายัดทรัพย์ รักษาทรัพย์ งดการบังคับคดี ถอนการบังคับคดี ขายทอดตลาด รับเงินทรัพย์สิน หรือเอกสารจากศาล หรือจากกรมบังคับคดี ขอเฉลี่ยทรัพย์ ร้องขอถอนส่วนและการร้องขอขัดทรัพย์ ตลอดจนแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ติดตามและสืบหาทรัพย์ ของลูกหนี้ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการบังคับคดี จนเสร็จการ ทั้งนี้ ถ้ากระบวนการพิจารณาใดเป็นไปในทางจำหน่าย สิทธิ เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนคำร้องทุกข์ การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ์ หรือใช้สิทธิ์ในการอุทธรณ์ หรือฎีกา หรือในการขอ พิจารณาคดีใหม่เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ให้ดำเนินการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ</p> <p>๒๒.๒ การจัดที่พักของทางราชการให้แก่ข้าราชการในสังกัด</p> <p>๒๒.๓ ใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่ กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละยี่สิบห้า ในกรณีเดินทางไป ราชการในท้องที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ข้อ ๘ วรรคสอง</p> <p>๒๒.๔ การอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการ เป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น (ข้อ ๘)</p> <p>๒๒.๕ ใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและ ประสบการณ์พิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการ หรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณวิทยากร สูงกว่าอัตราที่กำหนดในข้อ ๑๔ (๒) (ก) หรือ (ข) ก็ได้ทั้งนี้ ตามข้อ ๑๔ (๒) (ค)</p> <p>๒๒.๖ การพิจารณาอนุมัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการจัดงาน ตามแผนงาน/โครงการตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบาย ของทางราชการให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความ จำเป็น เหมาะสม และประหยัด ตามข้อ ๒๙</p>	

