



ประกาศโรงพยาบาลเด็บบางนางบัว  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลเด็บบางนางบัว ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก เป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินบำรุง (รายวัน) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้าง และอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ**

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานเก็บเอกสาร	กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์	กลุ่มงานรังสีวิทยา	จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างตามรายละเอียดแนบท้ายเอกสารหมายเลข ๑

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายเอกสารหมายเลข ๑

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
  - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
  - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
  - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
  - (๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ประกาศคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น (ถ้ามี)
- หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓ มายี่นด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายเอกสารหมายเลข ๒

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครจะสมัคร รับใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลเดิมนางบวช และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องกลุ่มงานบริหารทั่วไป ๒ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลเดิมนางบวช ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระเบียบผลการเรียน หรือสำเนาปริญญาบัตรและระเบียบผลการเรียน (Transcript) (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๖) เมื่อได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างของโรงพยาบาลแล้ว จะต้องตรวจสุขภาพตามที่โรงพยาบาลเดิมนางบวชกำหนด \*โดยผู้สมัครเสียค่าใช้จ่ายเอง\* รายละเอียดการตรวจโรค ดังนี้

- CXR (เอ็กซเรย์ปอด)
- Anti-HIV (ตรวจหาเชื้อเอชไอวี)
- HBsAg (ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี)
- Urine amphetamine (ตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ)
- Urine preq test (ตรวจการตั้งครรภ์ เฉพาะผู้หญิง)
- stool exam (ตรวจอุจจาระ)

\*ผู้สมัครทุกท่านโปรดแจ้งพยาบาล/เจ้าหน้าที่ ที่ทำการตรวจว่ามาสมัครทำงานที่โรงพยาบาลเดิมนางบวช เพื่อให้ได้ใบรับรองแพทย์ที่ถูกต้องตามข้อกำหนด

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย



\*ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลเดิมบางนางบวชจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครด้วย

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และ กำหนดวันเวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลเดิมบางนางบวช จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนด วันเวลา สถานที่ในการประเมินฯ เวลา ๑๓.๐๐ น. ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลเดิมบางนางบวช [WWW.DBHOSP.COM](http://WWW.DBHOSP.COM)

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
รวม	๒๐๐	

โรงพยาบาลเดิมบางนางบวช จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าวจะต้องเข้ารับการประเมินในข้อที่เหลือในครั้งที่ ๒ ต่อไป

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะได้รับการสั่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ตามลำดับในบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกในอัตราตำแหน่งว่าง ในกรณีได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

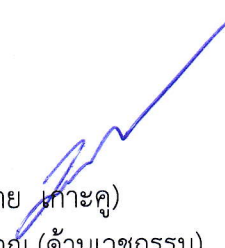
๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลเด็บบางนางบวช จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบและคัดเลือกตามอัตราตำแหน่งว่าง ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเด็บบางนางบวช และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลเด็บบางนางบวช [WWW.DBHOSP.COM](http://WWW.DBHOSP.COM) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือวันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลเด็บบางนางบวชกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖



(นายสมชาย เกาะคุ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเด็บบางนางบวช

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเดิมบางนางบวช  
ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

๑. ชื่อส่วนราชการ/หน่วยบริการ ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ส่วนราชการ/หน่วยบริการ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานเก็บเอกสาร

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. บริการจัดทำบัตรผู้ป่วยประเภทต่างๆ ในระบบสารสนเทศ พร้อมบันทึกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวของผู้ป่วย

๒. บริการค้นหาเวชระเบียน จัดเก็บเวชระเบียนตามระบบ และซ่อมบำรุงรักษา เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน

๓. ให้บริการจำแนกประเภทผู้ป่วย เพื่อการส่งป่วยไปรับการรักษากลุ่มเฉพาะโรคได้อย่างถูกต้อง

๔. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีเวชระเบียนครบกำหนดทำลาย เพื่อดำเนินการทำลาย ด้วยวิธีการเผา

๕. เก็บรวบรวมข้อมูลทางการแพทย์ เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอเจ้าหน้าที่ระดับสูง

๖. ให้บริการข้อมูลเวชระเบียนและสถิติต่างๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องบุคลากรทางการแพทย์ประชาชน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานศึกษา อ้างอิง วางแผนงานต่างๆ

๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๘. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

จำนวนอัตรา ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๔๐ บาท

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์  
แก่ลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ชื่อส่วนราชการ/หน่วยบริการ ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ส่วนราชการ/หน่วยบริการ กลุ่มงานรังสีวิทยา

ชื่อตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้นเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านรังสีการแพทย์รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้ ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล

๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านรังสีการแพทย์

๓. วางแผนควบคุมกำกับการทำงานที่รับผิดชอบดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๔. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหน่วยงาน ดำเนินงานตามนโยบายของโรงพยาบาล

๕. การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลติดตามประเมินผลการให้บริการด้านรังสีวิทยาจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประเดือน/ปี

๖. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

จำนวนอัตรา ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง วันละ ๖๙๐ บาท

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์  
เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเดิมบางนางบวช  
ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง พนักงานเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา  
กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ  
๑.๑ เพศหญิง/เพศชาย  
๑.๒ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
  
๒. ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา  
กลุ่มงานรังสีวิทยา  
๒.๑ เพศหญิง/เพศชาย  
๒.๒ ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี (สาขารังสีเทคนิค)  
๒.๓ ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือจบหลักสูตร นักศึกษาวิชาทหาร