<p>หัวหน้าส่วน ราชการ/ หน่วยงาน</p>	<p>อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และ หนังสือสั่งการ</p>	<p>คำสั่ง / เงื่อนไข</p>
	<p>๒๒.๗ การอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ (ยกเว้นรายการลำดับที่ ๑๗ , ๒๖ , ๒๗ ของหนังสือกระทรวงการคลังฉบับนี้)</p>	
<p>๒๓. คลังจังหวัด สุพรรณบุรี</p>	<p>๒๓.๑ การพิจารณาและออกคำสั่งการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิและการได้รับเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงที่ได้รับการปรับใหม่ของข้าราชการในส่วนภูมิภาค</p>	<p>คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก.๙๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐</p>
<p>๒๔. เรือนจำจังหวัด สุพรรณบุรี</p>	<p>๒๔.๑ การอนุญาตให้ผู้ต้องขังป่วย ออกไปรับการตรวจรักษาหรือ พักรักษาตัวยังโรงพยาบาลภายนอกเรือนจำ ๒๔.๒ การลงนามบันทึกข้อตกลง ว่าด้วยการประสานงานความร่วมมือ ด้านสังคมสงเคราะห์ ในงานราชทัณฑ์ของเรือนจำกับหน่วยงาน ของรัฐ หรือหน่วยงานภาคสังคมที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ๒๔.๓ การย้ายผู้ต้องขัง ที่มีกำหนดโทษสูงเกินอำนาจการควบคุม ๒๔.๔ การย้ายผู้ต้องขังวัยหนุ่ม ๒๔.๕ การย้ายผู้ต้องขังคดีพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ (มีประวัติยาเสพติด) ๒๔.๖ การอนุมัติให้ผู้ต้องขังลา กิจ (เฉพาะการลาไปประกอบพิธีเกี่ยวกับ งานศพ) ๒๔.๗ การย้ายผู้ต้องขังกักขัง ที่มีกำหนดโทษสูงเกินอำนาจการควบคุม ๒๔.๘ การอนุญาตให้นำตัวผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขังที่มีคุณสมบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กรมราชทัณฑ์กำหนด ออกจากห้องขังก่อนเวลา ๐๖.๐๐ น. และนำตัวผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง เข้าห้องขังหลังเวลา ๑๘.๐๐ น. เพื่อทำงานหุงต้มอาหาร หรือเพื่อเตรียมออกและ กลับจากทำงานสาธารณะนอกเรือนจำ หรือสถานที่กักขัง ๒๔.๙ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักโทษเด็ดขาดส่งออกไป ทำงานสาธารณะนอกเรือนจำ</p>	<p>คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๗๖๒/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๑ คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๕๗๙/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๔๒๙/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔ คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๔๒๙/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และ หนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๒๔.๑๐ การย้ายผู้ต้องขังที่ได้รับการคัดเลือกเข้าอยู่ในเรือนจำชั่วคราว และทัณฑสถานเปิด ตามหลักเกณฑ์ที่กรมราชทัณฑ์กำหนด</p> <p>๒๔.๑๑ การอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าในเรือนจำ หรือทัณฑสถาน เพื่อประโยชน์ด้านการศึกษา พัฒนาจิตใจ การฝึกหัดอาชีพ การดำเนินการด้านสวัสดิการและการสงเคราะห์ผู้ต้องขัง</p> <p>๒๔.๑๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณของเรือนจำ ทัณฑสถาน สถานกักกัน และสถานกักขัง ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของจังหวัด โดยให้มีอำนาจอนุมัติการจ้าง หรือการเลิกจ้างในแต่ละปีงบประมาณ ตามจำนวนและตำแหน่งภายใต้กรอบอัตราจ้างที่กรมราชทัณฑ์ได้อนุมัติไว้แล้ว โดยคำนึงถึงความจำเป็น และฐานะการเงินที่ใช้ในการจ้างเป็นสำคัญ ตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการฝึกอาชีพ และการใช้แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๑๓</p> <p>๒๔.๑๓ การอนุมัติให้เรือนจำ ทัณฑสถาน ที่ตั้งอยู่ภายในจังหวัด ส่งนักโทษเด็ดขาดที่มีคุณสมบัติจ่ายออกทำงานสาธารณะ นอกเรือนจำ หรือทัณฑสถาน ออกไปทำงานสาธารณะ นอกเรือนจำ หรือทัณฑสถาน ได้ตามข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวงมหาดไทย ออกตามความในมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พุทธศักราช ๒๔๗๙ ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๒๓ และข้อ ๕ แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการส่งนักโทษเด็ดขาดออกไปทำงานสาธารณะนอกเรือนจำ พ.ศ. ๒๕๒๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๒๓</p> <p>๒๔.๑๔ การอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของเรือนจำ ทัณฑสถาน ที่ตั้งอยู่ภายในจังหวัดปฏิบัติงานสาธารณะนอกเรือนจำ หรือทัณฑสถาน นอกเวลาราชการในวันปกติและวันหยุดราชการได้ ตามข้อ ๙ (๒) แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการบัญชีการรับจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของเรือนจำ และทัณฑสถาน พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๓๓) โดยการเบิกเงินตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอัตราที่ระเบียบกรมราชทัณฑ์กำหนด</p>	<p>คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๔๒๙/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔</p> <p>คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๑๐๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘</p> <p>คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘</p> <p>คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และ หนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
๒๕.อุตสาหกรรม จังหวัดสุพรรณบุรี	<p>๒๕.๑ อนุญาตให้ผู้ถือประทานบัตรทำเหมืองประเภทที่ ๒ และการทำเหมืองประเภทที่ ๓ ให้ผู้อื่นรับช่วงการทำเหมืองเฉพาะส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด</p> <p>๒๕.๒ ออกใบอนุญาตซื้อแร่ ใบอนุญาตขายแร่ ใบอนุญาตครอบครองแร่ ใบอนุญาตเก็บแร่ หรือใบอนุญาตขนแร่ ซึ่งเป็นแร่ที่รัฐมนตรีกำหนดให้เป็นแร่ที่อยู่ในความควบคุมตามมาตรา ๙๘</p> <p>๒๕.๓ ต่อบอายุหรือไม่ต่อบอายุใบอนุญาตซื้อแร่ ใบอนุญาตครอบครองแร่ และใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่</p> <p>๒๕.๔ ยกเลิกใบอนุญาตตามบัญชีการมอบอำนาจลำดับที่ ๒ กรณีผู้ได้รับอนุญาตไม่มารับใบอนุญาตภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยไม่มีเหตุอันควร</p> <p>๒๕.๕ เพิกถอนใบอนุญาตซื้อแร่ ใบอนุญาตครอบครองแร่ ใบอนุญาตเก็บแร่ ในกรณีไม่ชำระหนี้ตามที่กฎหมายกำหนดภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแจ้งประจำท้องที่บอกกล่าวเป็นหนังสือ</p> <p>๒๕.๖ ออกใบอนุญาตหรือรับแจ้งการนำแร่เข้ามาในราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปหรือส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปตามมาตรา ๑๐๔ (๒) และ (๓)</p> <p>๒๕.๗ ออกใบอนุญาตแต่งแร่และกำหนดเงื่อนไขใดๆ ตามที่เห็นสมควรไว้ในใบอนุญาต แต่งแร่ เฉพาะการแต่งแร่ที่กระทำโดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธี ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) วิธีการโม่ การบด หรือการย่อยแร่ หรือการคัดขนาดแร่ รวมทั้งการล้างแร่ด้วยน้ำ(๒) วิธีการแยกแร่โดยอาศัยความแตกต่างของความถ่วงจำเพาะ เช่น ใช้รางล้างแร่ (Lanchute) จิ๊ก (Jig) โต๊ะแยกแร่ (Shaking Table) ฮัมฟรีย์สไปรอล (Humphrey's Spiral) หรือไซโคลน (Cyclone)(๓) วิธีการแยกแร่ด้วยแม่เหล็ก (Magnetic Separation)(๔) วิธีการแยกแร่ด้วยไฟฟ้าสถิตหรือไฟฟ้าแรงสูง (Electrostatic or High Tension Separation) <p>๒๕.๘ ยกเลิกใบอนุญาตแต่งแร่ตามบัญชีการมอบอำนาจลำดับที่ ๗ กรณีผู้ได้รับอนุญาต ไม่มารับใบอนุญาตภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยไม่มีเหตุอันควร</p>	

<p>หัวหน้าส่วน ราชการ/ หน่วยงาน</p>	<p>อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และ หนังสือสั่งการ</p>	<p>คำสั่ง / เงื่อนไข</p>
	<p>๒๕.๙ ต่อยอายุหรือไม่ต่อยอายุใบอนุญาตแต่งแร่ทุกวิธีการ</p> <p>๒๕.๑๐ อนุญาตเป็นหนังสือให้ผู้รับใบอนุญาตแต่งแร่ตามบัญชี มอบอำนาจลำดับที่ ๗ เริ่มการแต่งแร่</p> <p>๒๕.๑๑ ออกคำสั่งให้ผู้ถือประทานบัตรการทำเหมืองแร่ประเภทที่ ๒ และประเภทที่ ๓ ผู้รับใบอนุญาตประกอบโลหกรรมหรือผู้รับ ใบอนุญาตแต่งแร่ หยุดการประกอบกิจการทั้งหมดหรือ บางส่วนเป็นการชั่วคราวเพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติ ให้ถูกต้องเหมาะสมภายในระยะเวลาที่กำหนด และออกคำสั่ง ให้ประกอบกิจการต่อไปได้ เมื่อผู้รับใบอนุญาตได้ปรับปรุง แก้ไขตามที่ได้สั่งการแล้ว</p> <p>๒๕.๑๒ อนุญาตเป็นหนังสือให้ผู้รับใบอนุญาตแต่งแร่ตามบัญชี มอบอำนาจลำดับที่ ๗ เริ่มการแต่งแร่ใหม่หลังจากแจ้งหยุด การแต่งแร่ชั่วคราว</p> <p>๒๕.๑๓ อนุญาตเป็นหนังสือให้เริ่มประกอบโลหกรรม</p> <p>๒๕.๑๔ อนุญาตเป็นหนังสือให้ผู้รับใบอนุญาตประกอบโลหกรรม เริ่มการประกอบโลหกรรมใหม่หลังจากแจ้งหยุดการประกอบ โลหกรรมชั่วคราว</p> <p>๒๕.๑๕ ดำเนินการฟ้องคดีและดำเนินคดีแพ่งหรือคดีปกครอง เพื่อเรียกหนี้ตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	
<p>๒๖.ปฏิรูปที่ดิน จังหวัดสุพรรณบุรี</p>	<p>๒๖.๑ การจัดทำและลงนามในสัญญาเช่าและสัญญาเช่าทำประโยชน์ ในที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์เพื่อประกอบกิจการสนับสนุนหรือ เกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามมาตรา ๓๐ วรรคห้า และติดตาม เร่งรัดจัดเก็บหนี้สิน ออกหนังสือเตือนให้ ผู้เช่าหรือผู้รับสัญญาปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา</p> <p>๒๖.๒ การออกหนังสือรับรองภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๐</p> <p>๒๖.๓ การอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ</p> <p>๒๖.๔ การจัดทำและลงนามในข้อตกลงต่อท้ายสัญญาเช่าที่ดินหรือ อสังหาริมทรัพย์ เพื่อประกอบกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในเขตปฏิรูปที่ดิน</p>	<p>คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๔๖๘/๒๕๔๓ ลว. ๒๗ มิ.ย. ๒๕๔๓</p> <p>คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๗๐๖/๒๕๔๔ ลว. ๘ ต.ค. ๒๕๔๔</p> <p>คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๖๕/๒๕๔๔ ลว. ๒๘ ก.พ. ๒๕๔๔</p> <p>คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๙๒๑/๒๕๔๔ ลว. ๗ ธ.ค. ๒๕๔๔</p>

<p>หัวหน้าส่วน ราชการ/ หน่วยงาน</p>	<p>อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และ หนังสือสั่งการ</p>	<p>คำสั่ง / เงื่อนไข</p>
	<p>๒๖.๕. การออกหนังสือยินยอมให้เกษตรกรที่ได้รับมอบที่ดินปลูกสร้าง อาคารเพื่อเป็นที่อยู่อาศัยในแปลงที่ดินที่ได้รับมอบใน เขตปฏิรูปที่ดิน</p> <p>๒๖.๖ การลงนามในสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินเพื่อการปฏิรูปที่ดิน</p> <p>๒๖.๗ การเรียกหนังสือรับมอบที่ดินและการเรียกหนังสือรับมอบ ที่ดินคืน</p> <p>๒๖.๘ การอนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายการโครงการบริการเครื่องจักรกล</p> <p>๒๖.๙ การทำนิติกรรมเกี่ยวกับสิทธิในที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์ ของส.ป.ก.</p> <p>๒๖.๑๐ การติดตามทวงหนี้ กรณีสถาบันเกษตรกรเลิกกิจการ</p> <p>๒๖.๑๑ การจัดทำ ลงนาม สัญญาเก็บเงินค้ำประกัน</p> <p>๒๖.๑๒ การจัดทำ ลงนาม และพิจารณาออกเลิกสัญญาเช่าที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม สัญญาเช่าซื้อที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและ หนังสือรับภาระหนี้</p> <p>๒๖.๑๓ การออกหนังสือยินยอมให้เกษตรกรหรือประชาชนผู้ได้รับ ทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านชั่วคราวในเขตปฏิรูปที่ดินไป ขออนุญาตใช้กระแสไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</p>	<p>คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๐๑๔/๒๕๔๕ ลว. ๒๔ จ.ค. ๒๕๔๕</p> <p>คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๐๓๓/๒๕๔๕ ลว. ๒๔ จ.ค. ๒๕๔๕</p> <p>คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๔๙๕/๒๕๔๗ ลว. ๒๙ ก.ย. ๒๕๔๗ และคำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๓๘๓/๒๕๔๗ ลว. ๑๓ ส.ค. ๒๕๔๗</p> <p>คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๓๙๐/๒๕๔๗ ลว. ๑๖ ส.ค. ๒๕๔๗</p> <p>คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๓๘๔/๒๕๔๗ ลว. ๑๓ ส.ค. ๒๕๔๗</p> <p>คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๔๗/๒๕๔๗ ลว. ๒๖ พ.ค. ๒๕๔๗</p> <p>คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๙๐/๒๕๔๗ ลว. ๑๖ มี.ค. ๒๕๔๗</p> <p>คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๘๙/๒๕๔๗ ลว. ๑๖ มี.ค. ๒๕๔๗</p> <p>คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๖๔/๒๕๔๗ ลว. ๒๐ ก.พ. ๒๕๔๗</p>

<p>หัวหน้าส่วน ราชการ/ หน่วยงาน</p>	<p>อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และ หนังสือสั่งการ</p>	<p>คำสั่ง / เงื่อนไข</p>
	<p>๒๖.๑๔ การบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินกับเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร การเรียกใช้ผู้กู้และผู้ทำสัญญารับรองผูกพันตนอย่างลูกหนี้ร่วม ชำระหนี้เงินกู้ให้กับ ส.ป.ก.</p> <p>๒๖.๑๕ การทำสัญญาผ่อนชำระหนี้ ทำสัญญารับสภาพหนี้ การดำเนินคดีการบังคับคดี และการดำเนินการตามกฎหมาย ว่าด้วยอนุญาโตตุลาการหรือการประนอมข้อพิพาท</p> <p>๒๖.๑๖ การอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งเปรียบเทียบคดีค้ำ การรังวัดออก โฉนดที่ดิน</p> <p>๒๖.๑๗ การลงนามในสัญญาการแปลงหน้าค่าที่ดินตามโครงการ กองทุนที่ดิน</p> <p>๒๖.๑๘ มอบอำนาจตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต ให้ใช้ที่ดิน เพื่อกิจการ สาธารณูปโภคและกิจกรรมอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๓๑๐ ก.) ข้อ ๑ และข้อ ๖</p> <p>๒๖.๑๙ การใช้ดุลยพินิจพิจารณาเบิกจ่ายค่าจัดทำของที่ระลึกใน การจัดงาน</p> <p>๒๖.๒๐ การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลาพาน ประดับพุ่มดอกไม้</p> <p>๒๖.๒๑ การว่าจ้าง การยกเลิกการปฏิบัติงานและการอนุมัติเบิกเงิน ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ปฏิบัติงานทางราชการ</p> <p>๒๖.๒๒ การพิจารณาอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในราชการต่างสำนักเบิก เงินเดือน</p> <p>๒๖.๒๓ การอนุญาตปรับปรุงและซ่อมแซมถนนและอนุญาต การขุดลอกคลอง</p>	<p>คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๔๐/๒๕๔๘ ลว. ๑๔ มี.ค. ๒๕๔๘</p> <p>คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๗๖๗/๒๕๔๘ ลว. ๑๗ พ.ย. ๒๕๔๘</p> <p>คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๐๖/๒๕๔๘ ลว. ๑๙ เม.ย. ๒๕๔๘</p> <p>คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๗๑/๒๕๔๘ ลว. ๘ ก.พ. ๒๕๔๘</p> <p>คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๙๑/๒๕๔๘ ลว. ๑๗ พ.ค. ๒๕๔๘</p> <p>คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๔๐๙/๒๕๔๙ ลว. ๒๕ พ.ค. ๒๕๔๙</p> <p>คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๘๔/๒๕๕๐ ลว. ๒๒ มี.ค. ๒๕๕๐</p> <p>คำสั่ง ส.ป.ก. ๕๖๕/๒๕๕๐ ลว. ๒๘ ส.ค. ๒๕๕๐</p> <p>คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๓๗๙/๒๕๕๐ ลว. ๔ มี.ย. ๒๕๕๐</p> <p>คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๙๕/๒๕๕๐ ลว. ๓๐ เม.ย. ๒๕๕๐</p>

<p>หัวหน้าส่วน ราชการ/ หน่วยงาน</p>	<p>อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และ หนังสือสั่งการ</p>	<p>คำสั่ง / เงื่อนไข</p>
	<p>๒๖.๒๔ ความรับผิดชอบทางละเมิดและการบังคับทางปกครอง</p> <p>๒๖.๒๕ การเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ของส่วนราชการ</p> <p>๒๖.๒๖ การแจ้งผลการเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการในสังกัดทราบ เป็นการเฉพาะราย</p> <p>๒๖.๒๗ การลงนามในหนังสือการตกลงเช่าทำประโยชน์ในที่ดินใน เขตปฏิรูปที่ดินเป็นการชั่วคราว</p> <p>๒๖.๒๘ การอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน</p> <p>๒๖.๒๙ การลงนามในสัญญากู้ยืมเงินจาก ส.ป.ก. และสัญญาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒๖.๓๐ การขออนอกใบแทนหนังสือสิทธิในที่ดินตามประมวลกฎหมาย ที่ดิน</p> <p>๒๖.๓๑ การปรับอัตราค่าจ้างชั่วคราวเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรกรม</p> <p>๒๖.๓๒ การแต่งตั้งและยกเลิกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งาน ในระบบ (Company User) สั่งการ อนุมัติ และลงนามใน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและการสมัครเข้าใช้ บริการระบบ KTB Corporate Online ที่เป็นอำนาจ ของ หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณทุกประเภท</p>	<p>คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๙๕/๒๕๕๒ ลว. ๑๐ ก.ค. ๒๕๕๒</p> <p>คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๕๓๗/๒๕๕๓ ลว. ๒ พ.ย. ๒๕๕๓</p> <p>คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๐๐/๒๕๕๓ ลว. ๒๑ เม.ย. ๒๕๕๓</p> <p>คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๙๙/๒๕๕๓ ลว. ๑๗ ก.พ. ๒๕๕๓</p> <p>คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๙๘๘/๒๕๕๕ ลว. ๑๙ ธ.ค. ๒๕๕๕</p> <p>คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๗๐๖/๒๕๕๕ ลว. ๓ ก.ค. ๒๕๕๕</p> <p>คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๒๘๔/๒๕๕๖ ลว. ๒๘ มิ.ย. ๒๕๕๖</p> <p>คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๔๔๔/๒๕๕๖ ลว. ๒ ส.ค. ๒๕๕๖</p> <p>คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๓๙๐/๒๕๕๙ ลว. ๑๙ ก.ย. ๒๕๕๙</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรีกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และ หนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เจื่อนไข
๒๗. ผู้อำนวยการ เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สุพรรณบุรี เขต ๑	๒๗.๑ อนุมัติการจัดตั้งกลุ่ม หรือกองลูกเสือของสถานศึกษา ๒๗.๒ อนุมัติตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือเขตพื้นที่ การศึกษา ๒๗.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบการทดสอบเพื่อเลื่อนชั้นและ วิชาพิเศษลูกเสือ และการพิจารณาอนุมัติผลการสอบลูกเสือ ในสังกัด ๒๗.๔ อนุญาตการเดินทางไกล และแรมคืนของสถานศึกษาในสังกัด กรณีเดินทางไกล และแรมคืนภายในประเทศ	

ผนวก ง.

การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้นายอำเภอ ในการปฏิบัติราชการแทน
ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ
แนบท้ายคำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๕๐๔๕ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

.....

๑.ด้านการบริหารงานบุคคล

- ๑.๑ การประเมินผลงานของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน ของส่วนราชการต่างๆ ที่มีสถานที่ตั้ง
หน่วยงานอยู่ในเขตอำเภอ ให้นายอำเภอเป็นผู้ประเมิน
- ๑.๒ การอนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมถึงการอนุญาตให้ออกนอกเขตจังหวัด
- ๑.๓ การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างในสังกัดอำเภอปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ๑.๔ การอนุญาตการเดินทางไปราชการของผู้บริหารท้องถิ่น และประธานสภาท้องถิ่น ของเทศบาล
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ยกเว้น การเดินทางไปราชการต่างประเทศ
- ๑.๕ การลงนามในบัตรประจำตัวสมาชิกสภาเทศบาลตำบล

๒.ด้านการวินิจฉัยสั่งการ

- ๒.๑ การขออนุญาตจัดตั้งสมาคม การเปลี่ยนแปลงกรรมการสมาคม การเลิกสมาคม การแก้ไข
ข้อบังคับสมาคม
- ๒.๒ การขออนุญาตจัดตั้งมูลนิธิ การเปลี่ยนแปลงกรรมการมูลนิธิ การเลิกมูลนิธิ การแก้ไข
ข้อบังคับมูลนิธิ
- ๒.๓ การขออนุญาตจัดตั้ง/ดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. ๒๕๒๘
- ๒.๔ การขออนุญาตให้ขายทอดตลาดและค้าของเก่า การเลิกค้าของเก่า
- ๒.๕ การขอต่ออายุใบอนุญาตสถานบริการ
- ๒.๖ การอนุญาตให้ใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการ
- ๒.๗ การขอรับเงินค่าปรับตามคำพิพากษาของศาล ในคดีความผิดตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่
ของกรมการปกครอง
- ๒.๘ การอนุญาตใช้รถราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓
- ๒.๙ การอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้อยู่ใน
ราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖
ออกนอกเขตจังหวัด
- ๒.๑๐ การกำหนดเปรียบเทียบค่าปรับอาญา ตามมาตรา ๓ ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร